

Zarządzenie nr 29/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 25.05.2007r.

w sprawie : **zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej,
odzieżą i obuwem roboczym oraz określenia ekwiwalentu za
pranie odzieży roboczej.**

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów nr 44 z dnia 27 marca 1990r. w sprawie zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej (M.P. nr 14, poz. 109) oraz Uchwały nr 121 Rady Ministrów z dnia 23 stycznia 1991r. (M.P. Nr 28, poz. 201) zarządzam co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia właściwych i higienicznych warunków pracy ustalám zasady przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego określone szczegółowo w instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalám wysokość ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej określone w instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z


mgr Jarosław Samela

Instrukcja przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego oraz środkami higieny osobistej, napojów i wypłacanie ekwiwalentu

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana w oparciu o przepisy Uchwały nr 44 Ministrów z dnia 27.03.1990r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26.września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przedmiotem niniejszej instrukcji jest organizacyjne ujęcie i uregulowanie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
3. Celem instrukcji jest zapewnienie prawidłowego działania w zakresie gospodarki odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej przez bezpośrednich użytkowników.

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy pracownik rozpoczynając prace musi być wyposażony w odzież roboczą, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, tzn. odzież ochronną, obuwie ochronne i sprzęt ochrony osobistej, zgodnie z wykonywanym zawodem i specyfiką jego miejsca pracy. Szczegółowe przydziały odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz minimalne czasookresy ich użytkowania określa ich tabela norm-stanowiąca integralną część instrukcji
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią mienie zakładu i są przydzielane pracownikom bezpłatnie.
3. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonania pracy bez odzieży i środków ochrony przewidzianych w tabeli norm na danym stanowisku pracy.
4. Do wykonywania krótkotrwałych prac oraz czynności inspekcyjnych przydziela się pracownikom dyżurne środki ochrony indywidualnej odzieży i obuwie robocze. Dopuszcza się wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego w zamian za używanie własnej odzieży, obuwia, dla pracowników wykonujących krótkotrwałe prace sezonowe. Wysokość ekwiwalentu wynosi 10...zł. miesięcznie łącznie z praniem odzieży.

III. Ogólne zasady gospodarki odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej.

1. Okresy użycia odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej podane są w tabeli norm zużycia. Ustalone one zostały jako okresy minimalne w ciągu których dana odzież i sprzęt powinny być przydatne do użycia.
2. Za normę zużycia należy uważać rzeczywisty okres używania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej tj. czas faktycznie przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym, z wyłączeniem innych okresów nieobecności pracownika w pracy trwającymi jednorazowo ponad miesiąc.

3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa się w miesiącach kalendarzowych, okresach zimowych lub do zużycia.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przedłużyć okres używalności przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.
5. Podstawowym dokumentem wydanej odzieży jest imienna karta ewidencyjna wyposażenia.
6. W przypadku niedopełnienia wymogów czystości, naprawy i konserwacji lub rozwiązania stosunków pracy zakład może obciążyć pracownika równowartością otrzymanych sortów odzieżowych z uwzględnieniem stopnia zużycia.
7. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę
 - śmierci pracownika
 - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności (z tabeli norm)

IV. Tryb postępowania w przypadku wcześniejszego zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

1. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej należy – po sporządzeniu protokołu konieczności wydać pracownikom inne przedmioty przewidziane w tabeli norm.
2. Jeżeli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie nastąpiło z winy pracownika bądź na skutek działania innych osób winny zobowiązany jest uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości przedmiotów utraconych, zniszczonych bądź przedwcześnie zużytych. Kwota ta może być obniżona, jeżeli uzasadnia to okoliczność zniszczenia.
- 3.

V. Konserwacja, naprawa i pranie odzieży .

1. Konserwacja, naprawa i pranie odzieży należy do obowiązków zakładu pracy. Bieżąca konserwacja obuwia roboczego i ochronnego należy do pracownika.
2. Za czynności prania i naprawy odzieży przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości 10.zł/m-c. W przypadku stwierdzenia, że odzież nie jest prana lub naprawiana wypłatę ekwiwalentu należy wstrzymać.
3. Wypłaty ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży należy dokonywać w okresach półrocznych z dołu.
4. ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży nie przysługuje pracownikom, którzy:
 - nie przepracowali połowy miesiąca bez względu na przyczyny
 - zatrudnieni na stanowiskach pracy, na których używana odzież nie może być zlecona do prania i naprawy pracownikom /odzież skażona/.

VI. Zaopatrzenie pracowników w napoje i środki ochrony osobistej.

1. Zapewnia się wszystkim pracownikom wodę zdatną do picia. Dodatkowo dla pracowników pracujących w terenie, gdzie nie można zapewnić miejsc czerpania w odległości 75 mb. Od stanowiska pracy, należy zapewnić inne napoje w ilościach uzależnionych od warunków wykonywania pracy oraz potrzeb fizjologicznych pracowników. Ponadto dla każdego pracownika przydziela się 20dkg herbaty na miesiąc.
2. Wszystkim pracownikom zapewnia się 1 ręcznik na pół roku oraz 100g mydła toaletowego miesięcznie.
3. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych zapewnia się jedną tubkę pasty behapowskiej do mycia rąk na miesiąc w okresach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.
4. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent miesięczny za napoje.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

Tabela
norm przydzielenia pracownikom odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony osobistej stanowiąca załącznik do instrukcji

L.P	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Okres Używalności w miesiącach
1	2	3	4
1	Sprzątaczką	R – Fartuch R – Obuwie profilaktyczne O - Kamizelka ocieplana O - Rękawice ochronne	18 18 36 do zużycia
2	Robotnik Gospodarczy	R - Czapka drelichowa R - Ubranie drelichowe R - Trzewiki robocze O - Kurtka p. deszczowa O - Kamizelka ocieplona O - Rękawice ochronne	18 18 24 według potrzeb 36 do zużycia
3	Kierowca	R - Fartuch drelichowy O - Rękawice ochronne	18 do zużycia
4	Referent administracyjny obsługujący archiwum	R - fartuch ochronny O – Rękawice ochronne	18 do zużycia
5	Geodeta wykonujący pomiary w terenie	R - Fartuch roboczy O – Rękawice ochronne O - Kurtka p. deszczowa	18 do zużycia według potrzeb

Oznaczenia:

R – ubranie, obuwie robocze

O - środki ochrony osobistej

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samek