

Zarządzenie Nr .....<sup>13</sup>./2016

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia .....<sup>29</sup> lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XII/75/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2016 r.**

#### § 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### § 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2016 r.** stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, stronie internetowej Gminy Wąchock.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Jarosław Samela

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2016 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1118)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację w 2016r.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2015 r.
<b>Ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)</b>	1. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo-rekreacyjnych na basenie, halach sportowych na terenie Gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wąchock przez stowarzyszenia i kluby sportowe.	<b>22 000,00 zł.</b>	maj – grudzień 2016	<b>Warunki:</b> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, <b>Formy:</b> - prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych na terenie Gminy Wąchock	<b>20 000,00 zł.</b>

<b>Kultura fizyczna i sport</b>	1. upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych, 2. organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu	<b>2 500,00 zł.</b>	maj – grudzień 2016	<b>Warunki:</b> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <b>Formy:</b> -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno - sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów,	<b>2 500,00 zł.</b>
---------------------------------	---	---------------------	---------------------	--	---------------------



<p><b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b></p>	<p>1.organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej.</p> <p>2.Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy</p> <p>3.Wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy Wąchock</p> <p>4.Organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionu</p> <p>5.Popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Wąchock poprzez przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).</p>	<p><b>2 500,00 zł.</b></p>	<p>maj – grudzień 2016</p>	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>-prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>-uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>-udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>-realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>-realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń),</li> <li>- organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych,</li> <li>- organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, wieczorków autorskich itp.</li> <li>- wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych z historią miasta i okolic,</li> </ul>	<p><b>2 500,00 zł.</b></p>
--	--	----------------------------	----------------------------	--	----------------------------

<p><b>Ochrona zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b></p>	<p>1. promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu 2. opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych</p>	<p><b>2 500,00 zł.</b></p>	<p>maj – grudzień 2016</p>	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>-prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>-uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>-udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>-realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>-realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki)</li> <li>- opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<p><b>2 500,00 zł.</b></p>
---	---	----------------------------	----------------------------	--	----------------------------

## I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizacje pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
  - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
  - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - d). wstecznego finansowania projektów;
  - e). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
  - f). zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielanie dotacji,
  - g). prac remontowo budowlanych w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
  - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

## II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

## III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2016 r. do godz. 15.45**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/**Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25/**
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym.  
W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.



- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
- 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- 11). Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 12). Umowa zawarta pomiędzy gminą, a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 8 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

#### **IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
  - 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2015 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
  - 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu
  - 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
  - 5). Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
  - 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
- Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.



## V. TERMINY ROZSTRZYgniĘCIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **6 kwietnia 2016 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr. 8
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **20 kwietnia 2016 r.**
- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
  - Nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. **Nazwa oferenta:** .....
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 15 pkt):**
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 5 pkt) .....
  2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 5 pkt) .....
  3. Wykorzystanie bazy sportowej na terenie Gminy Wąchock (max. 5 pkt) .....
- Razem:** .....
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 10 pkt):**
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt) .....
  2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 5 pkt) .....
- Razem:** .....
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):**
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt) .....
  2. Cel zadania (max. 5 pkt) .....
- Razem:** .....
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 5 pkt)** .....
- VI. **Ocena końcowa oferty:** .....

.....  
(oceniający)

.....  
(data)

.....  
(podpis)