

**Zarządzenie Nr 26/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock**  
**z dnia 28 marca 2011 r.**

w sprawie: **zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi**

Na podst. § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1.** Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Wąchock zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok (oprawek i szkieł), jeżeli w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymują zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.

**§ 2.** 1. Zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 200,00zł.(dwieście złotych).

**§ 3.** 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

**§ 4.** 1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, pracownik obowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię zaświadczenia lekarza, wydaną w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzającej konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
- 2) rachunek wystawiony imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

3. We wniosku, o którym mowa w ust.1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 4, składa się do Burmistrza po uprzednim zaopiniowaniu przez Kierownika Referatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

lol

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela