

ZARZĄDZENIE NR 40 /2007
BURMISTRA MIASTA I GMINY WĄCHOCK
z dnia 11 lipca 2007r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Wąchock z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi**

Na podstawie art. 5 ust.1pkt1 i ust.4 pkt.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz § 7 pkt 2 i § 10 ust.2 pkt1 uchwały Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XL /296/2006 z dnia 27.10.2006r. w sprawie współpracy gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007r. zarządzam co następuje ;

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2007r. zadań publicznych Gminy Wąchock z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi .
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia .
3. Zlecenie realizacji zadania o którym mowa w pkt. 1 nastąpi poprzez dofinansowanie realizacji zleconego zadania w kwocie **5.000,00 zł**

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w :

1. Biuletynie Informacji Publicznej ,
2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku .

§ 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie :

- 1) Derlatka Barbara – Sekretarz Miasta i Gminy
- 2) Grzelka Damian – Skarbnik Miasta i Gminy ,
- 3) Jurkiewicz Teresa Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Kowalska Bożena - przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
- 5) Mazurkiewicz Tadeusz- radny Rady Miejskiej .

2. Zadaniem komisji jest :

- 1) Sprawdzenie prawidłowości oferty z wymogami określonymi w uchwale Rady Miejskiej Nr XL/296/ 2006 z dnia 27.10.2006r.,
- 2) Ocena możliwości realizacji zadania przez oferantów a w szczególności :
 - liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu ,
 - doświadczenie oferanta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą.,
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach ,
- 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania a w szczególności :
 - wysokość udziału środków własnych ,
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł ,

- strukturę wydatków ,
 - wysokość środków publicznych
- 4) Sprawdzenie zgodności oferty z celami konkursu .

3. Obsługę administracyjno- biurową Komisji sprawuje referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąchock .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

OGŁOSZENIE

O otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2007 zadań publicznych Gminy Wąchock z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi.

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz Uchwały Rady Miejskiej Wąchocku Nr XLVI/296/2006 w sprawie współpracy gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.), zaprasza podmioty wymienione w art. 3 w/w ustawy, w ramach współdziałania do składania ofert na realizację zadań publicznych, których zlecenie nastąpi w formie wspierania wykonania zadania Wrz z przyznaniem dotacji ze środków publicznych na dofinansowanie jego realizacji w 2007r.

I. Rodzaj, formy i warunki realizacji zadań

1 Zadania w zakresie aktywnego zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z elementami socjoterapii i terapii powinny być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) programu profilaktycznego i socjoterapeutycznego realizowanego w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Wąchock

Cel realizacji zadania:

- poprawa stanu zdrowia psychicznego i funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym

Formy realizacji zadania:

- prowadzenie zajęć profilaktycznych;
- organizacja wolnego czasu;
- pomoc w nauce;
- warsztaty umiejętności.

Warunki realizacji zadania:

- doświadczenie w realizacji zadania;
- regulamin organizacyjny świetlicy;
- uregulowana sytuacja formalno-prawna lokalu: wieloletnia umowa najmu, użyczenia, prawo własności;
- pomieszczenia, wyposażenie w meble i sprzęt zapewniające właściwą realizację zadania;
- forma zatrudnienia realizatorów zgodna z obowiązującymi przepisami;
- program lub programy realizowane w świetlicy;
- lista uczestników zajęć.

Od realizatorów zgłoszonych ofert, w tym osób bezpośrednio pracujących z dziećmi wymagane jest wykształcenie wyższe o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo wychowawcza, resocjalizacja lub psychologia.

Wychowawcy środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych prowadzą dokumentację realizacji zadania, w tym:

- codzienne listy obecności,
- dziennik zajęć, w którym dokonują wpisów o tematyce prowadzonych zajęć poszczególne dni i godziny oraz o osobach, które prowadziły zajęcia,
- dotyczącą wszystkich kontaktów z rodzicami i wychowawcami dzieci.

II. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

- 1) koszty osobowe związane z prowadzeniem zajęć informacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych,
- 2) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zadania, w tym:
 - wydruk lub zakup materiałów edukacyjnych;
 - eksploatacyjne lokalu, w którym realizowany jest program: czynsz, media, telefon stacjonarny, Internet;
 - materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć, drobne nagrody związane z przeprowadzonymi konkursami;
 - ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
 - środki czystości
 - pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania.

III. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 2) zakup budynków lub lokali,
- 3) podatki.
- 4) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów
- 6) odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 7) remonty budynków
- 8) działalność gospodarczą.

IV. Termin i miejsce realizacji zadań.

- zadania muszą być zrealizowane w okresie od 15.09.2007r. do 31.12.2007r.;
- miejscem realizacji jest Gmina Wąchock

V. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2007 na realizację zadań publicznych:

- 1) programu profilaktycznego i socjoterapeutycznego realizowanego w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Wąchock – 5000zł.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) prowadzenie działalności statutowej w zakresie realizowania zadania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji nie może być niższa niż wnioskowana w ofercie - w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę,
- 4) Burmistrz może odmówić wyłonionemu w konkursie oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta
- 5) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą,
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 7) Burmistrz zastrzega sobie możliwość wyboru i wsparcia wykonania zadania publicznego przez jednego lub wielu oferentów w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Warunki składania ofert:

- 1) podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207);
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polski w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- 3) oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej dopięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i In.);
- 4) oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta,
- 5) ofertę należy złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz oznaczeniem jego nazwy;
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie:
 - (a) zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wąchock
 - (b) o nie zaleganiu z płatnościami wobec gminy Wąchock, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - (c) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - (d) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - (e) o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (umowa najmu, użyczenia, dzierżawy

- 7) Do oferty realizację zadania z zakresu całorocznych programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych realizowanych w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży należy dodatkowo dołączyć:
- (a) program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć)
 - (b) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób,
 - (c) tygodniowy harmonogram pracy świetlicy.

UWAGA:

- 1) Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 2) Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczyć osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze lub notariusze na zasadach ogólnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub z pomocą poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) na adres: Urząd Miasta i Gminy Wąchock 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 w terminie do dnia **20 sierpnia 2007r.**

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **10 dni** od upływu terminu na składanie ofert
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
- 3) Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - (a) wartość merytoryczną projektu (zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem
 - (b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - (c) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - (d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - (e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą);
 - (f) wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania.
- 4) Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację projektów
- 5) Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock, który podejmuje ostateczną decyzję.

X. Postanowienia końcowe.

- 1) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach,

ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wąchock


2) dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- (a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania;
- (b) wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;
- (c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organicznej Urzędu Miasta i Gminy poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- (d) kontrola o której mowa wyżej, nie ma prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3) Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wąchock Wielkowiejska 1 oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <http://gmina.wachock.sisco.info/>

OGŁOSZENIE ZOSTANIE ZAMIESZCZONE W BIP WĄCHOCK W DNIU 19.07.2007r.

Z up. Burmistrza


Barbara Derlatka
Sekretarz Gminy