

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 14 /2009  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia 26 marca 2009r.

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.1i ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/158/2008 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 października 2008r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009r.

### **Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2009r.wykonania zadań publicznych świadczonych w sferze: Przeciwdziałanie patologiom społecznym, obejmujący zadania ujęte w „Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2009r.” przyjętego uchwałą Nr XXX/176/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2009r.

#### **I. Rodzaj zadań**

##### **Zadanie 1:**

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć pozaszkolnych w świetlicach z programem socjoterapeutycznym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

- w 2008r – **6000** PLN
- w 2009r. - **5000** PLN

##### **Zadanie 2:**

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zorganizowanych zajęć pozaszkolnych sportowo - rekreacyjnych w halach sportowych oraz na basenie promujących zdrowe spędzanie czasu wolnego wraz z realizacją programu profilaktyczno - wychowawczego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

- w 2008r. - **0** PLN
- w 2009r. - **4000** PLN

##### **Zadanie 3:**

Działalność punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

- w 2008r. - **0** PLN
- w 2009r. - **1000** PLN

#### **II.Uczestnicy konkursu:**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 października 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873ze zm.).
2. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację zadań zobowiązane są przedłożyć ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty zgodnie z obowiązującymi formularzami wniosków ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 października 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, wypełniając ją maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydany przez inny właściwy organ rejestrowy ( za aktualny uważa się wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia),
  - b) REGON i NIP,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły,
  - d) aktualny statut organizacji ( w statucie winien znajdować się zapis o realizacji zadań z oferty),
  - e) zaświadczenie ZUS o nie posiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - f) potwierdzenie banku o prowadzonym rachunku,
  - g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania Nr 1 i Nr 3(umowa: najmu, użyczenia, dzierżawy),
  - h) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Miasta i Gminy, Urzędu Skarbowego.
  - i) program lub programy planowane do realizacji (przykładowe scenariusze prowadzonych zajęć),
  - j) harmonogram prowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzającej posiadanie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji zawodowych realizatorów zadania,
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji celowej.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Wąchock a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

Kompletne oferty na realizację zadania będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy

składać w zaklejonnych i opieczętowanych kopertach z adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs ofert 2009**” – **zadanie Nr .....**( podać numer i nazwę zadania) osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie do **27 kwietnia 2009r.do godziny 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku I piętro pokój Nr 10.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadań może nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia **31 grudnia 2009r.**
2. Podmioty składające oferty na realizację zadania Nr 1 powinny mieć niezbędne doświadczenie w organizacji zadań i zajęć oraz niezbędne zasoby osobowe i formę zatrudnienia, wyposażenie oraz dokumentację określoną w Rozporządzeniu z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz.1455).
3. Działania dotyczące wykonania Zadania Nr 1 i Nr 2 powinny być ukierunkowane na prowadzenie profilaktyki, korekcji, kompensacji deficytów rozwojowych i wychowawczych, promowania zdrowego stylu życia, kształtowania prawidłowych postaw życiowych dzieci i młodzieży,
4. Od osób pracujących bezpośrednio z dziećmi w świetlicy z programem socjoterapeutycznym wymagane jest wyższe wykształcenie o kierunkach pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo -wychowawcza, psychologia, resocjalizacja.
5. Podmiot prowadzący zajęcia sportowe w hali lub na basenie i powinien posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych( instruktor, trener, nauczyciel WF).
6. Punkt informacyjno - konsultacyjny powinien obsługiwać wykwalifikowany terapeuta, psycholog posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz w zakresie pomocy ofiarom przemocy. Dostępność punktu przynajmniej 3 razy w miesiącu po 1 godzinie dziennie.
7. Koszty które nie mogą być finansowane z dotacji:
  - a) koszty remontu budynków, adaptacji pomieszczeń, zakup budynków gruntów i nieruchomości
  - b) opłaty czynszowe, koszty zakupu środków trwałych, pokrycie deficytu organizacji, zapłatę należnych odsetek za zwłokę w powinnościach, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura
8. Koszty, **które** mogą być poniesione z dotacji:
  - a) koszty osobowe związane z prowadzeniem zajęć informacyjnych i edukacyjnych,
  - b) koszty obsługi punktu informacyjno – konsultacyjnego,
  - c) opłaty za dojazd i bilety wstępu na basen i hal sportowych,

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Otwarcie i wybór ofert zostanie dokonane w terminie 10 dni, licząc od dnia następującego po upływie dnia w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock,
3. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, a także nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Na jedno zadanie podmiot powinien złożyć jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania należy na każde zadanie złożyć odrębne oferty.
7. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną komisję konkursową.

8. Oferty niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji i nieprawidłowo wypełnione, a także nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
9. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - a) zgodność merytoryczną oferty z zadaniem zamieszczonym w ogłoszeniu,
  - b) jakość oferty, realność wykonania zadania przez oferenta, zakres rzeczowy zadania i przedstawioną kalkulację kosztów zadania (ocena pod kątem celowości, oszczędności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
  - c) przewidywana liczba odbiorców (ilość dzieci i młodzieży objętej programem),
  - d) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
  - e) innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
  - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji zadania o takim samym lub podobnym rodzaju,
  - g) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej wstępnie oceniającej oferty.
11. Pozytywna opinia Burmistrza jest podstawą do przyznania dotacji po zawarciu stosownej umowy.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie ma odwołania.
14. Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłonione podmioty do realizacji zadań zobowiązane są po rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach i informacjach prasowych oraz reklamach) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wąchock.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy, dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej gminy poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia właściwej dokumentacji.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock – <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock przy ul. Wielkowiejskiej 1.
4. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego.

BURMISTRZ

*mgr Wiesław Szmela*