

Zarządzenie Nr 40/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2010 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XLI/235/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 października 2009 r. w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2010 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Podstawą oceny oferty jest karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych ustaliła Rada Miejska w Wąchocku w uchwale budżetowej na 2010 rok.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku
3. na stronie internetowej www.wachock.pl

§ 3

Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock na podstawie ocen Komisji Konkursowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z


mgr Jarosław Samela

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WĄCHOCK
OGŁASZA**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA W
ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2010 ROKU**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

1. Zadanie polega na: organizowaniu treningów, zawodów, turniejów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym wraz z wyjazdami na zawody w celu reprezentacji gminy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2009 roku wyniosła 10 000,00 zł, w **2010** roku wynosi: **5 000,00 zł**.

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dotacja przyznana jest na realizację zadań określonych w otwartym konkursie ofert.
 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Wąchock a oferentem. Umowa zgodna z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Zadanie powinno być realizowane przez podmiot składający ofertę.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

III. ZASADY SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferty powinny być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w sposób czytelny, pismem ręcznym lub maszynowym z numeracją na każdej stronie.
3. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
4. Oferta powinna być opieczetowana i podpisana przez oferenta.
5. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - a) aktualnego oryginalnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony podpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - c) sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności zestawienie finansowe.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock w nieprzekraczalnym **terminie** do dnia **8 lipca 2010 r.** do godziny **15:00** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku”.
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Za datę wpływu oferty uznaje się datę doręczenia lub datę stempla pocztowego.
4. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **9 lipca 2010 r.** o godz. **10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.
2. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria, które zostały przedstawione w regulaminie konkursu ogłoszonego zgodnie z warunkami ustawy.
3. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - a) spełnienia warunków formalnych, tj. czy oferty są kompletne, a wnioskodawca upoważniony jest do ubiegania się o dotację,
 - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające z karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert.
5. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany na piśmie.

6. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Gmina Wąchock zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wąchocku.
10. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - a) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - b) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - c) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert wraz z wielkością przyznania dotacji,
 - d) zatwierdzenie przez Burmistrza przyznanych dotacji w formie zarządzenia,
 - e) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąchock i tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku,
 - f) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte tylko koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
2. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w otwartym konkursie ofert w kwocie ogólnej innej niż wynika to z ogłoszenia o konkursie.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
4. Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 25-35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ


- I. **Nazwa oferenta:**
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):**
- 1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
 - 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)
- Razem:**
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):**
- 1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt)
 - 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)
- Razem:**
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):**
- 1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
 - 2. Cel zadania (max. 2 pkt)
- Razem:**
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)**
- VI. **Ocena końcowa oferty:**

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela