

Zarządzenie Nr 21/...../2017

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia 31 marca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XXII/141/2016 z dnia 30 września 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, po wymaganych ustawą konsultacjach zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r.**

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz niepełnosprawnych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r.** stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, stronie internetowej Gminy Wąchock.

§ 5.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Barbara Derlatka – przewodnicząca (Sekretarz Gminy Wąchock)
- 2) Milena Dudek – członek (podinspektor ds. oświaty i promocji w Gminie Wąchock)
- 3) Konrad Borek – członek (podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej w Wąchocku)

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~BURMISTRZ~~

mgr Jarosław Samela

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację w 2017r.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2016 r.
<p>Ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)</p>	<p>1. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo-rekreacyjnych na basenie, halach sportowych na terenie Gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wąchock przez stowarzyszenia i kluby sportowe.</p>	<p>22 000,00 zł.</p>	<p>czerwiec - listopad 2017</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie pozaszkolnych (środkowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych na terenie Gminy Wąchock 	<p>22 000,00 zł.</p>

<p>Kultura fizyczna i sport</p>	<p>1. upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych, 2. organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>czerwiec - listopad 2017</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno - sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów, 	<p>2 500,00 zł.</p>
--	---	---------------------	---	---	---------------------

<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<p>1. Organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej.</p> <p>2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy</p> <p>3. Wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy Wąchock</p> <p>4. Organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionu</p> <p>5. Popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Wąchock poprzez przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>czerwiec – listopad 2017</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń), - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, wieczorów autorskich itp. - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych z historią miasta i okolic, 	<p>2 500,00 zł.</p>
--	---	----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

<p>Ochrona zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>1. promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu 2. opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>Czerwiec - listopad 2017</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki) - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych 	<p>2 500,00 zł.</p>
---	--	----------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. **Nazwa oferenta:**
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 35 pkt):**
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 5 pkt)
 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji oraz zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (max. 10 pkt)
 3. Wykorzystanie bazy sportowej/ budynków lub obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Wąchock (max. 10 pkt)
 4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 10 pkt)
- Razem:**
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 30 pkt):**
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt)
 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 15 pkt)
 3. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 10 pkt)
- Razem:**
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):**
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt)
 2. Cel zadania (max. 5 pkt)
- Razem:**
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 15 pkt)**
- VI. **Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu u otrzymanych na ten cel środków (max.10 pkt)**
.....
- VII. **Ocena końcowa oferty:**

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)

I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizacje pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznawane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
 - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d). wstecznego finansowania projektów;
 - e). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f). zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g). prac remontowo budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „ Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego ” osobście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 maja 2017 r. do godz. 14:00**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny**)
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.

- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
- 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- 11). Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 12). Umowa zawarta pomiędzy gminą, a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 8 w godzinach pracy urzędu. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2016 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu
- 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
- 5). Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
- 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. TERMINY ROZSTRZYGNIĘCIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **10 maja 2017 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr. 8
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **20 maja 2017 r.**
- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny**).
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

BURMISTRZ



mgr Jarosław Samela