

RADA MIEJSKA W WĄCHOCKU  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock

**Uchwała Nr X / 51 /2011  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
z dnia 24 czerwca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala się co następuje:

**§ 1**

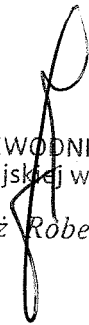
Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock .

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
*mgr inż. Robert Janus*

## Uzasadnienie

Art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie daje delegację ustawową do przyjęcia w drodze uchwały, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zespół interdyscyplinarny zostaje powołany w celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Głównym celem działania zespołu będzie usprawnianie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne w tym w szczególności przemocy w rodzinie, zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie na lata 2011-2015.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest przyjęcie przedstawionego projektu uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
*mgr inż Robert Janus*

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunków jego funkcjonowania.

### § 1

1. Zespół Interdyscyplinarny ds. przemocy w rodzinie zwany dalej „Zespołem” zostaje powołany w celu:
  - 1) usprawnienia systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Wąchock;
  - 2) zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015;
2. Zadaniem Zespołu jest szybkie i skuteczne podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa oraz zatrzymania przemocy w rodzinie, a także planowanie działań pomocowych w oparciu o diagnozę potrzeb.

### § 2

1. Powołanie składu osobowego Zespołu odbywa się z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
2. W celu powołania Zespołu Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock występuje o wytypowanie przedstawicieli na członków Zespołu do:
  - 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku;
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) Posterunku Policji w Wąchocku ;
  - 4) Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku;
  - 5) placówek oświatowych;
  - 6) Sadu Rejonowego w Starachowicach;
  - 7) organizacji pozarządowych działających na terenie gminy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. Burmistrz może się zwrócić również o wytypowanie członków Zespołu do innych podmiotów niż wskazane w ust. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Wąchock, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
6. Nowo powołany członek Zespołu otrzymuje pisemne powiadomienie o powołaniu na członka Zespołu.
7. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w zarządzeniu o powołaniu członków Zespołu.
8. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

### § 3

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock może odwołać członka Zespołu:
  - 1) na pisemny wniosek członka Zespołu;
  - 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem w Zespole;
  - 3) na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu;
  - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu;

2. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
3. Odwołany członek Zespołu oraz podmiot, którego był przedstawicielem otrzymuje pisemne powiadomienie o odwołaniu z członka Zespołu.
4. W celu uzupełnienia składu osobowego Zespołu Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ponownie zwraca się z wnioskiem o wytypowanie nowej kandydatury na członka Zespołu do instytucji wymienionych w§2 ust.2.

#### § 4

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie spośród siebie wybierają przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
2. Wybór przewodniczącego i zastępcy odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. O wyborze Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.

#### § 5

1. Kolejne posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu zwany dalej „przewodniczącym”:
  - 1) z własnej inicjatywy wskazując miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia pisemnie członków Zespołu nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia;
  - 2) na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu.
2. W przypadku wniosku o którym mowa w ust1 pkt.2 przewodniczący zwołuje posiedzenie w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu odbywa się w terminie natychmiastowym tj. w ciągu dwóch dni od daty wpływu wniosku.
4. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:
  - 1) inicjuje, organizuje i przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
  - 2) ustala przedmiotowy porządek posiedzeń Zespołu;
  - 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;
  - 4) zaprasza na posiedzenie Zespołu przedstawicieli innych instytucji i organów niebędących członkami Zespołu. Zaproszone osoby uczestniczą w posiedzeniach tylko w części ogólnej posiedzenia, w której nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych osób u których występuje przemoc lub zagrożonych przemocą;
  - 5) w razie potrzeby inicjuje powołanie grup roboczych.
5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go jego zastępca.

#### § 6

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez przewodniczącego Zespołu.
2. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa składu osobowego Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół który podpisuje przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności zastępca.
5. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały i ustalenia w sprawach należących do zakresu działania.
6. Do protokołu z posiedzenia załącza się listę obecności członków Zespołu.
7. Opinie Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Na wniosek członka Zespołu głosowanie może być tajne.
9. Szczegółowy zakres prac Zespołu i grup roboczych zostaną określone w regulaminie Zespołu.

#### §7

1. W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, a w szczególności poprzez podejmowanie interwencji

- w rodzinie dotkniętej przemocą, która nie wyraża zgody na interwencję powołuje się grupy robocze w ramach działalności Zespołu.
2. Skład grupy roboczej ustala Zespół z osób o których mowa w §2 ust.2, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny.
  3. Grupa robocza podejmuje problem zwykłą większością głosów.
  4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim:
    - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
    - 2) podział zadań i ustalenie terminu wykonania działań;
    - 3) monitorowanie sytuacji rodzin w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
    - 4) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.
  5. Koordynatorem grupy jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
  6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dot. wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy, terminu następnego spotkania.
  7. O wynikach swojej pracy grupy robocze składają informacje Zespołowi na posiedzeniach Zespołu.
  8. Spotkania grupy roboczej odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

### §8

Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

### §9

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup roboczych, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock corocznie sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia za rok ubiegły.

### §10

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku, do którego zadań należy : przekazanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu posiedzenia, sporządzenie protokołu z posiedzenia, przekazanie członkom Zespołu innych informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania oraz prowadzenie korespondencji w jego imieniu.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku przy ul. Kolejowa 19.

### §11

Każdy członek Zespołu, grupy roboczej przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań realizowanych w ramach pracy zespołu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr1).

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku

*mgr inż. Robert Janus*



**Oświadczenie  
o ochronie danych osobowych**

Wąchock ,dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Seria i Nr dowodu tożsamości

.....  
Miejsce zatrudnienia

.....  
Stanowisko

**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

Ja niżej podpisana /y/ ,informuję, że zapoznałam /łem się z treścią art.9c ust.1, ust.2, ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2006r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam / łem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do ich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....  
*Podpis członka Zespołu / grupy roboczej*

