

**UCHWAŁA Nr XVIII/116/2008  
RADY MIEJSKIEJ w WĄCHOCKU**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Parszów.**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Wąchocku uchwała Statut Sołectwa Parszów w następującym brzmieniu:

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia i przepisy ogólne.**

**§ 1**

Statut sołectwa określa:

- a) nazwę i obszar sołectwa,
- b) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- c) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa,
- e) nadzór nad działalnością sołectwa.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć: Miasto i Gminę Wąchock,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć: sołectwo Parszów,
- c) Sołtysie – należy przez to rozumieć: sołtysa sołectwa Parszów,
- d) Burmistrzu – należy przez to rozumieć: Burmistrza Miasta i Gminy w Wąchocku,
- e) Statucie - należy przez to rozumieć: Statut sołectwa Parszów,
- f) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć: Radę Miejską w Wąchocku.

**§ 3**

1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa sołectwa brzmi Parszów.
3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Parszów o powierzchni 2385 ha, w tym 1549 ha Lasów Państwowych.

**§ 4**

Sołectwo Parszów jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- a) ustawy o samorządzie gminnym, z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- c) niniejszego Statutu.

## DZIAŁ II

### Zadania i organy jednostki pomocniczej

#### Rozdział 1: Zadania sołectwa.

##### § 5

Do zadań własnych sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, w tym:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

##### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa,
- f) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- g) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- h) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej,
- i) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

##### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, oraz zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 2: Organy sołectwa.

##### § 8

1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.
4. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

#### § 9

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 10

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

#### § 11

Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

#### § 12

Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

### **Rozdział 3: Zebranie Wiejskie.**

#### § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - a) uchwalenie porządku obrad zebrania,
  - b) wybór i odwołanie Sołtysa,
  - c) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
  - d) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie,
  - e) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
  - f) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał min. w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
    - planu zagospodarowania przestrzennego,
    - uchwały budżetowej na dany rok,
    - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
  - g) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - h) upoważnienie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa.

#### § 14

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

## § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w § 38, ust. 1 - Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz i wyznacza osobę do jego prowadzenia.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na żądanie mieszkańców, wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na pięć dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba, upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej, lub osoba wyznaczona przez zebranie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw omawianych na zebraniu.
6. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

## § 18

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą "drugiego terminu" w tym samym dniu po upływie 15 minut od zaplanowanej pierwotnie godziny. Wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
3. Uchwały, opinie, wnioski i inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim prowadzonym w trybie "drugiego terminu" mają taki sam wymiar prawny, jak podjęte przy wymaganej w ust.1 ilości mieszkańców obecnych na zebraniu.

### § 19

1. Głosowanie odbywa się w sposób jawny ( z zastrzeżeniem § 31 ust. 1 nin. Statutu).
2. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
3. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

### § 20

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
2. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
3. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - c) nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe lub pełnione funkcje osób zaproszonych na zebranie,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - g) przyjęte na zebraniu uchwały,
  - h) podpis przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji samorządu sołectwa.

### § 21

Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do ich podejmowania.

### § 22

1. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## Rozdział 4: Sołtys i Rada Sołecka

### § 23

Do zakresu obowiązków i uprawnień Sołtysa należy:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- b) zwoływanie zebrań wiejskich ( z zastrzeżeniem § 15, ust. 2 i § 29 nin. Statutu) oraz przewodzenie obradom,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- d) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- e) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów, bez prawa głosowania

- f) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- g) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- h) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- i) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- j) potwierdzanie okoliczności, wymaganych przepisami prawa np.: wywieszania na tablicach ogłoszeń wykazów gruntów przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy oraz ogłoszeń o sprzedaży nieruchomości,
- k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- l) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej min:
  - uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- m) sygnalizowanie na bieżąco Burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa.

#### § 24

W razie nieobecności lub choroby Sołtys ma prawo upoważnić na piśmie jednego z członków rady sołeckiej do realizacji zadania określonego w § 23, litera b, c, d.

#### § 25

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 5-7 członków.
4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

#### § 26

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.
3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

#### § 27

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- c) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planu pracy samorządu mieszkańców,
- d) opracowanie projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie materiałów,
- e) informowanie mieszkańców o rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sa-

- morządu wiejskiego,
- f) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i udzielanie w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
  - g) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
  - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
  - i) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi

#### § 28

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami członkowie Rady Sołeckiej mogą organizować dyżury.
2. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

### DZIAŁ III.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

#### § 29

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej pięć dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 30

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zastosowanie mają przepisy § 18 ust. 2 i 3 nin. Statutu.
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

#### § 31

1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub przed zebraniem na piśmie.
3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.
6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

## § 32

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) wybór przewodniczącego komisji,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie i opieczetowanie pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy kart do głosowania, (nazwiska kandydatów na karcie umieszczone są w kolejności alfabetycznej),
  - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - e) ustalenie wyników wyboru,
  - f) ogłoszenie wyników wyboru,
  - g) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

## § 33

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Komisję Skrutacyjną.
3. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania.
4. Nieważne są głosy na kartach:
  - a) całkowicie przedartych,
  - b) innych, nie przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
  - c) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
5. Zasady określone w ust. 6 c, d nie stosuje się gdy:
  - a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
  - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
  - b) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
  - c) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział, w głosowaniu,
  - d) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
  - e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 34

1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

## § 35

1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).



2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

#### § 36

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie organów jednostki pomocniczej mogą zwrócić się do Zebrania Wiejskiego:
  - a) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
  - b) Burmistrz,
  - c) Rada Miejska.
3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

#### § 37

Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

#### § 38

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji, wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Miejska w drodze uchwały. Burmistrz w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

### DZIAŁ IV.

#### Gospodarka finansowa Sołectwa.

#### § 39

1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez sołectwo stanowią dochód gminy.
3. Dochody sołectwa mogą stanowić:
  - a) przychody własne pochodzące z organizacji imprez,

- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) inne dochody.

#### § 40

1. W budżecie Gminy można wyodrębnić wydatki na zadania wskazane przez sołectwo.
2. Ze środków finansowych sołectwa można ponosić wydatki na:
  - a) wyposażenie obiektów będących w zarządzie sołectwa,
  - b) utrzymanie, konserwacje, remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji sołectwa,
  - c) działalność kulturalną, oświatową i sportową,
  - d) utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa,
3. Księgowość dochodów i wydatków prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
4. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

### DZIAŁ V.

#### Nadzór nad działalnością sołectwa.

#### § 41

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy: Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór na działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

#### § 42

1. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Miejska.
2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie naruszają interesu Gminy, są podjęte w trybie określonym nin. Statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno - prawne.
3. Burmistrz może nie wykonać uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub zawiera uchybienia.
4. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub posiedzenia Rady Sołectkiej.
5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołectkiej, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść odwołanie do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
6. Po zapoznaniu się z odwołaniem, Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca się do Burmistrza, o udzielenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.
7. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący Rady Miejskiej wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.
8. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.
9. Do wykonywania czynności organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

## DZIAŁ VI.

### Postanowienia końcowe.

#### § 43

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy Wąchock oraz odpowiednich ustaw.

#### § 44

Nowo wybrany Sołtys dokonuje protokolarnego przejścia od swojego poprzednika odpowiedniej dokumentacji dotyczącej sołectwa.

#### § 45

Sołectwo używa pieczęci podłużnej z nazwą SOŁECTWO PARSZÓW, oraz pieczęci podłużnej SOŁTYS SOŁECTWA PARSZÓW wraz z imieniem i nazwiskiem osoby pełniącej tę funkcję oraz pieczęci podłużnej RADA SOŁECKA SOŁECTWA PARSZÓW.

#### § 46


Traci moc uchwała VI/33/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutów sołectw i osiedli

#### § 47

Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

#### § 48

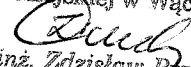
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
  
mgr inż. Zdzisław Przygoda

## UZASADNIENIE

Komisja statutowa działając na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wąchocku nr IV/25/2006, z dnia 28 grudnia 2006 r. przedstawia projekt statutu Sołectwa Parszów. Zaproponowane zmiany mają na celu zwiększenie przejrzystości prac jednostki pomocniczej Gminy Wąchock, uszczegółowienie zapisów których interpretacja w ubiegłej kadencji nie była jednoznaczna.

W/w statut był poddawany konsultacjom społecznym.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
  
mgr inż. Zdzisław Przygoda