

**Zarządzenie Nr 61 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 18 sierpnia 2009r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2009r. zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na rok 2009, ustalenia składu osobowego komisji konkursowej i zasad jej pracy.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art.11 ust.2, art.13 ust.1i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVI/158/2008 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 października 2008 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok”, Uchwały Nr XXX/176/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009r. zarządzam co następuje :

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym obejmującym realizację zadań z zakresu „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na rok 2009”
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadania o którym mowa w pkt.1 nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji .

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na:

1. Stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku;
2. W Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

§ 3

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie :

1. Kucharczyk Bożena – pracownik socjalny MGOPS
2. Ziętkowska Elżbieta – pracownik socjalny MGOPS
3. Kowalska Bożena – przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. Kowalik Morosław - radny Rady Miejskiej

§ 4

1. Komisję konkursową kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego,
2. Komisja podczas posiedzenia ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym,

- dokonuje oceny merytorycznej.
3. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty większością głosów w głosowaniu jawnym.
 4. Komisja sporządza protokół z każdej oferty.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową komisji sprawuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 61 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy
w Wąchocku
z dnia 18 sierpnia 2009r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.1,2 i 3, art.13 i art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm) oraz uchwały Nr XXVI/158/2008 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 października 2008r.w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009r.

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obejmujący zadania ujęte w „ Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2009r.” przyjętego uchwałą Nr XXX/176/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2009r.

I. Rodzaj zadania.

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zorganizowanych zajęć pozaszkolnych sportowo-rekreacyjnych w halach sportowych oraz na basenie prowadzonych przez kluby sportowe oraz inne stowarzyszenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :

- w 2008r. - **0,00 PLN**
- w 2009r. - **4.000,00 PLN**

III. Termin i miejsce realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania : **październik – grudzień 2009r.**
2. Miejsce realizacji zadania - kryta pływalnia – basen ; hala sportowa

IV.uczestnicy konkursu :

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział organizacje pozarządowe , kluby sportowe oraz podmioty o których mowa w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm.).
2. Podmioty wnioskujące realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę, zgodnie

- z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty zgodnie z obowiązującym formularzem ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 października 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz .U. Nr 264, poz.2207). wniosek do pobrania (zał. Nr.1).
 4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, wypełniając ją maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
 5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis,wypis) wydany przez inny właściwy organ rejestrowy (za aktualny uważa się wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia)
 - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.) w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
 - c) aktualny statut organizacji (w statucie winien znajdować się zapis o realizacji zadań z oferty),
 - d) zakres rzeczowy zadania (harmonogram zajęć, ilość uczestników realizatorów zadania; zagwarantowanie dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zadania i z powrotem) i przedstawioną kalkulację z uwzględnieniem środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
 - e) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzającej posiadanie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji zawodowych realizatorów zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Kompletne oferty na realizację zadania będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z adresem zwrotnym osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie **30 dni tj.do dnia 17 września 2009r.do godziny 15,00** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku I piętro pokój nr. 6 lub na adres Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock z dopiskiem: **„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zorganizowanych zajęć pozaszkolnych sportowo-rekreacyjnych w halach sportowych oraz na basenie prowadzonych przez kluby sportowe oraz inne stowarzyszenia”**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Otwarcie i wybór ofert zostanie dokonane w terminie 7 dni,licząc od dnia następującego po upływie dnia w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock,
3. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, a także nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub równoznaczne

- z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości .
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną komisję konkursową.
 7. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność merytoryczną oferty z zadaniem zamieszczonym w ogłoszeniu od 0 do 10 pkt,
 - b) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem od 0 do 10 pkt,
 - c) jakość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, realność wykonania zadania przez oferenta od 0 do 10 pkt,
 - d) zakres rzeczowy zadania i przedstawioną kalkulację kosztów zadania (ocena pod kątem celowości, oszczędności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł od 0 do 10 pkt,
 - e) udział innych źródeł finansowania od 0 do 10 pkt,
 - f) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające właściwą realizację zadań oraz bezpieczeństwo dzieci od 0 do 10 pkt,
 - g) zagwarantowanie możliwości bezpiecznego dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zadania (dowóz oraz powrót) od 0 do 10 pkt,
 - h) planowane koszty na realizację zadania od 0 do 10 pkt.
 9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej wstępnie oceniającej oferty.
 10. Pozytywna opinia Burmistrza jest podstawą do przyznania dotacji po zawarciu stosownej umowy.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie ma odwołania.
 13. Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 14. Dodatkowych informacji udziela: Pani Elżbieta Ziętkowska tel. 041/ 2736142.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock – <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock przy ul. Wielkowiejskiej 1.
2. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.Nr. 264 poz.2207).
4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy.

B U R M I S T R Z


mgr Jarostaw Samela