

Zarządzenie *AA* /2014
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 12 luty 2014r

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wąchock

Na podstawie art.30 ust.1. ustawy z dnia, 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.:Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) w związku z art .17 ust.1,pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej(tj.: Dz. U z 2013r, poz.182 z późn. zm.) , zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół ds. opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wąchock, zwany dalej „zespołem” w następującym składzie:

- 1) Rafał Graczkowski – koordynator zespołu
- 2) Teresa Jurkiewicz – członek zespołu - kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku przewodnicząca Zespołu,
- 3) Anna Gembska – członek zespołu -podinspektor ds. Oświaty, Kultury i Promocji Gminy Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku ,
- 4) Katarzyna Kowalczyk – członek zespołu -podinspektor ds. Ewidencji działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ,
- 5) Anna Gębura – członek zespołu - inspektor ds. Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku,
- 6) Dorota Wiśnios – członek zespołu - zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wąchocku

§ 2

Ustala się regulamin pracy zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

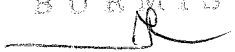
§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi zespołu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

Regulamin prac zespołu ds. opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wąchock

Rozdział 1 Zasady uczestnictwa w pracach zespołu:

§ 1.

W skład zespołu ds. opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wąchock wchodzi :

- 1) koordynator zespołu
- 2) członkowie zespołu.

§ 2.

W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniach zespołu uczestniczy wytypowany przez niego zastępca. Członek zespołu ma obowiązek powiadomienia koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych z posiedzeniem swojemu zastępcy.

§ 3.

Koordynator zespołu może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu..

Rozdział 2 Zasady zwoływania członków zespołu, rola koordynatora oraz zadania zespołu

§ 4.

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi koordynator.

§ 5.

Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu, proponowany porządek obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są drogą elektroniczną na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.

§ 6.

W uzasadnianych przypadkach koordynator może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 5.

§ 7.

Członek zespołu lub jego zastępca może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt najpóźniej na jeden dzień przed dniem posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu za uprzednią zgodą koordynatora.

§ 8.

W uzasadnionych przypadkach koordynator na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.

§ 9.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń do opracowania strategii, opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy problemów społecznych występujących na terenie gminy, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji i aktualizacji strategii.
- 2) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu strategii w ramach konsultacji społecznych.
- 3) przygotowanie i opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
- 4) opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miejską w Wąchocku.

§ 10.

Wynikiem prac zespołu będzie opracowanie końcowego projektu strategii.

§11.

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Wąchocku uchwały w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Rozdział 3 Obowiązki koordynatora i członków Zespołu

§12.

Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń koordynatora.

§ 13.

Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- 3) sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń zespołu,
- 4) zredagowanie wstępnego projektu strategii,
- 5) zredagowanie zweryfikowanych wersji strategii, uwzględniających w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny ex-ante,
- 6) obsługa techniczna zespołu.

§ 14.

Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych mniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków zespołu.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 15.

Zespół może zapraszać do współpracy i udziału w swoich posiedzeniach osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać ich działania.

B U R M I S T R Z



mgr Jarosław Samela