



Nr rej. 05146-K010-Pt/2008

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000548726

NIP 66415491777

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

Koryciński Krzysztof - inspektor pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-215 Wąchock, Wielkowiejska 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

/

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

/

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Jarosław Samela – Burmistrz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

/

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ---; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: **02.12.2006r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

06,07,08.02.2008r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: **34**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **0**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **34**, w tym kobiet: **19**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **0**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21-22-23.02.2007r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Po poprzedniej kontroli Inspektor Pracy wydał nakaz Nr 05146/K0/Nk01/2007 z 26.02.2007r. zawierający 15 decyzji nakazowych, które zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w tym przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz legalności zatrudnienia.

Stwierdzenia i ustalenia zawarte w protokole z kontroli oparte zostały na podstawie: dokumentów i materiałów przedłożonych do wglądu przez pracodawcę, wyjaśnień i informacji udzielonych przez pracowników i pracodawcę.

Na dzień kontroli tj. 06-08.02.2008r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku było zatrudnionych **27** pracowników na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony. Pracodawca w ramach podpisanej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Starachowicach zatrudniał na czas określony **7** pracowników interwencyjnych na stanowisku pracownika gospodarczego, wszyscy zatrudnieni pracownicy posiadają zawarte umowy o pracę i są wynagradzani stałym wynagrodzeniem miesięcznym. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Starachowicach a Urzędem Miasta i Gminy w Wąchocku w zakładzie w ramach przygotowania zawodowego na stanowisku - ogrodnik terenu zieleni pracowało **18** osób, na stanowisku brukarza **4** osoby, na stanowisku animatora kultury **5** osób, oraz **17** osób odbywało staż na stanowisku referenta.

II. Legalność zatrudnienia i wykonywania innej pracy zarobkowej:

Ustalono w trakcie kontroli, że w 2007r. pracodawca zatrudnił 4 pracowników na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, wszyscy zatrudnieni pracownicy są wynagradzani stałym wynagrodzeniem miesięcznym.

Umowy o pracę zawarte były na piśmie.

Pracodawca okazał oświadczenia zatrudnionych pracowników:

1. Jarosław Trzebiński – zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony od dnia 12-02-2007r. Pracodawca zgłosił pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w dniu 16-02-2007r. (stwierdzono na podstawie ZUS ZUA). Pracownik dnia 12-02-2007r. złożył pisemne oświadczenie, iż nie figuruje w rejestrze bezrobotnych jako bezrobotny.
2. Jacek Lankof – zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 02-04-2007r. Pracodawca zgłosił pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w dniu 05-04-2007r. (stwierdzono na podstawie ZUS ZUA). Pracownik dnia 02-04-2007r. złożył pisemne oświadczenie, iż nie figuruje w rejestrze bezrobotnych jako bezrobotny.
3. Katarzyna Pyzik – zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 05-11-2007r. Pracodawca zgłosił pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w dniu 05-11-2007r. (stwierdzono na podstawie ZUS ZUA). Pracownik dnia 05-11-2007r. złożył pisemne oświadczenie, iż nie figuruje w rejestrze bezrobotnych jako bezrobotny.
4. Jerzy Serdeczny – zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 08-01-2007r. Pracodawca zgłosił pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w dniu 09-01-2007r. (stwierdzono na podstawie ZUS ZUA). Pracownik nie podpisywał oświadczenia, iż nie figuruje w rejestrze bezrobotnych z uwagi na fakt, iż w/w jest emerytem i takowe oświadczenie o pobieraniu świadczenia emerytalnego podpisał w dniu 08-01-2007r.

III. Opłacanie składek na Fundusz Pracy:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego oraz nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie odprowadzania składek na fundusz pracy.

IV. Dyskryminacja w zatrudnieniu:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta osobowe

Pracodawca założył i prowadzi akta osobowe zatrudnionych pracowników. Stwierdzono, że akta osobowe są prowadzone z podziałem na 3 części. Poszczególne części akt osobowych zawierają wykaz znajdujących się w nich dokumentów, a dokumenty zostały ponumerowane.

- ✓ Stwierdzono jednak, że akta osobowe p. Grażyny Parkowskiej nie są uporządkowane, niektóre dokumenty nie są opisane i chronologicznie poukładane.

Regulamin pracy

Ustalono w trakcie kontroli, że u pracodawcy obowiązuje regulamin pracy. W obowiązującym od dnia 25.05.2007r. regulaminie pracy stwierdzono brak:

- ✓ nie określono obowiązującego w zakładzie systemu czasu pracy,
- ✓ nie określono sposobu informowania o ryzyku zawodowym.

Pracodawca poinformował wszystkich pracowników, o niektórych warunkach zatrudnienia, zgodnie z dyspozycją art. 29§3 Kodeksu pracy.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku zatrudnieni są:

1. Wiesława Adamczyk – zatrudniona od dnia 01-12-1979r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. realizacji inwestycji – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
2. Anna Banaczkowska – zatrudniona od dnia 08-04-2003r. – ostatnio na stanowisku główny księgowy szkół – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
3. Lidia Banaszczyk – zatrudniona od dnia 23-11-1988r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. remontów i modernizacji – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
4. Joanna Chruścielewska – zatrudniona od dnia 16-11-1987r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. księgowości budżetowej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
5. Ewa Cisowska – zatrudniona od dnia 01-03-1992r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
6. Joanna Dąbrowska – zatrudniona od dnia 10-07-1996r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. księgowości podatkowej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
7. Barbara Derlatka – zatrudniona od dnia 01-03-1978r. – ostatnio na stanowisku sekretarz gminy – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
8. Beata Franczyk – zatrudniona od dnia 05-11-2005r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. księgowości budżetowej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
9. Anna Gębura – zatrudniona od dnia 01-04-1997r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. gospodarki komunalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
10. Barbara Gładys – zatrudniona od dnia 15-02-1991r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. ochrony środowiska – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
11. Małgorzata Gromiec – zatrudniona od dnia 08-04-2003r. – ostatnio na stanowisku główny księgowy szkół – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.

12. Damian Grzelka – zatrudniony od dnia 01-03-2003r. – ostatnio na stanowisku skarbnik gminy – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
13. Elżbieta Kania – zatrudniona od dnia 15-11-1973r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. działalności gospodarczej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
14. Beata Kobierecka – zatrudniona od dnia 01-07-2005r. – ostatnio na stanowisku kasjer – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
15. Elżbieta Krogulec – zatrudniona od dnia 01-06-2004r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. księgowości budżetowej – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
16. Jacek Lankof – zatrudniony od dnia 02-04-2007r. – ostatnio na stanowisku kierownik referatu budownictwa, gospodarki komunalnej i realizacji inwestycji – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
17. Michał Markowski – zatrudniony od dnia 15-07-2004r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. realizacji inwestycji – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
18. Krzysztof Mazurkiewicz – zatrudniony od dnia 01-11-2005r. – ostatnio na stanowisku informatyk – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
19. Mariola Mączyńska – zatrudniona od dnia 08-04-2003r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
20. Marek Pajak – zatrudniony od dnia 02-09-2002r. – ostatnio na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
21. Grażyna Parkowska – zatrudniona od dnia 02-01-2006r. – ostatnio na stanowisku sprzątaczką – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
22. Katarzyna Pyzik – zatrudniona od dnia 05-11-2007r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. obsługi rady i promocji gminy – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
23. Jarosław Samela – zatrudniony od dnia 02-12-2006r. (kadencja 2006 – 2010) – Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock – pełny wymiar czasu pracy.
24. Jerzy Serdeczny – zatrudniony od dnia 08-01-2007r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. obrony cywilnej i spraw obronnych – umowa o pracę na czas nieokreślony – niepełny wymiar czasu pracy ($\frac{1}{2}$).
25. Jarosław Trzebiński – zatrudniony od dnia 12-02-2007r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. dróg – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
26. Dorota Wiśnios – zatrudniona od dnia 01-08-1990r. – ostatnio na stanowisku inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
27. Monika Wolińska – zatrudniona od dnia 20-04-2004r. – ostatnio na stanowisku podinspektor ds. świadczeń rodzinnych – umowa o pracę na czas nieokreślony – pełny wymiar czasu pracy.
28. Sylwia Nowak – zatrudniona od dnia 03-10-2007 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.
29. Antoni Rybicki – zatrudniony od dnia 03-10-2007 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.
30. Andrzej Parkowski – zatrudniony od dnia 05-12-2007 na stanowisku nadzór nad pracownikami gospodarczymi – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.
31. Piotr Czaja – zatrudniony od dnia 07-01-2008 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.
32. Antoni Sowa – zatrudniony od dnia 03-10-2007 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.
33. Zbigniew Fafara – zatrudniony od dnia 29-10-2007 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.

34. Roman Mączyński – zatrudniony od dnia 02-10-2007 na stanowisku pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas określony do dnia 31.03.2008r. – pełny wymiar czasu pracy.

Szkolenia bhp

W zakresie szkoleń bezpieczeństwa i higieny pracy stwierdzono:

Pracownicy posiadają przeprowadzone wymagane szkolenia wstępne ogólne bhp, oraz na stanowisku pracy.

Pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe w zakresie bhp.

Pracodawca posiada przeprowadzone w dniu 11.01.2007r. szkolenie bhp dla pracodawców.

Pracodawca posiada opracowane programy szkoleń okresowych, wstępnych ogólnych, oraz szkoleń na stanowisku pracy w zakresie bhp,

Stwierdzono, że prowadzone w zakładzie szkolenia okresowe bhp kończą się egzaminem. Zaświadczenia z odbytych szkoleń są przechowywane w aktach osobowych pracowników.

Szkolenia okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy są organizowane i prowadzone przez p. Andrzeja Lisa specjalistę d/s bhp – pracownik zatrudniony w Urzędzie na umowę o dzieło.

Okazano umowę na świadczenie usług w zakresie bhp w zakładzie w 2008r.

Szkolenia pracowników odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

Pracodawca ustalił obowiązującą częstotliwość prowadzonych w zakładzie okresowych szkoleń bhp dla pracowników.

- ✓ W trakcie kontroli ustalono jednak, że p. Jarosław Trzebiński zatrudniony u pracodawcy od dnia 12.02.2007r. wstępne szkolenie bhp odbył w dniu 30.03.2007r. natomiast instruktaż stanowiskowy bhp w dniu 02.04.2007r.
- ✓ Pracodawca nie posiada przeprowadzonej analizy stanu bhp w zakładzie za 2007r.

Badania lekarskie

Kontrola wykazała, że pracownicy zakładu posiadają przeprowadzone wstępne profilaktyczne badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. Obecnie wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie okresowe. Badania są przeprowadzane przez lekarzy uprawnionych do prowadzenia profilaktycznych badań lekarskich.

- ✓ Stwierdzono jednak, że p. Jacek Lankof zatrudniony u pracodawcy od dnia 02.04.2007r. wstępne profilaktyczne badania lekarskie odbył w dniu 12.04.2007r.

Czas pracy

W zakładzie prowadzona jest ewidencja czasu pracy, odrębnie dla każdego pracownika.

- Na podstawie przedłożonych kart ewidencji czasu pracy stwierdzono, że przestrzegany jest pięciodniowy tydzień pracy (8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo).
- Nie stwierdzono przypadków pracy w godzinach nadliczbowych, w dni wolne od pracy, w porze nocnej.

Wynagrodzenia i inne świadczenia

Kontrolą objęto okres 2007r. do dnia kontroli.

Wynagrodzenia pracowników regulowane są przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223)

Prowadzone są imienne karty wypłacanych wynagrodzeń.

Wynagrodzenia naliczane i wypłacane są prawidłowo.

Nie stwierdzono przypadków nieterminowego wypłacania wynagrodzeń.

Wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego naliczane i wypłacane są prawidłowo.

Przelewy na osobiste konta dokonywane są, po uzyskaniu pisemnej zgody od pracowników administracji samorządowej na wypłatę wynagrodzenia przelewem na konta bankowe.

Urlopy wypoczynkowe

Przeprowadzona kontrola wykazała, że pracodawca prowadzi ewidencję udzielanych pracownikom urlopów wypoczynkowych. Urlopy są udzielane na wniosek pracownika.

Ustalono, że na dzień kontroli n/w pracownicy posiadali niewykorzystane urlopy wypoczynkowe za 2007r.

- Monika Wolińska 25 dni,
- Dorota Wiśnios 18 dni,
- Jarosław Trzebiński 10 dni,
- Grażyna Parkowska 17 dni,
- Marek Pająk 15 dni,
- Beata Frańczyk 17 dni,
- Barbara Derlatka 16 dni,
- Lidia Banaszczyk 14 dni.

Ocena ryzyka zawodowego,

Pracodawca przeprowadził udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na występujących w zakładzie stanowiskach pracy.

Pracownicy zostali poinformowani o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą.

- ✓ Ustalono, że w ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika gospodarczego nie zostały uwzględnione wszystkie czynniki niebezpieczne jakie występują na tym stanowisku np. nie uwzględniono ryzyka związanego z możliwością potrącenia przez pojazdy samochodowe w trakcie sprzątania przez pracowników ulic, poboczy dróg i innych miejsc niebezpiecznych.

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

W urzędzie utworzony został zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Środki pieniężne na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych odprowadzane są w terminach określonych ustawą.

W zakładzie jest powołana Komisja Socjalna.

Wykorzystywanie środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest zgodne z opracowanym regulaminem funduszu.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych otrzymują odzież i obuwie robocze, zgodnie z opracowanymi w zakładzie zasadami przydziału, co jest odnotowywane w indywidualnych kartach ewidencyjnych.

Za pranie i konserwację odzieży roboczej pracownicy otrzymują ekwiwalent finansowy w wysokości poniesionych kosztów. Dodatek wypłacany jest na liście płac w terminach wypłat wynagrodzenia.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Nie stwierdzono nieprawidłowości - pomieszczenia pracy spełniają wymagania przepisów pod względem wysokości, kubatury i powierzchni.

Zaplecze higieniczno sanitarne

Pracodawca zapewnia pracownikom pomieszczenia higieniczno sanitarne, nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

Przeprowadzona kontrola wykazała, że pracodawca w pomieszczeniach pracy zapewnił oświetlenie naturalne, sztuczne, oraz temperaturę zgodną z przepisami.

- ✓ Brak wentylacji w pomieszczeniu nr.6 użytkowania kserokopiarki.
- ✓ Wyrwany ze ściany włącznik oświetlenia przy w/c na parterze budynku.

W Urzędzie przeprowadzono pomiary natężenia i równomierności oświetlenia na występujących stanowiskach pracy w dniu 24.11.2005r. W podsumowaniu pomiarów stwierdzono że, na wszystkich analizowanych stanowiskach pracy natężenie oświetlenia elektrycznego w polu zadania oraz w polu bezpośredniego otoczenia spełnia wymagania Polskiej Normy.

Stanowiska i procesy pracy

Zorganizowane w Urzędzie stanowiska pracy przy komputerach spełniają wymagania przepisów pod względem wyposażenia technicznego.

- Stwierdzono złuszczone odpadające powłoki malarskie w pokoju nr. 10

Urządzenia i instalacje energetyczne

- ✓ Pracodawca nie posiada w zakładzie aktualnych pomiarów ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przed dotykem bezpośrednim i pośrednim.

Pracodawca posiada przeprowadzone pomiary w zakresie:

- skuteczności samoczynnego wyłączenia,
- rezystancji izolacji obwodów i urządzeń.

W dniu 07.02.2008r. okazano protokół nr, 1, 2, 3, 4 /08/02 z pomiarów przeprowadzonych w zakładzie w dniu 15.08.2002r. przez Zakład Elektrotechniczny „EN- TELTA” Wiesław Szumielewicz.

Inne ustalenia

- Niezamocowane trwale do ściany elektryczne gniazdo wtykowe w pomieszczeniu nr 7.

Nadzór i kontrola stanu bhp

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp panu Andrzejowi Lisowi specjalście ds. bhp z poza zakładu, z którym zawarto umowę o dzieło na prowadzenie spraw bhp w Urzędzie Miasta i Gminy.

W czasie kontroli ustalono, że w zakładzie nie odnotowano wypadków przy pracy.

Kontrola danych zawartych w druku ZUS-IWA za 2007r.

Kontrola danych zawartych w „ Informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe” sporządzonej przez pracodawcę dla ZUS w dniu 31.01.2008r. , nie wykazała uchybień w podaniu prawdziwych informacji m. in. dotyczących:- ilości ubezpieczonych 52 osoby – ilości poszkodowanych w wypadkach przy pracy 0 osób, - ilości poszkodowanych przy wypadkach śmiertelnych i ciężkich 0 osób, ilości zatrudnionych w warunkach zagrożenia 0 osób.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: , które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 2.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników:, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Sekretarza Gminy – Barbary Derlatki

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wąchock, dnia 08.02.2008r.

Inspektor Pracy
Krzysztof Koryciński
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.02.2008r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Z up. Burmistrza

Barbara Derlatka
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
 Sekretarz Gminy

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. ^(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione ^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)

Z up. Burmistrza

Barbara Derlatka
Sekretarz Gminy

✓
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Inspektor Pracy

Krzysztof Koryński

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wąchock 08.02.2008r.

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(*) – niepotrzebne skreślić

[KK]