

Zarządzenie Nr. 41/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 26 maja 2011r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku.

Na podstawie art.30ust.1 i ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591,z późn zm.),art.16ust4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr13,poz.123,z późn zm),oraz §4, §5, §6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r.w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U.Nr154,poz.1629 w związku z Zarządzeniem Nr 35/2011r.Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 09.05.2011 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje komisje do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku w składzie :

1. Derlatka Barbara - Przewodniczący Komisji
2. Gembska Anna - Członek Komisji
3. Pawełczyk Ewa - Członek Komisji
4. Piętaś Stanisław - Członek Komisji

§2

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do zarządzenia Nr ^{h1}...../2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia ²⁶.....maja.....2011r.

Regulamin pracy komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu.
Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i pracami jej kieruje przewodniczący.
Przewodniczący i członkowie komisji pełnią swą funkcje społecznie.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
4. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
5. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
6. Ocena kandydatów przez członków komisji dokonywana jest na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata, których wzór stanowi załącznik do regulaminu.
7. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata,
 - 2) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów dokonuje oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) jeśli oferta spełnia kryteria formalne, kandydat zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu.
 - 4) z czynności wymienionych w pkt.1,2 i 3 komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu,
 - 5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu przewodniczący komisji zawiadamia kandydata, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) o nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, przewodniczący komisji zawiadamia telefonicznie i pisemnie kandydata.
8. W drugim etapie komisja:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawiona przez kandydata

- koncepcję organizacyjno- programową dotyczącą zarządzania jednostką,
- 2) członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania,
 - 3) po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja może odbywać dyskusję bez udziału kandydatów.
9. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.
 10. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem. Ocena punktowa polega na wpisaniu w odpowiednią rubrykę cyfry arabskiej.
 11. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, komisja w głosowaniu jawnym wyłania jednego kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
 12. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków komisji obecnych w czasie obrad. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą liczbę głosów.
 13. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, o wyłonieniu kandydata decyduje głos przewodniczącego komisji.
 14. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a komisja uznała, że spełnia wymogi merytoryczne.
 15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata oraz karty punktowania.
 16. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.
 17. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości postępowania konkursowego.
 18. Przewodniczący komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka kultury w Wąchocku.
 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 20. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

**Załącznik do regulaminu pracy komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku**

KARTA PUNKTOWANIA

**Określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury Wąchocku**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt.)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji kierowania MGOK (od 0 do 4 pkt.)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 6 pkt.)

Wąchock, dnia2011r.

.....
Czytelny podpis członka komisji