

Przewodniczący RM

20.02.2009r.

RM.0050-89/08

załącznik nr 28

|   |              |
|---|--------------|
| RADA MIEJSKA<br>w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 |              |
| Dnia  | 2009 -02- 20 |
| W PŁYNEŁ  |              |
| L. dz.  | podpis       |

Wąchock.20.02.2009r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Wąchocku  
Sebastian Staniszewski**

**Wnioski końcowe:**

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wąchocku z kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku w zakresie : **Przestrzegania postanowień „Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych” (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r Nr 112, poz. 1319) dotyczących organizacji i sposobu przyjmowania oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków, oraz realizacja przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej określonych w Dziale VI Statutu w okresie od 4 grudnia 2006r do 31 grudnia 2007r.**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku sprecyzować dokładnie zapis w § 13 pkt. 2 cytując: „Burmistrz przyjmuje interesantów w środy w godz. 14.00 – 17.00” o słowa „w sprawach skarg i wniosków”.
2. Należy prowadzić dokładną analizę składanych pism mieszkańców w celu jednoznacznego ustalenia, czy złożone pismo spełnia znamiona zawarte w Kodeksie postępowania administracyjnego wyczerpujące definicję skargi i wniosku. A w szczególności należy analizować pisma mające w swej treści sprawy: ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności (np. budowy wodociągu lub odcinka kanalizacji, poprawy stanu technicznego dróg). Do rejestracji wniosków należy założyć i prowadzić właściwe rejestry.
3. Należy stosować zapisy zarządzenia nr 21/2007Burmistra Miasta i Gminy w Wąchocku z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku (§ 4 pkt.6 oraz § 19 pkt.1, 2 i 3) oraz właściwie prowadzić Dziennik

Korespondencji pism przychodzących i wychodzących, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r Nr 112, poz. 1319).

4. Należy stosować zapisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z dnia 8 października 2001 r., Nr 112, poz. 1198) a w szczególności Art. 3 ust. 2 , w zakresie niezwłocznego podawania do informacji publicznej każdego wytworzonego dokumentu zawierającego aktualną wiedzę o sprawach publicznych poprzez niezwłoczne umieszczanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Komisja wnosi o dogłębne przeanalizowanie przyczyn z jakich nie był prowadzony Dziennik Korespondencji od dnia 09.08.2007r (czwartek) do 31.12.2007r – w jakiegokolwiek formie (zapis papierowy lub elektroniczny).
6. O wynikach analizy powyższych wniosków oraz o zakresie podjętych działań zmierzających do usunięcia uchybień należy poinformować Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w formie pisemnej w terminie 30 - tu dni od dnia przyjęcia niniejszych wniosków przez Radę Miejską.

Komisja Rewizyjna kieruje powyższe wnioski końcowe i zalecenia do rozpatrzenia przez Radę Miejską w Wąchocku,

Na tym ustalenia Komisji Rewizyjnej zakończono i po odczytaniu podpisano.

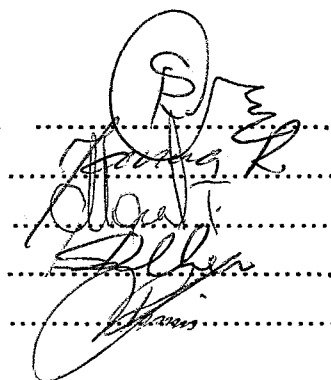
Przewodniczący Komisji – Sylwester Rudzki

Członek Komisji – Robert Janus

Członek Komisji – Tadeusz Mazurkiewicz

Członek Komisji – Włodzimierz Sobala

Członek Komisji – Leszek Śmigas



.....  
.....  
.....  
.....  
.....