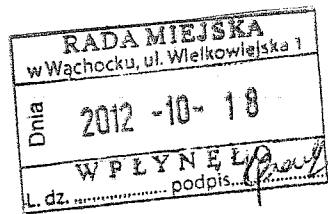


OR. 0006. 48. 2012



Projekt

**UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

z dnia.....

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Wąchocku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art.49 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.Nr.112, poz.654 z późn. zm.) w związku z §3 ust.3 i §7 ust.5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182) Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku i przyjmuje się ogłoszenie o konkursie opracowane i przyjęte przez Komisję Konkursową stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Przekazany Radzie Miejskiej przez przewodniczącą Komisji Konkursowej regulamin konkursu opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Nr XXV/118/2012 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28.09.2012 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku załącza się do niniejszej uchwały.

§ 3

Zamieszczenie przyjętego w §1 ogłoszenia o konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym i podanie go do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAW

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia.....

RADA MIEJSKA W WĄCHOCKU

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Wąchocku

1. Kandydaci na to stanowisko winni spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
 - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu winni złożyć:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, wskazany w ogłoszeniu o konkursie- świadectwo pracy (w razie, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (w razie, gdy stosunek pracy nadal trwa),
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - 6) zaświadczenie o niekaralności,

- 7) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora.

Dokumenty przedłożone przez kandydata w kserokopiach powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem urzędowo lub notarialnie.

Dokumenty należy składać osobiście albo przysyłać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku” w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Dokumenty składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku na adres ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock (decyduje data wpływu).

Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu kontaktowego. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert nastąpi w terminie do 17 dni od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu, którego dotyczy konkurs można uzyskać w siedzibie Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku przy ul. Starachowickiej 60, tel. 41 2715020 w godzinach od 8 do 15 – po uzgodnieniu z Panią Katarzyną Adamczyk – księgową.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie organizacji konkursu jest Barbara Derlatka-Sekretarz Gminy Wąchock, nr tel. 41/2736130 w. 145.

201

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wąchocku

z dnia

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO
DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WĄCHOCKU**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku przy ul. Starachowickiej 60, zwanego dalej „SZOZ” przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie :
 1. Sebastian Staniszewski – przewodniczący
 2. Jarosław Bilski - członek
 3. Paweł Ciszewski - członek
 4. Barbara Derlatka - członek
 5. Halina Herman - członek
 6. Bożena Wrona - członek
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym ,z wyjątkiem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata ,które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym jej przewodniczący komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia.
4. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach posiedzenia. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. W posiedzeniu komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

§ 4

1. Na posiedzeniu komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności (*wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu*), które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, przewodniczący komisji zawiadamia o powyższym fakcie Radę Miejską w Wąchocku.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Rada Miejska w Wąchocku powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej w stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust.1, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, postanowienia ust.1i3 stosuje się odpowiednio, z tym, że komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o nie dopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 7 dni od posiedzenia komisji.
7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusje we własnym gronie.

§ 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
 - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 8

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy .
2. Pozostali kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

101

OŚWIADCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO/CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Wąchocku w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(czytelny podpis)

