



projekt

Uchwała Nr/...../2016
RADY MIEJSKIEJ w Wąchocku
z dnia2016 roku.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt.2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w zw. z art. 8 ust.2 pkt 2 i art.11 ust1 i 3 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642 ze zm.), Rada Miejska w Wąchocku uchwała statut Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku w treści następującej:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Wąchocku zwana dalej "Biblioteką" działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.330 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
6. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Wąchock.

§ 3

Siedzibą Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest miasto Wąchock, ul. Kościelna 7a, terenem działania miasto i gmina Wąchock.

§ 4

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku.
2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 5

Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 2.

§ 6

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

DZIAŁ II

Cele i zakres działania Biblioteki

§ 7

1. Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta i gminy.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy.
3. Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i informatycznych mieszkańców miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego miasta i gminy.
4. Biblioteka uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz kultury miasta i gminy.
5. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb środowiska lub służących szeroko pojętej promocji miasta i gminy.

§ 8

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu,
- b) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.,
- c) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców miasta i gminy.
- d) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- f) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego miasta i gminy,
- g) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- h) doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych,
- i) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych - budowa ośrodka informacji,
- j) organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego miasta, promowaniu książki,
- k) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

DZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja.

§ 9

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.
2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z niej określa Dyrektor w regulaminie organizacji wewnętrznej zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

§ 10

1. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązującej ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.
4. Rada Miejska przyjmuje roczne sprawozdania z pracy merytorycznej i finansowej Biblioteki.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- b) kierowanie bieżącą działalnością,
- c) nadzór nad działalnością merytoryczną oraz administracyjno - organizacyjną,
- d) ustalanie i przedkładanie właściwym instytucjom i organom nadzoru rocznych planów działalności, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych,
- e) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i zapewnienie im właściwych warunków pracy,
- f) ocena pracy pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- g) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji, zarządzeń,
- h) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- i) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych,
- j) inne czynności powierzone przez Burmistrza.

§ 12

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania statutowe poprzez bibliotekę główną na terenach sołectw w oparciu o filie w Parszowie, Marcinkowie i Wielkiej Wsi.

§ 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

DZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie, przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 16

Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Wąchock .

§ 17

Dyrektor Biblioteki zarządza powierzonym jej majątkiem stanowiącym mienie samorządowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 18

1. Swoje zadania Biblioteka wykonuje na podstawie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego.
2. Projekty ww. planów na rok następny Dyrektor przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Sprawozdania z wykonania ww. planów Dyrektor przedkłada Burmistrzowi do końca miesiąca stycznia roku następnego.

§ 19

Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

§ 20

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 21

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbliżonym do jej działalności podstawowej a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać na cele statutowe.

§ 22

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:
 - a) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) niezwróconych w terminie i/lub uszkodzonych, zniszczonych materiałów bibliotecznych,
 - d) kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,

Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 ustala się w regulaminie udostępniania zbiorów.

§ 23

Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Biblioteka może przyjmować funkcje zleczone przez administrację samorządową lub Wojewódzką Bibliotekę Publiczną na warunkach ustawowych.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 24

Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 25

Biblioteka używa pieczęci:

1. podłużnej z nazwą Biblioteki w Wąchocku w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby,
2. okrągłej, służącej do znakowania materiałów bibliotecznych, zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 26

1. Statut nadaje Rada Miejska w Wąchocku.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania .

§ 27

Tracą moc:

1. Uchwała Nr VIII/54/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.
2. Uchwała Nr XXX/157/2012 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/54/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

§ 28

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

Statut MGBP uchwalony w 2007 r. w części zapisów nie był dostosowany do potrzeb i oczekiwań społecznych wobec instytucji kultury. Potrzeba opracowania statutu ma na celu zwiększenie przejrzystości oraz doprecyzowania zapisów regulujących organizację i zarządzanie biblioteką.



