

ZARZĄDZENIE NR ...<sup>32</sup>.../2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia ...<sup>28</sup>...kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wąchock.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1286 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Wąchock, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wąchocku i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wąchocku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Jarosław Samela

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Wąchock sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Zgodnie z art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.
3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.
4. W skład zespołu wchodzi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) w Wąchocku. W skład zespołu może wchodzić upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock pracownik urzędu.
5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
7. Zakres kontroli obejmuje:
  1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych
    - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,

- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
    - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
  3. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr XXV/120/2012 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 września 2012 r. w ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Wąchock oraz Uchwały Nr XXXV/211/1997 r. Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych, wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad sprzedaży tych napojów na terenie gminy Wąchock.
  8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
  9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA.

BURMISTRZ

  
*mgr Jarosław Samela*

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejscowość i data)

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

*Podstawa prawna: art. 79 ust.1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).*

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)*

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości .....

przy ul.....nr.....

Zakres kontroli\*:

- Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.1286 z późn. zm.).
- reklama napojów alkoholowych
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości
- spożywania alkoholu
- inne:

.....  
.....  
\*niepotrzebne skreślić

### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

## **1. Prawa kontrolowanego.**

### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

## **2. Obowiązki kontrolowanego.**

### **Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
  - c) badania przebiegu określonych czynności;

- d) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
- e) zabezpieczenia dowodów i produktów;
- f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
- 4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- 5. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 6. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,
- 7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
- 8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- 11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

BURMISTRZ

  
mgr Jarostaw Samela

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR...../.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz pkt 3 załącznika do Zarządzenia Nr ...../2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia .....r. w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wąchock .

**UPOWAŻNIAM**

1. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

3. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

4. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

5. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

6. Panią/Pana.....DO.....  
(imię i nazwisko) ( seria i nr DO)

.....  
(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)



do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wąchock

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**ZAKRES KONTROLI:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wąchock określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w prawie miejscowym.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu.....

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli).

Potwierdzam odbiór upoważnienia.....

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

.....

(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

**BURMISTRZ**

  
mgr Jarosław Samela

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzone w dniu .....w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock Nr...../..... z dnia.....do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

.....  
.....  
.....  
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....- Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. ....- Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. ....- Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. ....- Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
5. ....- Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
6. ....- Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
7. .... z udziałem (strony lub/i pełnomocników):

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

.....  
.....  
.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa a art. 11<sup>1</sup> cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty)

.....  
.....  
.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....  
.....  
.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....  
.....  
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych

.....  
.....  
.....

- inne

.....  
.....  
.....

2) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

3) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....  
.....

4) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

5) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

6) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli:

7) Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Strykowie Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego

- 1).....
- 2).....
- 3).....

- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....  
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub  
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

BURMISTRZ



*mgr Jarosław Samela*