

**Uchwała nr XLIV/229/2014**  
**Rady Miejskiej w Wąchocku**  
**z dnia 28 lutego 2014 roku**

w sprawie **zmiany uchwały Nr XXXIX/204/2013 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 25 października 2013 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2010r. Nr 234, poz 1536 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1**

W Programie współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok stanowiącym załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/204/2013 z dnia 25 października 2013 roku dokonuje się następujących zmian:

**1. dopisuje się Rozdział IX w brzmieniu: „Rozdział IX Sposób oceny realizacji programu**

§ 17.1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- a). liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b). liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c). liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d). wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację,

2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wąchock odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej



współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej”.

**2. dopisuje się Rozdział X w brzmieniu: „Rozdział X Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18 W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wąchock odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
2. Przeprowadzanie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizację w drodze konsultacji do projektu Programu.
5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Wąchocku wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
6. Podjęcie przez Radę Miejską w Wąchocku uchwały przyjmującej Program”.

**3. dopisuje się Rozdział XI w brzmieniu: „Rozdział XI Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 18.1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1). rodzaju zadania,
  - 2). wysokości środków,
  - 3). zasadach przyznawania dotacji,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

- 4). terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5). terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.
6. Ogłaszając konkurs Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku powołuje komisję konkursową.
7. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
10. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
11. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
12. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock z propozycją dotacji na realizację poszczególnych zadań.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz”.

**4. Dotychczasowy Rozdział IX „Postanowienia końcowe” otrzymuje Nr XII i dotychczasowy § 17 otrzymuje § 19.**

## §2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock .

## §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
*mgr inż. Robert Janus*



## Uzasadnienie

Zmiany w rocznym programie współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok podyktowane są potrzebą dostosowania w/w programu do wymogów obowiązującej ustawy. Podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku

*mgr inż. Robert Janus*

