

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK

z dnia ...17... listopada... 2010 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy
w Wąchocku**

Na podstawie § 6 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji (ze zm.) oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. t.j. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Barbara Derlatka – przewodniczący
2. Anna Gębura – członek
3. Mariola Mączyńska - członek

§2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury:

- aktywów pieniężnych w kasie Urzędu,
- papierów wartościowych,
- druków ścisłego zarachowania, czeków, weksli,
- środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości),
- składników majątkowych będących własnością obcych jednostek

powołuję zespół spisowy w składzie

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący zespołu: | Pani Ewa Cisowska |
| 2. Członek zespołu: | Pan Wojciech Nagłowski |
| 3. Członek zespołu: | Pani Karolina Derlatka-Błąd |

Termin rozpoczęcia spisu z natury 25.11.2010 roku, termin zakończenia 14.01.2011 roku. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury

2. Przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych na rachunkach bankowych
 - pożyczek i kredytów,
 - należności (z wyjątkiem inwentaryzowanych w drodze weryfikacji),
 - powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów
- dokonają pracownicy Referatu Finansowego zgodnie z zakresem czynności wraz z pracownikami merytorycznymi.

3. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- udziałów w spółkach kapitałowych,
- materiałów w drodze i dostaw niefakturowanych,
- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- rozliczeń międzyokresowe przychodów i kosztów,
- kapitałów (funduszy) własnych,
- rezerw, funduszy specjalnych,
- inwestycji nie zakończonych,
- aktywów i pasywów ewidencjonowanych pozabilansowo,
- pozostałych aktywów i pasywów, niewymienionych w pkt 1-3.

dokonają pracownicy Referatu Finansowego prowadzący zgodnie z zakresem czynności podlegające weryfikacji konta analityczne lub syntetyczne, wraz z pracownikami merytorycznymi.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami ustalonymi w Instrukcji w sprawie inwentaryzacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji (ze zm.).

§ 4.

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę środkami rzeczowymi, środkami pieniężnymi, do przekazania wszystkich dokumentów dotyczących przychodu i rozchodu do Referatu Finansowego celem wprowadzenia ich do ewidencji księgowej przed rozpoczęciem spisu z natury, złożenia odpowiednich oświadczeń (Zał. Nr 1 do Instrukcji inwentaryzacyjnej) oraz nie dokonywania zakupów w czasie trwania spisu.

§ 5.

Bezpośrednio przed rozpoczęciem spisów z natury osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, mieniem Urzędu Miasta i Gminy W Wąchocku złożą oświadczenia zgodnie z Zał. nr 4 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Spisu z natury środków trwałych, materiałów oraz innych wartości należy dokonać w obecności osoby lub osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 7.

Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do kontroli przebiegu spisów z natury.


§ 8.

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży szczegółowe sprawozdanie z całości przeprowadzonych spisów (wg Zał. nr 2 do Instrukcji inwentaryzacyjnej) oraz oceni gospodarkę rzeczowymi środkami w Urzędzie i postawi wnioski, co do ewentualnych różnic.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samet