

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie, kultury fizycznej i sportu, oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr LIII/307/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych gminy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy).

4. Zasady przyznawania dotacji określa Uchwała Rady Miejskiej w Wąchocku Nr LIII/307/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

§ 2.

Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock na podstawie oceny Komisji Konkursowej w składzie określonym zarządzeniem.

§ 3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock.


§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Promocji Gminy

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Nr. 33/2011 z dnia 26 kwietnia 2011 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2011r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z póź. zm.)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2010r.
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie klubów młodzieżowych, świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych, - profilaktyka środowiskowa, działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży, - edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa, 	10 000,00 zł.	VI/ 2011 - XII/2011	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowanie będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych, na basenie i w halach sportowych, -zajęcia w świetlicach środowiskowych oraz w świetlicach realizujących program socjoterapeutyczny, 	6 000,00 zł.

<p>Kultura fizyczna i sport</p>	<p>-inicjowanie i wspieranie realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych,</p> <p>- inicjowanie i wspieranie realizacji programów współzawodnictwa sportowego w ramach gier zespołowych,</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>VI/2011 – XII/2011</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów, 	<p>2 500,00 zł.</p>
---------------------------------	--	---------------------	---------------------------	---	---------------------

<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upowszechnianie kultury jako formy wychowawczej, oddziałującej na kształtowanie potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności, - wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, - kultywowanie tradycji, promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich, - ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej 	<p>5 000,00 zł.</p>	<p>VI/ 2011 – XII/2011</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń) - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych historią miasta i okolic, 	<p>5 000,00 zł.</p>
---	---	---------------------	----------------------------	--	---------------------



I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizacje pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznawane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
 - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g). prac remontowo budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, oznaczonej napisem „ Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27maja 2011r. do godz. 15.00. decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu lub data stempla pocztowego. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

- 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
- 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- 11) Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 16 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2010 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
- 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
- 5). Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopię dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),
- 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

V. TERMINY ROZSTRZYgniĘCIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisje konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen komisji konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu 30 maja 2011r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr.16
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.05.2011r.

- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty lub żadnej ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

BURMISTRZ

mgr Jurek Samela

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. Nazwa oferenta:
- II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)
- Razem:**
- III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt)
 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)
- Razem:**
- IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
 2. Cel zadania (max. 2 pkt)
- Razem:**
- V. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)
- VI. Ocena końcowa oferty:

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)