

RADA MIEJSKA W WĄCHOCKU  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock

**Uchwała Nr XXVIII/138/2012**  
**Rady Miejskiej w Wąchocku**  
**z dnia 30 listopada 2012 r.**

**w sprawie: Zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SZOZ w Wąchocku**

Na podst. art. 18 ust. 18. 2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. Nr. 112, poz. 654, z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wąchocku, uchwalony przez Radę Społeczną SZOZ – uchwałą nr 7/2012 z dnia 12 października 2012 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej w Wąchocku.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr IX/52/ 2003 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 maja 2003r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
mgr inż. Robert Janus

## Uzasadnienie

Zgodnie z art.48. ust.11 ustawy o działalności leczniczej rada społeczna uchwała regulamin określający sposób zwoływania jej posiedzeń tryb pracy i podejmowania uchwał, który jest zatwierdzany przez podmiot tworzący radę społeczną działającą przy SZOZ w Wąchocku. Uchwałą nr 7/2012 z dnia 12 października 2012 r. uchwaliła w/w Regulamin.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
*mgr inż. Robert Janus*

**REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ  
PRZY SAMORZĄDOWYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WĄCHOCKU**

§ 1

1. Rada Społeczna Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku zwana dalej „Radą”, działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statut Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku oraz niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1). ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
  - 2). przewodniczenie obradom Rady,
  - 3). reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
  - 4). zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
  - 5). inicjowanie i organizowanie prac Rady,
  - 6). podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku lub na wniosek co najmniej czterech członków Rady. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. O terminie posiedzenia oraz o proponowanym porządku obrad Przewodniczący rady zawiadamia członków rady, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. W posiedzeniach rady uczestniczy Dyrektor SZOZ oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

#### § 4

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. Rada swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwałą głosowanie tajne.

#### § 5

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez radę rozstrzygnięcia.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer, miejsce i datę posiedzenia, stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba osób biorąca udział stanowi quorum do podejmowania uchwał, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.
3. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca posiedzenie.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku

*mgr inż. Robert Janus*