

BURMISTRZ WĄCHOCKA
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock

Zarządzenie Nr *46*/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia *6. czerwca* 2011 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie, kultury fizycznej i sportu, oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr LIII/307/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych gminy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy).
4. Zasady przyznawania dotacji określa Uchwała Rady Miejskiej w Wąchocku Nr LIII/307/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

§ 2.

Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock na podstawie oceny Komisji Konkursowej w składzie określonym zarządzeniem.

§ 3.


Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Nr. 96/2011 z dnia 6 czerwca 2011 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2011r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z póź. zm.)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2010r.
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie młodzieżowych klubów sportowych, - prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych, - profilaktyka środowiskowa, działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży, - edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa, 	<p>7 000,00 zł.</p> <p>3 000,00 zł.</p>	<p>VII/ 2011 -</p> <p>XII/2011</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowanie będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych, na basenie i w halach sportowych, -zajęcia w świetlicach środowiskowych oraz w świetlicach realizujących program socjoterapeutyczny, 	6 000,00 zł.

<p>Kultura fizyczna i sport</p>	<p>-inicjowanie i wspieranie realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych,</p> <p>- inicjowanie i wspieranie realizacji programów współzawodnictwa sportowego w ramach gier zespołowych,</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>VII/2011 – XII/2011</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów, 	<p>2 500,00 zł.</p>
---------------------------------	--	---------------------	----------------------------	---	---------------------

<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<p>- upowszechnianie kultury jako formy wychowawczej, oddziałującej na kształtowanie potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności, - wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, - kultywowanie tradycji, promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich, - ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej</p>	<p>5 000,00 zł.</p>	<p>VII/ 2011 – XII/2011</p>	<p>Warunki: - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, Formy: - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń) - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych historią miasta i okolic,</p>	<p>5 000,00 zł.</p>
---	--	---------------------	-----------------------------	--	---------------------

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizacje pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
 - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g). prac remontowo budowlanych w części nieobjętej realizowanego zadania,
 - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, oznaczonej napisem „ Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lipca 2011r. do godz. 15.00. decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu lub data stempla pocztowego. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

- 6). Poszczególne strony oferty powinny być potwierdzone i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
- 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- 11) Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 16 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

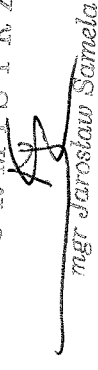
- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2010 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
- 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
- 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

V. TERMINY ROZSTRZYgniĘCIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisje konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen komisji konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu 8 lipca 2011r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock
ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr.16
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 11.07.2011r.

- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
- Nie złożono żadnej oferty lub żadnej ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

BURMISTRZ



mgr Jarosław Samela

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. Nazwa oferenta:

II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):

1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)

2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)

Razem:

III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):

1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt)

2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)

Razem:

IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):

1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)

2. Cel zadania (max. 2 pkt)

Razem:

V. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)

VI. Ocena końcowa oferty:

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)