

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
PARSZOWA  
ul. Szkolna 28, 27-215 Parszów  
NIP: 6642120298 REGON: 260395497  
KRS: 0000357463

*Sebastian*

Parszów 28.10.2014r

URZĄD MIASTA I GMINY  
w Wąchocku

28.10.2014

WPLYNEŁO DNIA

L.dz. 9864 podpis *[signature]*

*P. Borek*  
*LG*

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Wąchock**

**Zwracamy się z prośbą o przyjęcie oferty o wsparcie zadania publicznego z pominięciem art.14 i zastosowaniem art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2014r. poz.1118 )**

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Miroslaw Kowalik*

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
PARSZOWA**  
ul. Szkolna 28, 27-215 Parszów  
NIP: 6642120298 REGON: 260395497  
KRS: 0000357463

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

**(kultywowanie tradycji, organizacja festiwali i przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów)**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Seniorzy młodzi duchem i ich pasje**  
(tytuł zadania publicznego)

01.11.2014 r. 31.12. 2014 r.  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Mirostów Kowalik*

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Artur Bzdrega*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                       fundacja
- kościelna osoba prawna     kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna             inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000357463 (SĄD REJONOWY W KIELCACH WYDZIAŁ X GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO)**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... **27.05.2010 R.**.....

5) nr NIP: ..... **6642120298**..... nr REGON: ..... **260395497**.....

6) adres:

miejsowość: ....**PARSZÓW**..... ul.: .....**SZKOLNA 28**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....**WĄCHOCK**..... powiat:<sup>8)</sup> .....**STARACHOWICKI**.....

województwo: .....**ŚWIĘTOKRZYSKIE**.....

kod pocztowy: **27-215**..... poczta: ..... **WĄCHOCK**.....

7) tel.: .....**603944589**..... faks: .....**41/2712166**.....

e-mail: .....**zula1972@gmail.com**..... http:// ...**www.parszow.org**.....

8) numer rachunku bankowego: .....**12-8523-0004-0014-4238-2000-0001**.....

nazwa banku: .....**Bank Spółdzielczy w Wąchocku**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....**Mirosław Kowalik**.....

b) .....**Izabela Bilka**.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Mirosław Kowalik tel. 605619150**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów**

**organizacja innych imprez kulturalnych,**

**działalność kulturalna, a w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.**

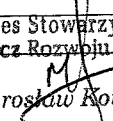
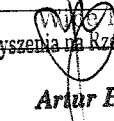
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie prowadzimy**

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  <b>Mirosław Kowalik</b>	Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  <b>Artur Bzdrega</b>
---	---

**STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Organizacja spotkań seniorów „która nie pozwoli na samotność i nudę ludzi starszych  
Wspólne zainteresowania i spotkania doceniające rolę starszych w życiu każdego z nas  
W dobie codziennych zajęć bliscy osób starszych zapominają o ich potrzebie bycia i  
uczestniczenia w życiu nie tylko rodziny ale również wśród lokalnej społeczności.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**W naszej Gminie brakuje miejsc spotkań dla seniorów ,którzy często spędzają samotnie wiele czasu  
Są to ludzie z pomysłami chętni do zaangażowania się w różne projekty  
Brakuje im tylko kogoś kto zorganizuje im miejsce i oprawę do działania. Starsi mieszkańcy Gminy są skarbnicą wiadomości o tradycjach i dawnych zwyczajach ,obzędach i legendach naszego regionu  
Posiadają wiele talentów i pasji ,którymi chętnie podziela się z młodszym pokoleniem.  
Brak kontaktu pokolenia dnia dzisiejszego z pokoleniem naszych babć i dziadków owocuje całkowitym brakiem wiadomości o czasach dawniejszych. Młodzież nie zna tradycji swoich przodków, nie potrafi docenić ich wysiłku włożonego w wychowanie ich rodziców.  
Brak kontaktu tych dwóch światów ze sobą może spowodować ,że Babcia lub Dziadek kojarzyć się będą tylko z obowiązkiem odwiedzenia przy okazji świąt  
Spotkania seniorów mają również na celu zapewnienie rozrywki osobom starszym, często samotnym, zabawę poprzez śpiew i taniec czyli to czego seniorzy potrzebują .Wspólne gotowanie, degustacja i przekazywanie swoich doświadczeń młodszym pozwoli na poczucie się potrzebnym i akceptowanym w środowisku**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**MIESZKAŃCY GMINY WĄCHOCK**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa

Mirosław Kowalik

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa

Artur Bzdrega

**NIE DOTYCZY**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**PROJEKT POZWOLI STARSZYM MIESZKAŃCOM NASZEJ GMINY CIEKAWIE I AKTYWNI SPĘDZIĆ CZAS ROZWIJAJĄC SWOJE PASJE**

**ZAPEWNI KONTAKT Z RÓWIEŚNIKAMI, POZWOLI ZAPOMNIEĆ O SAMOTNOŚCI**

**NAJWAŻNIEJSZE ZAKŁADANE CELE PROJEKTU :**

1. Integracja , młodzieży, osób starszych o wspólnych zainteresowaniach, spotkania i aktywizacja środowiska lokalnego , tworzenie więzi społecznych pomiędzy pokoleniami
2. Rozwój tożsamości kulturowej lokalnej społeczności i zapobieganie odrzucenia osób starszych na margines codziennego życia.
3. Spędzanie wolnego czasu wśród znajomych w atmosferze wspólnej zabawy i przekazywania swojego doświadczenia młodszym.
4. Akceptacja ludzi starszych przez środowisko w którym mieszkają

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**GMINA WĄCHOCK**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**AKCJA INFORMACYJNA MAJĄCA NA CELU POWIADOMIENIA SENIORÓW O CYKLU SPOTKAŃ TRZY SPOTKANIA ,KTÓRE UWZGLĘDNIĄ RÓWNIEŻ SPOTKANIE WIGILIJNE .ORAZ SPOTKANIE Z PRZYGOTOWYWANIEM POTRAW REGIONALNYCH I DEGUSTACJĄ SPOTKANIE POD HASŁEM „ MY SENIORZY- ALE MŁODZI”-TANERCZNY WIECZOREK PRZY MUZYCE Z „TAMTYCH LAT”**

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2014 R. do 31.12.2014 R.

Prezes Stowarzyszenia 4 R.  
na Rzecz Rozwoju Parszowa

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa

Mirostów Kowalik

Artur Bzdrega

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. AKCJA INFORMACYJNA, SPOTKANIE ORGANIZACYJNE	01.11.2014r DO 10.11.2014r.	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA.
2. SPOTKANIA SENIORÓW (PRZYGOTOWYWANIE POTRAW REGIONALNYCH I ICH DEGUSTACJA) ZABAWA	OD 11.11.2014r DO 24.12.2014r	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA.
3. SPOTKANIE KOŃCZĄCE PROJEKT. (WRĘCZENIE PAMIĄTEK)	27.12 DO 31.12.2014R	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

INTEGRACJA ŚRODOWISKA. ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO LUDZI STARSZYCH, SAMOTNYCH I WYKLUCZONYCH Z ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.  
INTEGRACJA POKOLEŃ I OBCOWANIE Z TRADYCYJĄ I PASJAMI SENIORÓW.  
SPĘDZANIE WOLNEGO CZASU PRZEKAZUJĄC NP. PRZYGOTOWYWANIE POTRAW REGIONALNYCH. ZAANGAŻOWANIE MŁODEGO POKOLENIA W ŻYCIE SWOICH DZIADKÓW

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa

Miroslaw Kowalik

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa

Artur Bzdrega

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA</b>								
	1) ZESPÓŁ MUZYCZNY SPOTKANIE TANECZNE NA	1	450zł	Szt	450zł	450zł	0		0
	2) POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW ZABAWY TANECZNEJ	50	15zł	Os	750zł	750zł	0		0
	4. SPOTKANIE WIGILIJNE	50	20zł	Os	1000zł	1000zł	0		0
	5. ZAKUP PRODUKTÓW DO POTRAW REGIONALNYCH NA SPOTKANIE Z MŁODSZYM POKOLENIEM	1	700zł	Szt	700zł	700zł	0		0
	6. ZAKUP PŁYT Z MUZYKĄ Z LAT MINIONYCH	10	42.zł	Szt	420zł	420zł	0		0
	7. ZAKUP KRONIKI DO UPAMIĘTNIANIA SPOTKAŃ SENIORÓW	1	80zł	Szt	80zł	80zł	0		0
	8. WYWOŁANIE ZDJĘĆ SPOTKAN ZABAWY ZE I	200	1zł	Szt	200zł	200zł	0		0
	9. ZAKUP PAMIĄTEK SENIORÓW DLA	50	20zł	Szt	1000zł	1000zł	0		0
	10. ANIMACJA SPOTKAŃ ZABAWY I	6	100zł	Os	600zł	0	0		600zł
	11. OBSŁUGA TECHNICZNA FOTOGRAFICZNA SPOTKAŃ I	3	100zł	Os	300zł	0	0		3 00zł
	12. OBSŁUGA SPOTKAŃ-KELNER	5	80zł	os	400zł	0	0		400zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PARSZOWA 1).OBSŁUGA KSIĘGOWA PROJEKTU- WOLONTARIAT..... ..... 2) .....	1	300zł	os	300zł	0	0	300zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0	0	0	0
IV	Ogółem:				6200zł	4600zł	0	1600zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600,00 zł	74,19 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600,00.zł	25,81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6200,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa

Miroslaw Kowalik

Wiceprezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa

Artem Rzdrega



**Sposób wyliczenia wkładu własnego osobowego - pracy społecznej członków - w załączniku - szczegółowym harmonogramie wydatków.**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**P.KATARZYNA LIPIŃSKA – NAUCZYCIEL**  
**P.MIROSŁAW KOWALIK –PREZES STOWARZYSZENIA**  
**P. EDYTA SPILSKA – UPRAWNIENIA PEDAGOGICZNE – OPIEKUN**  
**P. MARCIN SPILSKI – DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA FESTIWALU**  
**P. ARTUR BZDRĘGA – KOORDYNATOR PROJEKTU**  
**P. IZABELA BILSKA – OBSŁUGA FINANSOWA PROJEKTU**  
**P. ZOFIA BZDRĘGA- UPRAWNIENIA PEDAGOGICZNE I KIEROWNIKA WYCIECZEK,**  
**P.IZABELA KUTYŁA- PADUCH- UPRAWNIENIA PEDAGOGICZNE,**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje następującym wyposażeniem: CAŁA OPRAWA SPRZĘTOWA SPOTKAŃ Aparat fotograficzny do dokumentacji spotkań- Stowarzyszenie zapewni we własnym zakresie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**2011 R. WSPARCIE DLA SZKOLNYCH DRUZYŃ MŁODZIEŻOWYCH W POSTACI ZAPEWNIENIA IM JEDNOLITYCH STROJÓW SPORTOWYCH.**

**2012 r. REALIZACJA PROJEKTU DOFINANSOWANEGO Z DOTACJI GMINY WĄCHOCK PN. "LETNIA AKADEMIA SPORTU".**

Dzieci i młodzież z Parszowa miały możliwość przez całe wakacje uczestniczyć dwa razy w tygodniu korzystać z profesjonalnych treningów piłki nożnej. Dzieci poczyniły w trakcie wakacji wielkie postępy w tym zakresie. Każdy trening był także okazją do spotkań rodziców i innych zainteresowanych piłką nożną mieszkańców Parszowa. Nowo otwarte boisko stało się na okres tych dwóch miesięcy centrum integracyjnym mieszkańców Parszowa. Dnia 25 sierpnia 2012 r. o godz. 15.00 odbyło się zakończenie spotkań w postaci turnieju z nagrodami.

**2013 R. REALIZACJA GRANTU Z LGD - WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY Z DZIAŁANIA "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU-MAŁE PROJEKTY".** Przedmiotem dofinansowania było utworzenie siłowni zewnętrznej, zlokalizowanej na terenie Szkoły Podstawowej w Parszowie

**2013 R. REALIZACJA PROJEKTU Z Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na "mikrodotację na start dla lokalnych organizacji pozarządowych z województwa świętokrzyskiego".** Nasz wniosek był na pierwszym miejscu w ocenie merytorycznej (uzyskaliśmy najwyższą liczbę punktów- 47.5). Środki pozyskane z grantu Unii Europejskiej pozwoliły kontynuować zajęcia sportowe do czerwca 2013 r.

**2013 r. REALIZACJA projektu dofinansowanego z dotacji Gminy Wąchock - AMATORSKIE ZAJĘCIA SPORTOWE, LIPIEC –SIERPIEŃ 2013 R.**

**2014r.REALIZACJA projektu dofinansowanego z dotacji Gminy Wąchock –Gminny Festiwal Piosenki Ludowej sposobem na rozwijanie pasji i tożsamości kulturowej Realizacja 01.08 do 31.08 .2014r**  
 Dzieci miały możliwość zapoznania się i przedstawienia publiczności ludowe pieśni związane z naszym regionem.

**2014r. REALIZACJA projektu dofinansowanego z dotacji Gminy Wąchock – Amatorska Liga piłki nożnej sposobem na upowszechnianie idei sportu wśród mieszkańców gminy. Realizacja 15.07 do 31.08.2014r**

**2014r REALIZACJA projektu dofinansowanego z dotacji Gminy Wąchock – Autokarowa wycieczka do**

Mirosław Kowalik

Artur Bzdrega

**świętokrzyskim dla seniorów .Realizacja 01.08 do 31.08.2014r**

Seniorzy w ramach integracji i wspólnego zwiedzania odwiedzili miejsca w naszym woj. w których nigdy nie mieli okazji być. Było to dla wszystkich niezapomnianym, miłym spotkaniem i spędzeniem czasu poza domem wśród znajomych.

**W trakcie realizacji** projekt dofinansowany z dotacji Gminy Wąchock-Regularne treningi piłki nożnej alternatywą dla uzależnień

**Rokroczne organizowane spotkania okolicznościowe ( Dzień Matki, Dzień Babci, Dzień Kobiet z oprawą muzyczną)**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**NIE**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....31.12.2014r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
PARSZOWA

ul. Szkolna 28, 27-215 Parszów  
NIP: 6642120298 REGON: 260395497  
KRS: 0000357463

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ...27.10.2014 R....

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Miroslaw Kowalik*

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Artur Bzdrega*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Kopia Statutu
4. Szczegółowy harmonogram wydatków
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Mirosław Kowalik*

Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  
Wice Prezes  
*Artur Bzdrega*

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Prezes Stowarzyszenia  
na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Mirosław Kowalik*

Wice Prezes  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Parszowa  
*Artur Bzdrega*