

ZARZĄDZENIE NR 5/2017  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK

z dnia 23.01.2017 r.

**w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 2, 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z dnia 4 lutego 2004 r. Nr 16, poz.152)) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Wąchock, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
3. Członek – Inspektor ds. działalności gospodarczej

**§ 2.**

Punkt kontaktowy HNS organizowane przez Burmistrza w oparciu o stanowisko ds. obronnych działają w pełnym trybie z chwilą zaistnienia takich potrzeb w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia. Punkty te zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do uzupełniania bazy danych do punktów kontaktowych starostw powiatowych.

**§3.**

Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

**§ 4.**

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

**§ 5.**

1. Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Wąchock stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Wąchock, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony cywilnej i spraw obronnych.

#### **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Jarosław Samela*



## Wytyczne Burmistrza Gminy Wąchock

z dnia 23.01.2017 r.

w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Wąchock

### Rozdział 1 Zasady ogólne

Podstawa prawna: art. 20 ust. 1 z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), a także § 3 ust.1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152). Ustala się, co następuje:

- 1 Wsparcie przez państwo gospodarza<sup>1</sup> (**Host Nation Support**) zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojuszniczym siłom wzmocnienia i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Dotyczy w szczególności przedsięwzięć związanych ze wsparciem logistycznym, w tym: medycznym, materiałowym i technicznym, a także infrastrukturą oraz transportem i ruchem wojsk. Obejmuje również prawne i finansowe aspekty wsparcia sił zbrojnych państw wysyłających, ochronę wojsk, ochronę środowiska, łączność, wsparcie geograficzne i elementy współpracy cywilno-wojskowej, a także problematykę realizacji zamówień i dostaw środków zaopatrzenia oraz świadczenia usług w ramach wykonywania obowiązków państwa gospodarza.
- 2 Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie pomocy dowódcy wojsk sojuszniczych sił wzmocnienia w osiągnięciu odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań, operacji lub ćwiczeń na obszarze kraju przyjmującego. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
- 3 Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie, systemu HNS. By, sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

<sup>1</sup> Host Nation (Państwo gospodarz) - państwo zapewniające na własnym terytorium warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym

- 4 Przedsięwzięcia zapewniające udzielenie wsparcia, realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostały włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego Państwa, wszystkich jego struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców. Wsparcie udzielane w czasie pokoju, głównie podczas wspólnego prowadzenia ćwiczeń sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przeważającej mierze będzie realizowane przez Siły Zbrojne RP. W zależności od potrzeb, w organizację i udzielanie wsparcia mogą być także zaangażowane organy administracji publicznej oraz przedsiębiorcy, w zakresie wynikającym z właściwych umów i porozumień. Podczas kryzysu i w czasie wojny realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, będzie związana z uruchamianiem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych, opracowanych w Siłach Zbrojnych RP i w pozamilitarnym systemie obronnym Państwa. Odpowiedzialność za zabezpieczenie sił, kierowanych do wykonania zadań w ramach operacji i ćwiczeń sojuszniczych, ponosi państwo wysyłające. Wsparcie udzielane przez Rzeczpospolitą Polską w ramach HNS stanowić będzie jedynie uzupełnienie potencjału wydzielonego przez to państwo, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa polskiego. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia<sup>2</sup> określające faktyczne rozmiary i warunki realizacji tego wsparcia.
- 5 Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych obejmuje:
- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
  - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
  - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
  - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalnobytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
  - 5) udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej oraz ciepłej, gazu,
  - 6) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w podstawowe materiały pędne i smary,
  - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
  - 8) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej
  - 9) Udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
  - 10) Udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,

<sup>2</sup> Porozumienie Techniczne i Wspólne Porozumienia Wdrożeniowe. (TA — Technical Arrangement, JIA — Joint Implementation Arrangement).

- 11) Gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby własnych sił zbrojnych a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
- 12) Obsługę prasową oraz pomoc prawną.

## **Rozdział 2**

### **Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza**

1. Burmistrz Gminy, jest zobowiązany do wsparcia wojsk sojusznicznych przebywających na obszarze Gminy Wąchock lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.
2. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:
  - 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
  - 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
  - 3) wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
  - 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Wąchock.
  - 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
  - 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.
3. Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza podczas kryzysu i w czasie wojny będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych Sił Zbrojnych RP oraz podmiotów pozamilitarnego systemu obronnego państwa.

## **Rozdział 3**

### **Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS**

1. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Wąchock do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa w pkt. 1 powinny w szczególności obejmować:
  - 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
  - 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;



- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
  - 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
  - 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.
3. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy Wąchock:
- 1) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez burmistrza gminy w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.
  - 2) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego;
  - 3) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.
4. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu starachowickiego;
  - 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody Świętokrzyskiego;
  - 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
  - 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.
5. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych. Należy nimi objąć kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy istotnych dla skutecznego udzielania wsparcia w obszarach, o których mowa w rozdziale I pkt. 5. W ramach szkoleń należy:
- Doskonalić przygotowane (zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach) rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia,
  - Opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych, Dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków,
  - Przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.


## **Rozdział 4**

### **Podsumowanie**

Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia sojuszniczych sił wzmocnienia

przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi dla realizacji celu, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 3 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy naszych Sił Zbrojnych, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych jak i nie militarnych. Stąd niezbędnym jest przygotowanie zawnazu upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organów administracji publicznej, tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowało organ administracji publicznej. W związku z faktem, iż gośćmi państwa polskiego są również inne wojska obce, które uzyskały pozwolenie odpowiednich władz na pobyt i przemieszczanie przez obszar RP, niniejsze wytyczne obowiązują również w zakresie wspierania wykonywanych przez te wojska przedsięwzięć.

BURMISTRZ

  
mgr József Gabela

mgr József Gabela

# URZĄD MIASTA I GMINY WACHOCK

---

## REFERAT ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ  
.....  
data i podpis  
23. 01. 2017 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr...<sup>5</sup>.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
W sprawie powołania PK HNS  
z dnia 23 stycznia 2017 r.

# INSTRUKCJA Punktu Kontaktowego HNS

OPRACOWAŁ

Inspektor ds. obrony cywilnej  
i spraw obronnych

Stefan Miernik

---

WACHOCK

2017



## **Rozdział 1.**

### **Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojusznicznych w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa Świętokrzyskiego.
2. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy Wąchock
3. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych to:
  - 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21 poz. 257) NATO SOFA;
  - 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605) PdP SOFA;
  - 3) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827);
  - 4) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077);
  - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 746);
  - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741);
  - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
  - 8) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);

## **Rozdział 2.**

### **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

1. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Świętokrzyskiego o niezbędnych

przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa Świętokrzyskiego.

2. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej w województwie a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorcami.
3. Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Starachowickiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu starachowickiego.
3. Starosta starachowicki współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Starachowickiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu starachowickiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

- 1 Punkt Kontaktowy HNS w Gminie Wąchock mieści się w Urzędzie Gminy, pokój 10.
- 2 Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.
- 3 Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zadania punktu kontaktowego HNS**

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy Wąchock należy:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w pkt 5 Wytycznych Burmistrza;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień w celu koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami samorządu terytorialnego;

- 8) wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich powiatów i gmin na administrowanym terenie;
- 9) informowanie ludności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych,
- 10) uzgadnianie działania gmin na administrowanym terenie;
- 11) udostępnianie miejsc postoju i odpoczynku;
- 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowania strat i szkód.

## Rozdział 5.

### Organizacja punktu kontaktowego HNS

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

<i>dane</i>	<i>osoba 1</i>	<i>osoba 2</i>	<i>osoba 3</i>
stanowisko	Zastępca Burmistrza	Inspektor ds. OC i SO	Inspektor ds. działalności gospodarczej
imię i nazwisko	Sebastian Staniszewski	Stefan Miernik	Katarzyna Kowalczyk
nr telefonu, faks, e-mail	tel. 41-27-36-130 fax. 41-27-36-159	tel. 41-27-36-148 fax. 41-27-36-159 stefan.miernik@wachock.pl	tel. 41-27-36-130 fax. 41-27-36-159 sekretariat@wachock.pl
adres korespondencyjny	<b>Urząd Miasta i Gminy</b> ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock		
nr i data udzielonego upoważnienia	Nr-1 23.01.2017 r.	Nr-2 23.01.2017 r.	Nr-3 23.01.2017 r.
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula, wydane przez (nazwa organu) data ważności	PB nr 1/2011 Zastrzeżone Urząd Miasta i Gminy 15.02.2021 r.	M0014016P Poufne ABW Delegatura ABW Radom 02.08.2026	PB nr 21/2008/A Zastrzeżone Urząd Miasta i Gminy 18.11.2018 r.



## DZIAŁY BAZY DANYCH ZASOBÓW HNS

### **1. KLASA ZAOPATRZENIA-ŻYWNOŚĆ**

- 1.1. PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA
- 1.2. ZAKŁADY MIĘSNE
- 1.3. ZAKŁADY MLECZARSKIE
- 1.4. ZAKŁADY DROBIARSKIE I 5. ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO I 6. ZAKŁADY CHŁODNICZE
- 1.7. HURTOWNIE SPOŻYWCZE
- 1.8. PRODUCENCI WODY KONFEKCYJONOWANEJ
- 1.9. PIEKARNIE
- 1.10. ZAKŁADY ZBOŻOWE
- 1.11. MŁYNY
- 1.12. ELEWATORY
- 1.13. INNE ŚRODKI ZAOPATRZENIA

### **2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA**

- 2.1. HURTOWNIE SAMOCHODOWE
- 2.2. HURTOWNIE ELEKTRONICZNE
- 2.3. HURTOWNIE MEDYCZNE
- 2.4. HURTOWNIE PAPIERNICZE
- 2.5. HURTOWNIE CHEMICZNE
- 2.6. HURTOWNIE BUDOWLANE
- 2.7. HURTOWNIE ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

### **3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY**

- 3.1. STACJE PALIW
- 3.2. ZAKŁADY RAFINERYJNE

### **4. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO BUDOWLANE**

- 4.1. HURTOWNIE
- 4.2. ZAKŁADY BUDOWLANE
- 4.3. SPRZĘT KWATERUNKOWY

### **5. ZAKWATEROWANIE**

- 5.1. HOTELE CYWILNE
- 5.2. OŚRODKI WZASOWE
- 5.3. SCHRONISKA

### **6. USŁUGI MEDYCZNE**

- 6.1. SZPITALA CYWILNE
- 6.2. TRANSPORT POWIETRZNY
- 6.3. POGOTOWIE RATUNKOWE
- 6.4. STACJE KRWIODAWSTWA
- 6.5. PRZYCHODNIE LEKARSKIE
- 6.6. STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE
- 6.7. STACJE WETERYNARYJNE

### **7. USŁUGI REMONTOWE**

- 7.1. ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE

### **8 USŁUGI TRANSPORTOWE**

### **9 USŁUGI PRALNICZE**

### **10 USŁUGI SANITARNE**

### **II USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE**

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....dnia.....r.

.....  
nr dokumentu

## UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie.....  
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)  
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

### upoważniam

Panią /Pana.....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do reprezentowania.....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

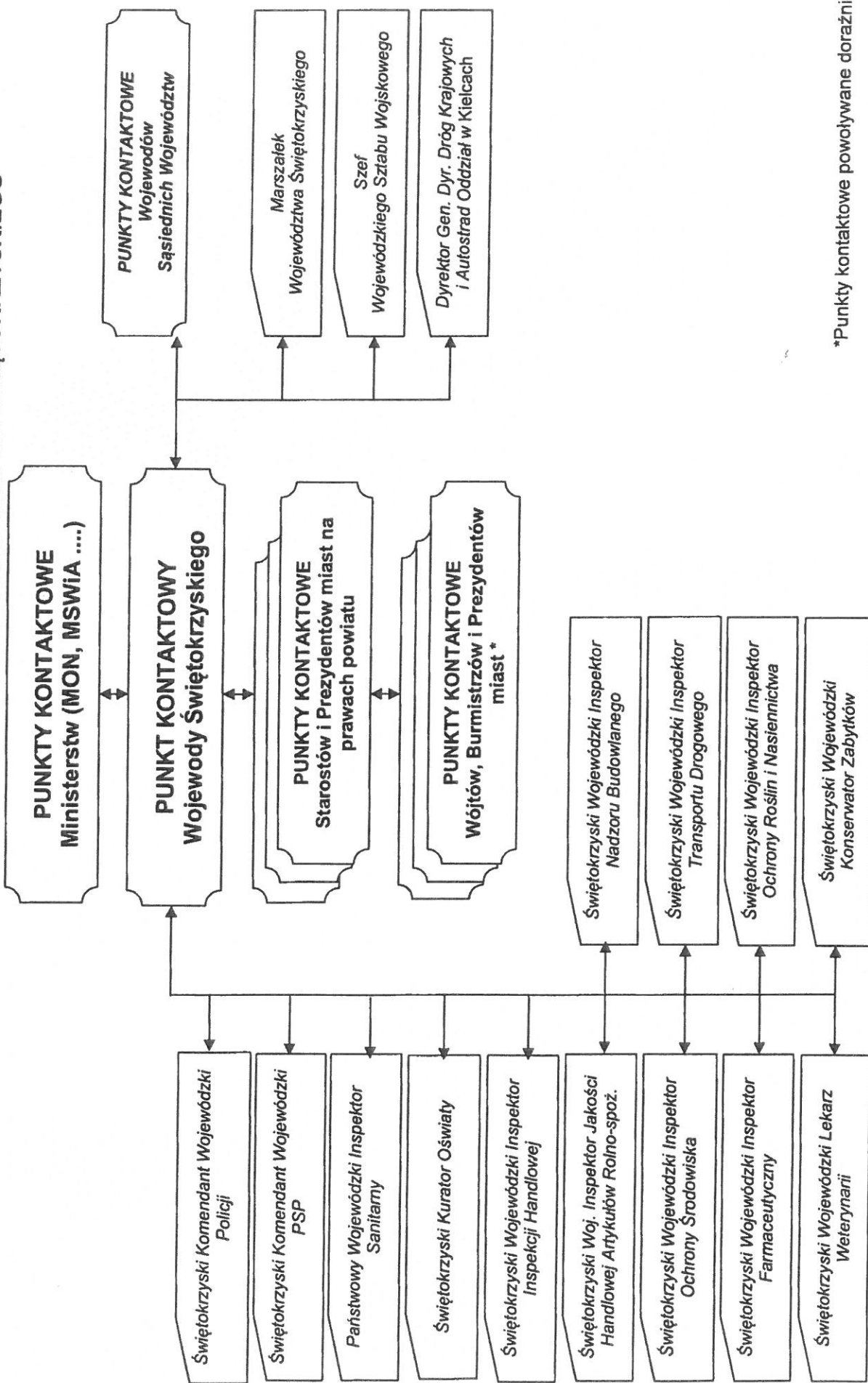
oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PK HNS WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



\*Punkty kontaktowe powoływane doraźnie.



Załącznik Nr 3 do zarządzenia nr.....<sup>5</sup>.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
W sprawie powołania PK HNS  
z dnia 23 stycznia 2017 r.

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....dnia.....r.

.....  
nr dokumentu

### UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie.....  
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)  
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26  
marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji  
kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących  
zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

#### upoważniam

Panią /Pana.....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do reprezentowania.....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się  
Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia..... r. i nie może być przenoszone na inne  
osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się  
niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez  
nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane  
bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę  
organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)