

Zarządzenie Nr 46/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XXII/141/2016 z dnia 30 września 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, po wymaganych ustawą konsultacjach zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r.**

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 r.** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock oraz na stronie internetowej Gminy Wąchock.

§ 5

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Barbara Derlatka – przewodnicząca (Sekretarz Gminy Wąchock)
- 2) Milena Dudek – członek (Podinspektor ds. oświaty, kultury i promocji gminy)
- 3) Konrad Borek – członek (Podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej)

§ 6

Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WACHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 R. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań	Wysokość środków na dotację w 2017 r.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2016 r.
<p>Ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)</p>	<p>1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo – rekreacyjnych na basenie, halach sportowych na terenie Gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wąchock przez stowarzyszenia i kluby sportowe.</p>	<p>22 000,00 zł</p>	<p>sierpień – listopad 2017 r.</p>	<p>Warunki: - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania. <u>Formy:</u> - prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych na terenie Gminy Wąchock</p>	<p>22 000,00 zł</p>

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań	Wysokość środków na dotację w 2017 r.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2016 r.
<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<p>1. Organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej.</p> <p>2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy.</p> <p>3. Wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury Gminy Wąchock.</p> <p>4. Organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionu.</p> <p>5. Popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Wąchock poprzez przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).</p>	<p>2 500,00 zł</p>	<p>sierpień – listopad 2017 r.</p>	<p><u>Warunki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych. <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń), - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, wieczorków autorskich itp., - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych historią miasta i okolic. 	<p>2 500,00 zł</p>

I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel.
2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
3. Środki finansowe przyznawane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
 - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d) wstecznego finansowania projektów;
 - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - g) prac remontowo budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania;
 - h) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklepanych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobście, za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lipca 2017 r. do godz. 15:30**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2016 r. poz. 1300) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny**.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
11. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

12. Umowa zawarta pomiędzy gminą, a wykonanym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku pok. 16 w godzinach pracy urzędu. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 3) kopię aktualnego statutu;
- 4) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach);
- 5) informację o nr PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie;
- 6) informację o nr konta bankowego oferenta.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. TERMINY ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursową.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **25 lipca 2017 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 pok. 8
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27 lipca 2017 r.**
4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP Urzędu.
5. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zastrzeża się możliwość zmiany wysokości dotacji.
7. Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z.2016 r. poz. 1300) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny.**
9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. Nazwa oferenta:
- II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 35 pkt):
1. Posiadany sprzęt (max. 5 pkt)
 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji oraz zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (max. 10 pkt)
 3. Wykorzystanie bazy sportowej/ budynków lub obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Wąchock (max. 10 pkt)
 4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 10 pkt)
- Razem:**
- III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 30 pkt):
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt)
 2. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 10 pkt)
 3. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 15 pkt)
- Razem:**
- IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt)
 2. Cel zadania (max. 5 pkt)
- Razem:**
- V. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 15 pkt)
- VI. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu u otrzymanych na ten cel środków (max. 10 pkt)
- VII. Ocena końcowa oferty:

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela