

Zarządzenie Nr 30/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 04 kwietnia 2011 r.

w sprawie: **przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych w MGBP Wąchocku oraz powołania komisji skontrolującej**

Na podstawie art. 60 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zawiązku z §30 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U z 1999r.Nr 93, poz. 1077 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum w MGBP w Wąchocku polegające na porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.

2. Podstawa przeprowadzenia skontrum są zapisy inwentarzowe z ksiąg inwentarzowych.

§ 2.1. Do przeprowadzenia skontrum w MGBP w Wąchocku powołuje zespół kontrolny w składzie:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. Katarzyna Dulęba | -przewodnicząca |
| 2. Maria Grzelka | -członek |
| 3. Barbara Zuba | -członek |

2. Termin rozpoczęcia skontrum ustaliam na dzień 6 kwietnia 2011r. a zakończenia na dzień 30 kwietnia 2011r.

3. Skontrum należy przeprowadzić wg stanu faktycznego na dzień 6.04.2011r.

§ 3. Osoby powołane na członków komisji skontrolującej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie skontrum.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyr. MGBP –Pani Małgorzacie Polakowskiej.


§ 5. Skontrum należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Skontrolującej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuję Komisje Skontrolną do:

- 1) przeprowadzenia skontrumu przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej- Pani Magdaleny Młodej,
- 2) sporządzenia protokołu Komisji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji Komisji Skontrolnej wraz z protokołem: Regulaminem Komisji Skontrolnej do Księgowości w bibliotece w terminie 14 dni po zakończeniu skontrumu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S U R M I S T R Z


mgr Jarosław Samela

REGULAMIN

Komisji Skontrolnej

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych MGBP w Wąchocku.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - Porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - Ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - Ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych, karty czytelników.
5. Czynności związane z porównywaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym należy zakończyć do dnia 30 kwietnia 2011r.
6. Na czas trwania tych czynności zawiesza się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - Ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - Określenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - Wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - Wykaz braków względnych
 - Wykaz braków bezwzględnych
 - Zarządzenie Burmistrza w sprawie skontrum
 - Regulamin Komisji Skontrolnej.

S U R M I S T R Z


mgr Jarosław Samela