

**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Dyrektora  
Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku.**

Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018., poz. 2190), przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018., poz.393).

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:**

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wąchocku  
ul. Starachowicka 60  
27-215 Wąchock

**2. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor SZOZ w Wąchocku

**3. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:**

Z materiałem informacyjnym o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SZOZ w Wąchocku można się zapoznać w siedzibie SZOZ w Wąchocku ul. Starachowicka 60 w terminie do dnia 10.12.2018r. w dniach roboczych i w godzinach od 9:00 do 14:00.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydatów:** kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r., poz.2190) w szczególności:

- 1) Posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) Posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowo wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) Posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) Nie być prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie.

5. **Oprócz wymogów wyżej określonych kandydata ubiegającego się o stanowisko objęte konkursem powinny cechować:**

1. Dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
2. Umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole;
3. Kreatywność;
4. Umiejętność podejmowania decyzji oraz przekazywania zadań i uprawnień;
5. Umiejętność motywowania podległych pracowników.

6. **Wymagane dokumenty:**

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV z uwzględnieniem opisu dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, a kandydaci z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 4) Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu);
- 5) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata na stanowisko objęte konkursem;
- 6) Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności);
- 7) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenie prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko;(w załączeniu)
- 9) Pisemna koncepcja funkcjonowania Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku w perspektywie 6 lat.

7. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku, pokój nr. 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku) na adres;

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku  
Ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock

w zaklejonej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku” wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego kandydata na stanowisko objęte konkursem.

**Oferty należy składać do dnia 11.12.2018r. do godz. 15:00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Dodatkowe informacje:**

- 1) Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata na stanowisko objęte konkursem;
- 2) Rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatów odbędzie się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1. Przewidywany termin – do dnia 14 grudnia 2018r.;
- 3) O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie;
- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w BiP Urzędu Miasta i Gminy Wąchock oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy;
- 5) Z kandydatem na stanowisko dyrektora, wybranym w drodze konkursu Burmistrz może nawiązać stosunek pracy albo zawrzeć umowę cywilnoprawną na 6 lat.
- 6) Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Gminy Wąchock, tel. 41/2736130 w. 145.

BURMISTRZ

*mgr Jarosław Samela*

### Zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora – Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku z siedzibą w Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na Dyrektora SZOZ w Wąchocku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

### Klauzura informacyjna

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku z siedzibą w Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1, zwany dalej Administratorem . Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Krzysztof Mazurkiewicz, [iod@wachock.pl](mailto:iod@wachock.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest RODO.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.