

Uchwała Nr LIII/268//2014
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 31 października 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Na podstawie art.7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1118)

Rada Miejska w Wąchocku uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały „Program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

§2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokości środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wąchocku
mgr inż. Robert Janus

Uzasadnienie

Zapis art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118) nakłada na Gminę obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowany na 2015 rok został przedyskutowany na spotkaniu z przedstawicielami stowarzyszeń działających na terenie Gminy Wąchock w dn. 22.10.2014 roku. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wąchocku
mgr inż. Robert Janus

Załącznik

do uchwały Nr LIII/268//2014

Rady Miejskiej w Wąchocku

z dnia 31 października 2014 r.

**„Program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”**

Spis treści	
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Realizatorzy programu.....	6
Rozdział III Zasady współpracy	7
Rozdział IV Zakres przedmiotowy.....	7
Rozdział V Formy współpracy.....	7
Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne.....	10
Rozdział VII Okres realizacji programu.....	11
Rozdział VIII Sposób i ocena realizacji programu.....	11
Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	15
Rozdział X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	15
Rozdział XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	16
Rozdział XII Postanowienia końcowe.....	19

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2.

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. ustawie o samorządzie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
3. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wąchock;
4. radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wąchocku;
5. urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku;
6. burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
7. sekretarzowi - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wąchock;
8. skarbnikowi - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Wąchock;
9. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową;

10. przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
11. stronie internetowej miasta - należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.wachock.pl ;
12. organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
13. udziale finansowych środków własnych - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja;
14. środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
15. środkach pozabudżetowych - należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z funduszy:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) strukturalnych,
 - c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - e) podmiotów komercyjnych,
 - f) administracji centralnej,

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Wąchock;

16. wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) - należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;
17. inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
18. programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Wąchock w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
19. otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

20. komisjach konkursowych - należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

§3.

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wąchock.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
 - a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Wąchock, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - b) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez: wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - c) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
 - promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - zwiększenie aktywności kulturalnej,
 - działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);
 - włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy i poprawie, jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
 - wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;

- propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II

Realizatorzy programu

§4.

Realizatorami programu po stronie Gminy są:

1. Rada – w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej gminy oraz określania wielkości środków przekazanych na ten cel.
2. Burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, podejmowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu gminy, zlecanie zadań do realizacji, udzielenie pomocy finansowej i nie finansowej poszczególnym organizacjom.
3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozabudżetowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
4. Komisja powołana przez Burmistrza w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zleconych przez Gminę Wąchock organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

Rozdział III

Zasady współpracy

§5.

Zgodnie z zapisami ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

- a) pomocniczości;
- b) suwerenności stron;
- c) partnerstwa;
- d) efektywności;
- e) uczciwej konkurencji;
- f) jawności.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

Rozdział V

Formy współpracy

§7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów z uwzględnieniem opodatkowania.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000 złotych;
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - e) zadanie uwzględnione jest w programie;
 - f) projekt nie może stanowić części większego zadania, tylko musi być samodzielny.
5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy.
6. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, burmistrz podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu i zabezpieczeniu środków w budżecie gminy na 2015 rok, lub niewprowadzaniu zadania do programu.
7. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski

żywiłowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) burmistrz, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

9. Organizacja, z którą burmistrz zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
10. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
 - a) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
 - b) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.
11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art.19 b ustawy.

§8.

Burmistrz w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§9.

Burmistrz może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.

§10.

Organizacje mogą za pośrednictwem burmistrza nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§11.

Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§12.

Burmistrz może przekazywać organizacjom materiały promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące gminy Wąchock.

§13.

Burmistrz może udzielać rekomendacji organizacjom.

§14.

Burmistrz prowadzi mapę aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wąchock .

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§15.

W 2015 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

1. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo – rekreacyjnych na basenie, halach sportowych na terenie Gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wąchock.
2. w zakresie kultury fizycznej
 - upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych
 - organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu
3. w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
 - promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki)
 - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

4. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej.
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy.
 - wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu, służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury Gminy Wąchock.
 - organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionem,
 - popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Wąchock poprzez: przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§16.

Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział VIII

Sposób i ocena realizacji programu

§17.

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia (BIP, strona internetowa miasta lub tablica ogłoszeń).
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art.13 ust. 2 ustawy.
3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej gminy.

4. Dopuszcza się możliwość zamieszczenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert dodatkowo w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu.

§18.

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim;
 - oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane);
 - nie należy zmieniać układu i treści pytań;
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy");
4. Wraz z ofertą należy przedstawić:
 - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzonego aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - b) Dopuszcza się możliwość aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu.
 - c) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

- d) inne dokumenty określone w zarządzeniu burmistrza dot. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych
- e) Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt.1 - 4 podlega odrzuceniu.
- f) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres; Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock.
- g) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania,
 - adnotację "nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert".
- h) Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
- i) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- j) Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie, liczy się data wpływu do urzędu.
- k) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
- l) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
- m) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja zawiera dane:
- nazwę oferenta;
 - nazwę zadania publicznego;
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
- n) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
- o) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§19.

1. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - oznaczenie stron umowy;
 - przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
 - wysokość i terminy przekazywania środków;
 - formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
 - zapisy dotyczące nadzoru;
 - zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
 - termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§20.

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania prowadzą sekretarz, pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub inny pracownik wyznaczony przez burmistrza, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Urząd może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Ustala się ostateczny termin zatwierdzenia sprawozdania do 10 marca roku następnego.
5. Sekretarz przekazuje projekt sprawozdania burmistrzowi w terminie do 27 marca 2015 r.

6. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni do 30 kwietnia 2015 r.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§21.

1. Na realizację programu planowana jest kwota łączna w wysokości 27500 zł.
2. Środki finansowe, o których mowa ust. 1 zostają podzielone na realizację zadań w poszczególnych zakresach:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – wysokość środków planowanych na realizację zadania 20000 zł
 - b) kultura fizyczna wysokość środków planowanych na realizację zadania 2500 zł
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych - wysokość środków planowanych na realizację zadania 2500 zł
 - d) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - wysokość środków planowanych na realizację zadania 2500 zł
3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§22.

1. Projekt programu współpracy na 2015 r. powstał na bazie Programu współpracy Gminy Wąchock w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez burmistrza:

- wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz pracownika Referatu Organizacyjnego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - wniosków zgłoszonych przez organizacje;
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami.
 3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na stronie internetowej gminy.

§23.

1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - stronę internetową miasta;
 - Biuletyn Informacji Publicznej;
 - spotkania z organizacjami;
 - ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.
2. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.
3. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi za pośrednictwem sekretarza.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§24.

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy działa na podstawie art.15 ust. 2a-2 f ustawy oraz programu.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - Kierownik Referatu Organizacyjnego urzędu lub wskazana przez niego osoba;

- Kierownik Referatu Finansowego urzędu lub wskazana przez niego osoba;
 - Pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
 - osoby wskazane przez organizacje zgłoszone w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez burmistrza, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w aktualnie rozstrzyganym otwartym konkursie ofert w danym roku kalendarzowym.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - wszystkie osoby, które są członkami stowarzyszeń podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.
6. Dokonując formalnej oceny ofert komórka organizacyjna odpowiadająca za współpracę przy realizacji zadania, sprawdza spełnienie wymogów określonych w § 9 programu oraz ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej dokonanej przez pracowników komórki organizacyjnej odpowiadającej za współpracę przy realizacji zadania oraz ocenę merytoryczną oferty złożone przez uprawnione ustawowo podmioty w trybie ogłaszanych przez burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
8. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja uwzględnia zapis art. 15 ust. 1 ustawy.

§25.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół sporządza pracownik komórki organizacyjnej, która współpracuje przy realizacji zadania w zakresie objętym konkursem. Protokół podpisuje przewodniczący. Protokół z posiedzenia komisji podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.

3. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji konkursowej zapewnia komórka organizacyjna.
4. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego.
5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
6. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
7. Komisja konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji konkursowej.

§26.

Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§27.

W sprawach nieregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wachočku
mgr inż. Robert Janus