

ZARZĄDZENIE NR 96/2009

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku**

Na podstawie § 6 ust. 1 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. t.j. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Barbara Derlatka – przewodniczący
2. Karolina Derlatka-Błąd – członek
3. Beata Kobierecka - członek

Termin rozpoczęcia 15.12.2009r., termin zakończenia spisu z natury 14.01.2010r.

§2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury:

- aktywów pieniężnych w kasie Urzędu,
- papierów wartościowych,
- druków ścisłego zarachowania, czeków, weksli,
- środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości),
- składników majątkowych będących własnością obcych jednostek,
- zapasów materiałów w magazynach Urzędu i objętych ewidencją ilościowo-wartościową
- niezużytych materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu,

powołuję zespół spisowy w składzie

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Przewodniczący zespołu: | Pani Wiesława Adamczyk |
| 2. Członek zespołu: | Pani Joanna Chruścielewska |
| 3. Członek zespołu: | Pani Anna Gębura |

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury

2. Przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych na rachunkach bankowych
- pożyczek i kredytów,

- należności (z wyjątkiem inwentaryzowanych w drodze weryfikacji),
- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów
dokonają pracownicy Referatu Finansowego zgodnie z zakresem czynności wraz z pracownikami merytorycznymi.

3. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- udziałów w spółkach kapitałowych,
- materiałów w drodze i dostaw niefakturowanych,
- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- rozliczeń międzyokresowe przychodów i kosztów
- kapitałów (funduszy) własnych,
- rezerw, funduszy specjalnych,
- inwestycji nie zakończonych
- aktywów i pasywów ewidencjonowanych pozabilansowo
- pozostałych aktywów i pasywów, niewymienionych w pkt 1-3.

dokonają pracownicy Referatu Finansowego prowadzący zgodnie z zakresem czynności podlegające weryfikacji konta analityczne lub syntetyczne, wraz z pracownikami merytorycznymi.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami ustalonymi w Instrukcji w sprawie inwentaryzacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji.

§ 4.

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę środkami rzeczowymi, środkami pieniężnymi, do przekazania wszystkich dokumentów dotyczących przychodu i rozchodu do Referatu Finansowego celem wprowadzenia ich do ewidencji księgowej przed rozpoczęciem spisu z natury, złożenia odpowiednich oświadczeń (Załącznik Nr 1 do Instrukcji inwentaryzacyjnej) oraz nie dokonywania zakupów w czasie trwania spisu.

§ 5.

Bezpośrednio przed rozpoczęciem spisów z natury osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, mieniem Urzędu Miasta i Gminy W Wąchocku złożą oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Spisu z natury środków trwałych, materiałów oraz innych wartości należy dokonać w obecności osoby lub osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 7.

Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do kontroli przebiegu spisów z natury.

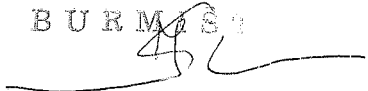
§ 8.

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży szczegółowe sprawozdanie z całości przeprowadzonych spisów (wg Zał. nr 2 do Instrukcji inwentaryzacyjnej) oraz oceni gospodarkę rzeczowymi środkami w Urzędzie i postawi wnioski, co do ewentualnych różnic (wg załącznika 9 instrukcji inwentaryzacyjnej).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Sz...