

Zarządzenie Nr ²¹¹...../2014
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 14 kwietnia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii, kultury fizycznej i sportu, oraz kultury i ochrony
dziedzictwa narodowego w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XXXIX/204/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2014 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, stronie internetowej Gminy Wąchock.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

DP

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2014 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2013 r.
<p>Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii</p>	<p>- prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych prowadzonych przez kluby sportowe oraz organizacje pożytku publicznego</p> <p>- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży (zajęcia sportowe z programem informacyjno-edukacyjnym)</p>	<p>20 000,00 zł.</p>	<p>czerwiec – grudzień 2014</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych na terenie Gminy Wąchock 	<p>20 000,00 zł.</p>

<p>Kultura fizyczna i sport</p>	<p>-upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych, - organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>czerwiec – grudzień 2014</p>	<p>Warunki: -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, Formy: -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno - sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów,</p>	<p>2 500,00 zł.</p>
--	--	---------------------	---	---	---------------------

<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<p>- wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, - kultywowanie tradycji, promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich, - ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>maj – grudzień 2014</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń) - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych historią miasta i okolic, 	<p>2 500,00 zł.</p>
--	--	----------------------------	----------------------------	--	----------------------------

<p>Ochrona zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>- promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>maj – grudzień 2013</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki) - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych 	<p>2 500,00 zł.</p>
---	---	----------------------------	----------------------------	--	----------------------------

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
 - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d). wstecznego finansowania projektów;
 - e). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f). zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g). prac remontowo budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2014 r.** do godz. 15.45. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/**Dz.U. z 2011 r. Nr 6,poz.25/**
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.

- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 - 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 - 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
 - 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
 - 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
 - 11). Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 12). Umowa zawarta pomiędzy gminą, a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 8 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2013 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3). Potwierdzonej kopi statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu
- 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
- 5). Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
- 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. TERMINY ROZSTRZYGNIECIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **19 maja 2014 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr. 8
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **21 maja 2014 r.**
- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty lub żadnej ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 7). Zastrzeża się możliwość zmiany wysokości dotacji
 - 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
 - 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
 - 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Lol

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. Nazwa oferenta:
- II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 15 pkt):
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 5 pkt)
 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 5 pkt)
 3. Wykorzystanie bazy sportowej na terenie Gminy Wąchock (max. 5 pkt)
- Razem:**
- III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 10 pkt):
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt)
 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 5 pkt)
- Razem:**
- IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt)
 2. Cel zadania (max. 5 pkt)
- Razem:**
- V. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 5 pkt)
- VI. Ocena końcowa oferty:

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)