

Zarządzenie Nr 20/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 15 kwietnia 2009r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.5 ust.4 pkt.2, art.11 ust.2 i art.13 ust.1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

§ 1

1. Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.
Informacja o konkursie umieszczona jest w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wąchock.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informację o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w danym roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

§ 3

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art.3, ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie

działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, działające na terenie gminy Wąchock.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r.w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu w sekretariacie lub datę stempla pocztowego).
4. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - a) aktualnego oryginalnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania

podmiotu,

- c) sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

§ 6

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, której skład powołuje każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.
2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem :
 - a) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne, a wnioskodawca upoważniony jest do ubiegania się o dotację,
 - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające z karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert.
4. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany na piśmie.
5. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
8. Gmina Wąchock zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wąchocku.
9. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - a) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - b) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - c) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert wraz z wielkością przyznania dotacji,

- d) zatwierdzenie przez Burmistrza przyznanych dotacji w formie zarządzenia,
- e) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąchock i tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock,
- f) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.


§ 7

1. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel na dany rok kalendarzowy i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte tylko koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873) oraz art. 25-35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. Z późn.zm. (tekst jednolity: Dz.U. Z 2008r. Nr 115 poz. 728).

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela