

ZARZĄDZENIE NR *14*/2011

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK

z dnia*1. marca*..... 2011 r.

w sprawie: **wdrożenia systemu „Sprawozdawczość jednostek organizacyjnych SJO BeSTi@”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock zarządza, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej wymiany danych w procesie planowania budżetu oraz sprawozdawczości budżetowej wdraża się system SJO BeSTi@ w n/wym. jednostkach organizacyjnych gminy:
 - a) Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku,
 - b) Gimnazjum Publiczne w Wąchocku,
 - c) Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku,
 - d) Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi,
 - e) Szkoła Podstawowa w Parszowie,
 - f) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek do sporządzania i przekazywania do JST planów finansowych oraz sprawozdań budżetowych i finansowych w systemie SJO BeSTi@ w formie dokumentów i plików bazy danych zestawień udostępnionych w w/wym. systemie, począwszy od sprawozdań finansowych za 2010 rok i sprawozdań budżetowych za I kw. 2011 rok.

§ 2

1. Ustanawia się pełnomocników wdrożenia systemu w następującym składzie:
 - a) techniczny – Krzysztof Mazurkiewicz – informatyk w Referacie Organizacyjnym UMiG,
 - b) merytoryczny – Beata Franczyk, z-ca Skarbnika Gminy.
2. Pełnomocnicy na bieżąco wspierają proces wdrożenia systemu w jednostkach organizacyjnych gminy. Do ich zadań należy m.inn.:
 - a) współpraca z pełnomocnikami wdrożenia na innych poziomach,
 - b) wsparcie, koordynacja i nadzór nad realizacją wdrożenia w JST i podległych jednostkach organizacyjnych,
 - c) organizacja Help-desku dla użytkowników systemu,
 - d) obsługa problemów zgłaszanych przez jednostki organizacyjne JST,
 - e) w miarę potrzeb - organizacja, koordynacja i nadzór szkoleń użytkowników z jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela