

RADA MIEJSKA W WĄCHOCKU
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock

**UCHWAŁA NR XXVI/127/2012
RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

z dnia 26 października 2012

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Wąchocku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art.49 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.Nr.112, poz.654 z późn. zm.) w związku z §3 ust.3 i §7 ust.5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182) Rada Miejska w Wąchocku uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku i przyjmują się ogłoszenie o konkursie opracowane i przyjęte przez Komisję Konkursową stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Przekazany Radzie Miejskiej przez przewodniczącego Komisji Konkursowej regulamin konkursu opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Nr XXV/118/2012 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28.09.2012 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku załącza się do niniejszej uchwały.

§ 3

Zamieszczenie przyjętego w §1 ogłoszenia o konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym i podanie go do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wąchocku
mgr inż. Robert Janus

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/127/2012
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 26 października 2012 r.

RADA MIEJSKA W WĄCHOCKU

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Wąchocku

1. Kandydaci na to stanowisko winni spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
 - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu winni złożyć:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, wskazany w ogłoszeniu o konkursie- świadectwo pracy (w razie, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygaś) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (w razie, gdy stosunek pracy nadal trwa),
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - 6) zaświadczenie o niekaralności,

- 7) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora.

Dokumenty przedłożone przez kandydata w kserokopiach powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem urzędowo lub notarialnie.

Dokumenty należy składać osobiście albo przysyłać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku” w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Dokumenty składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku na adres ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock (decyduje data wpływu).

Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu kontaktowego. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert nastąpi w terminie do 17 dni od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu, którego dotyczy konkurs można uzyskać w siedzibie Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku przy ul. Starachowickiej 60, tel. 41 2715020 w godzinach od 8 do 15 – po uzgodnieniu z Panią Katarzyną Adamczyk – księgową.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie organizacji konkursu jest Barbara Derlatka-Sekretarz Gminy Wąchock, nr tel. 41/2736130 w. 145.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wąchocku

mgr inż. Robert Janus

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/127/2012
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 26 października 2012 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ
PRZY SAMORZĄDOWYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WĄCHOCKU**

§ 1

1. Rada Społeczna Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku zwana dalej „Radą”, działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statut Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku oraz niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1). ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
 - 2). przewodniczenie obradom Rady,
 - 3). reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 4). zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
 - 5). inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 6). podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku lub na wniosek co najmniej

czterech członków Rady. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. O terminie posiedzenia oraz o proponowanym porządku obrad Przewodniczący rady zawiadamia członków rady, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W posiedzeniach rady uczestniczy Dyrektor SZOZ oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 4

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. Rada swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwałą głosowanie tajne.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez radę rozstrzygnięcia.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer, miejsce i datę posiedzenia, stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba osób biorąca udział stanowi quorum do podejmowania uchwał, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.
3. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca posiedzenie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.



OŚWIADCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO/CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Wąchocku w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wąchocku
mgr inż. Robert Janus

