

„PROJEKT”

RADA MIEJSKA w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1	
Dnia	2010 -06- 17
W P L Y N Ę Ł O	
L. dz.	podpis Działalność

UCHWAŁA NR .../.../2010
RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU
z dnia ... czerwca 2010 r.

w sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący tok prac przygotowawczych do opracowania projektu budżetu:

1. W terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym.
W terminie do 31 lipca Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, zwany dalej Burmistrzem, przekazuje sołtysom informację o wysokości w/wym. środków.
2. W terminie do 30 września sołtysi przekazują Burmistrzowi wnioski o przyznanie środków z funduszu sołeckiego celem uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
Dalsze procedury związane z rozpatrzeniem w/wym. wniosków zawierają stosowne przepisy ustawy o funduszu sołeckim.
3. Radni Rady Miejskiej, sołtysi po zaopiniowaniu przez Radę Sołecką oraz Przewodniczący Zarządu Osiedla po zaopiniowaniu przez Zarząd Osiedla składają wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają ofertę realizacji zadań publicznych po ogłoszeniu przez Burmistrza otwartego konkursu ofert zgodnie z wyżej wymienioną ustawą.
5. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz, w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje informację w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, kierowników referatów, pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy, uwzględniając w niej wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno-finansowe, np.:
 - a) prognozowaną stopę inflacji,
 - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) planowany wzrost zatrudnienia.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych składają materiały planistyczne Burmistrzowi w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy w formie projektów planów

finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami i załącznikami, stosownie do zakresu wykonywanych zadań.

7. Skarbnik gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie wydatków gminy w roku budżetowym, a następnie przedstawia Burmistrzowi wstępne dane do projektu budżetu

§ 2.

1. Po dokonaniu analizy i wprowadzeniu korekt w terminie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz przedstawia projekt budżetu z uzasadnieniem Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach – celem zaopiniowania.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedstawia projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany.
3. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miejskiej.
4. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami określa:

1. Prognozowane dochody budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w podziale na dochody: bieżące i majątkowe.
2. Wydatki budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń jednostek budżetowych,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatki na obsługę długu gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - b/ wydatków majątkowych, w tym w szczególności:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne z uwzględnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
5. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy.
6. Przychody i rozchody budżetu.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów między jednostkami samorządu terytorialnego.

9. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
10. Dochody należne gminie na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz wydatki na zadania określone w w/wym. ustawie.
11. Plany dochodów i wydatków własnych jednostek budżetowych.
12. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych, celowych oraz innych przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, a związanych z realizacją zadań Gminy.
13. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
14. Upoważnienia dla Burmistrza, o których mowa w art. 212 ustawy o finansach publicznych.
15. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego .

§ 4.

Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

1. Omówienie dochodów z najważniejszych źródeł.
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków majątkowych,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów.
3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych i pożyczek.

§ 5.

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1 (nie później jednak niż do dnia 22 grudnia) i przekazują Burmistrzowi.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie do dnia 25 listopada kieruje do wszystkich komisji projekt uchwały budżetowej z materiałami informacyjnymi w celu jego zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej w ciągu 2 dni od daty posiedzenia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisja Budżetowa w terminie do 3 dni od daty otrzymania ostatecznego wniosku i opinii stałych komisji Rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
5. Następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie (ale nie później niż 7 dni przed planowaną sesją budżetową), jest ona przekazywana Burmistrzowi.

6. Burmistrz po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową.

§ 7.

Rada Miejska nie może bez zgody Burmistrza wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 8.

W porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której uchwalony będzie budżet, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii wniosków Komisji Rady.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Dyskusja oraz podjęcie uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Rada Miejska podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych.
3. Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 2 jest podstawą gospodarki finansowej:
 - do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego,
 - do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej.

§ 10.

1. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz opracowuje plan finansowy z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XLV/278/2006 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY
mgr Ewa Pawelczyk

~~RADCA PRAWNY~~
Ewa Pawelczyk
KL-K-580

Uzasadnienie

Powyższą uchwałę opracowano w oparciu o ustawę o finansach publicznych (Dz., U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 234, stanowiącym o delegacji ustawowej dla organu stanowiącego do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Pawełczyk