

**UCHWAŁA Nr XVIII/115/2008  
RADY MIEJSKIEJ w WĄCHOCKU**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Północ w Wąchocku.**

Na podstawie art. 35, art. 37 ust 4, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Wąchocku uchwała Statut Osiedla Północ w Wąchocku o następującej treści:

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia i przepisy ogólne.**

**§ 1.**

Statut Osiedla określa:

- a) nazwę i obszar Osiedla,
- b) organizację i zakres działania organów Osiedla,
- c) tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
- d) zasady prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla,
- e) nadzór nad działalnością Osiedla.

**§ 2**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o :

- a) Gminie – należy przez to rozumieć: Miasto i Gminę Wąchock,
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć: Osiedle Północ,
- c) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć: Zarząd Osiedla Północ,
- d) Przewodniczącym lub Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć: Przewodniczącego Zarządu Osiedla Północ,
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć: Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock,
- f) Statucie - należy przez to rozumieć: Statut Osiedla Północ,
- g) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć: Radę Miejską w Wąchocku.

**§ 3**

1. Ogół mieszkańców osiedla stanowi samorząd mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Osiedla brzmi: Północ.
3. Obszar Osiedla obejmuje teren na północ od rzeki Kamiennej w mieście Wąchock.

**§ 4.**

Osiedle Północ jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- a) ustawy o samorządzie gminnym, z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- c) niniejszego Statutu.

## DZIAŁ II

### Zadania i organy jednostki pomocniczej

#### Rozdział 1: Zadania Osiedla.

##### § 5

Do zadań własnych Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, w tym:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

##### § 6

Zadania określone w § 5 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- d) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- e) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- f) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- g) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki Osiedla,
- h) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej,
- i) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynku,
- j) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach obowiązujących przepisów prawa.

##### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli i sołectw, oraz zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 2: Organy Osiedla.

##### § 8

1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- b) Zarząd Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.
4. Organem wykonawczym samorządu Osiedla jest Zarząd Osiedla.

#### § 9

1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

#### § 10

Przewodniczący Zarządu co najmniej raz w roku składa na zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności, oraz z działalności Zarządu Osiedla.

#### § 11

Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny. Organy Osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

#### § 12

Działalność organów Osiedla winna być na bieżąco dokumentowana.

### **Rozdział 3: Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.**

#### § 13

1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy dotyczące Osiedla mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
  - a) uchwalenie porządku obrad zebrania,
  - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
  - c) wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla,
  - d) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie,
  - e) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
  - f) opiniowanie, w części dotyczącej Osiedla, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał min. w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia osiedli, nadawania nazwy Osiedla oraz nazw ulic,
    - planu zagospodarowania przestrzennego,
    - uchwały budżetowej na dany rok,
    - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
  - g) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla,
  - h) upoważnienie Zarządu Osiedla do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym będącym w dyspozycji Osiedla.

#### § 14

Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

## § 15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w § 38, ust. 1 - Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz i wyznacza osobę do jego prowadzenia.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje Przewodniczący Zarządu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na pięć dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

## § 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie może prowadzić inna osoba, upoważniona przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla członek Zarządu Osiedla lub osoba wyznaczona przez zebranie.
4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw omawianych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności Przewodniczący Zarządu Osiedla powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

## § 18

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą "drugiego terminu" w tym samym dniu po upływie 15 minut od zaplanowanej pierwotnie godziny. Wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
3. Uchwały, opinie, wnioski i inne postanowienia podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców prowadzonym w trybie "drugiego terminu" mają taki sam wymiar prawny, jak podjęte przy wymaganej w ust.1 ilości mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 19

1. Głosowanie odbywa się w sposób jawny ( z zastrzeżeniem § 31 ust. 1 nin. Statutu).
2. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Osiedla.
3. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

#### § 20

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub przewodniczący zebrania.
2. Mieszkańcy Osiedla biorący udział w ogólnym zebraniu mieszkańców stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - c) nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe lub pełnione funkcje osób zaproszonych na zebranie,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) sprawozdanie przewodniczącego zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - g) przyjęte na zebraniu uchwały,
  - h) podpis przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji samorządu Osiedla.

#### § 21

Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do ich podejmowania.

#### § 22

1. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.
3. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Rozdział 4: Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.**

#### § 23

Do zakresu obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zarządu należy:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
- b) zwoływanie zebrań mieszkańców ( z zastrzeżeniem § 15, ust. 2 i § 29 nin. Statutu) oraz

- przewodniczenie obradom,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
  - d) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
  - e) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
  - f) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
  - g) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu w odniesieniu do Osiedla,
  - h) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
  - i) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym będącym w dyspozycji Osiedla ,
  - j) prowadzenie dokumentacji Osiedla, zawierającej min:
    - uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
    - protokoły z Ogólnych Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu Osiedla,
    - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - k) sygnalizowanie na bieżąco Burmistrzowi o istotnych problemach Osiedla.

#### § 24

W razie nieobecności lub choroby Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo upoważnić na piśmie jednego z członków Zarządu Osiedla do realizacji zadania określonego w § 23, litera b, c, d.

#### § 25

1. Zarząd Osiedla składa się z 5-9 członków.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący Zarządu.

#### § 26

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na posiedzenia Zarządu Osiedla mogą być zapraszane inne osoby, których udział Zarząd Osiedla uzna za wskazany i konieczny.
3. Zarząd Osiedla działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

#### § 27

Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) opracowanie i przedkładanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- c) opracowanie i przedkładanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców projektów planu pracy samorządu mieszkańców,
- d) opracowanie projektów porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przygotowanie materiałów,
- e) informowanie mieszkańców o rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sa-

- morządu Osiedla,
- f) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i udzielanie w tym zakresie szerokiej pomocy Przewodniczącemu Zarządu,
  - g) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
  - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
  - i) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców oraz udział w przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej miasta Wąchock.

#### § 28

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami członkowie Zarządu Osiedla mogą organizować dyżury.
2. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

### DZIAŁ III.

#### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów**

#### § 29

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na nową kadencję zarządza Burmistrz zwołując w tym celu ogólne zebranie mieszkańców. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej pięć dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 30

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zastosowanie mają przepisy § 18 ust. 2 i 3 nin. Statutu.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala liczbę członków Zarządu Osiedla, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

#### § 31

1. Przewodniczący i Zarząd Osiedla są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub przed zebraniem na piśmie.
3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla posiadający prawo głosowania.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

#### § 32

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) wybór przewodniczącego komisji,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie i opieczetowanie pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy kart do głosowania, (nazwiska kandydatów na karcie umieszczone są w kolejności alfabetycznej),
  - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - e) ustalenie wyników wyboru,
  - f) ogłoszenie wyników wyboru,
  - g) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

#### § 33

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Osiedla.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Komisję Skrutacyjną.
3. W głosowaniu na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania.
4. Nieważne są głosy na kartach:
  - a) całkowicie przedartych,
  - b) innych, nie przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną,
  - c) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Osiedla,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
5. Zasady określone w ust. 4 c, d nie stosuje się gdy:
  - a) na Przewodniczącego Osiedla kandyduje jedna osoba,
  - b) na członków Zarządu Osiedla kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w Zarządzie.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
  - b) liczbę uprawnionych mieszkańców Osiedla,
  - c) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział, w głosowaniu,
  - d) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
  - e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### § 34

1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.



### § 35

1. Członkiem Zarządu Osiedla zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

### § 36

1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie organu jednostki pomocniczej może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców:
  - a) grupa mieszkańców Osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
  - b) Burmistrz,
  - c) Rada Miejska.
3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

### § 37

Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

### § 38

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, wybory nowego Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w drodze uchwały. Burmistrz w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Osiedla.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

## DZIAŁ IV.

### Gospodarka finansowa Osiedla.

### § 39

1. Osiedle może samodzielnie prowadzić gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód gminy.
3. Dochody Osiedla mogą stanowić:
  - a) przychody własne pochodzące z organizacji imprez,
  - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
  - c) inne dochody.

#### § 40

1. W budżecie Gminy można wyodrębnić wydatki na zadania wskazane przez osiedle.
2. Ze środków finansowych Osiedla można ponosić wydatki na:
  - a) wyposażenie obiektów będących w zarządzie Osiedla,
  - b) utrzymanie, konserwacje, remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Osiedla,
  - c) działalność kulturalną, oświatową i sportową,
  - d) utrzymanie porządku i czystości na terenie Osiedla,
3. Księgowość dochodów i wydatków prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
4. Osiedle może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

### DZIAŁ V.

#### Nadzór nad działalnością Osiedla.

#### § 41

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują organy gminy: Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór na działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

#### § 42

1. Uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców może uchylić Rada Miejska.
2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie naruszają interesu Gminy, są podjęte w trybie określonym nin. Statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno - prawne.
3. Burmistrz może nie wykonać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub zawiera uchybienia.
4. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub posiedzenia Zarządu Osiedla.
5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub Zarządu Osiedla, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców Osiedla może wnieść odwołanie do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
6. Po zapoznaniu się z odwołaniem, Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca się do Burmistrza, o udzielenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.
7. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący Rady Miejskiej wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.
8. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców i posiedzeniach Zarządu Osiedla.
9. Do wykonywania czynności organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

## DZIAŁ VI.

### Postanowienia końcowe.

#### § 43

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy Wąchock oraz odpowiednich ustaw.

#### § 44

Nowo wybrany Przewodniczący Zarządu Osiedla dokonuje protokolarnego przejęcia od swojego poprzednika odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Osiedla.

#### § 45

1. Zarząd Osiedla używa pieczęci podłużnej z nazwą:  
ZARZĄD OSIEDLA PÓLNOC W WĄCHOCKU
2. Przewodniczący używa pieczęci podłużnej z nazwą:  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA PÓLNOC  
wraz z imieniem i nazwiskiem osoby pełniącej tę funkcję.

#### § 46

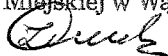
Traci moc uchwała VI/33/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutów sołectw i osiedli.

#### § 47

Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

#### § 48

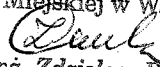
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
  
mgr inż. Zdzisław Przygoda

## UZASADNIENIE

Komisja statutowa działając na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wąchocku nr IV/25/2006, z dnia 28 grudnia 2006 r. przedstawia projekt statutu Osiedla Północ. Zaproponowane zmiany mają na celu zwiększenie przejrzystości prac jednostki pomocniczej Gminy Wąchock, uszczegółowienie zapisów których interpretacja w ubiegłej kadencji nie była jednoznaczna.

W/w statut był poddawany konsultacjom społecznym.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
  
mgr inż. Zdzisław Przygoda