

## PROTOKÓŁ

ze spotkania z organizacjami pozarządowymi odbytego  
w dniu 21 listopada 2019 r.

Plan spotkania przedstawiał się następująco:

1. **Otwarcie spotkania.**
2. **Uchwalenie porządku spotkania.**
3. **Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.**
4. **Sprawy różne.**
5. **Zamknięcie spotkania.**

### Ad. pkt 1 Otwarcie spotkania

Spotkanie otworzyła i prowadziła insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milena Przygoda, która powitała przybyłych na spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych (lista obecności w załączeniu do protokołu).

### Ad. pkt 2 Uchwalenie porządku spotkania

Insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milena Przygoda zapytała przedstawicieli stowarzyszeń czy został dostarczony im projekt programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”. Przedstawiciele organizacji pozarządowych potwierdzili otrzymanie materiałów (projekt programu w załączeniu do protokołu).

Insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milena Przygoda zapytała przedstawicieli organizacji pozarządowych czy wnoszą poprawki do przebiegu spotkania. Dodała, że w przypadku braku uwag i propozycji zmian w porządku spotkania uzna, że plan spotkania został przyjęty. Uwag i propozycji zmian nie wniesiono.



**Ad. pkt 3 Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.**

Insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milena Przygoda poprosiła przedstawicieli organizacji pozarządowych o zgłaszanie uwag do zaproponowanego projektu programu.

Uwag nie wniesiono, stwierdzono jedynie, iż w porównaniu z rokiem bieżącym kwota przeznaczona na dotacje z zakresu ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym jest o 2 tys. z niższa.

**Ad. pkt 4 Sprawy różne**

W tym punkcie porządku spotkania poruszono kwestię planowanego terminu ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Przedstawiciele organizacji poprosili również insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milenę Przygodę o wyjaśnienie zasad zlecenia zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Ponadto jednogłośnie uznali, że istnieje konieczność organizacji spotkania w formie warsztatów, na którym zostałyby przeanalizowane nowe wzory ofert i sprawozdań, obowiązujące od dnia 1 marca 2019 r.

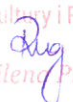
**Ad. pkt 5 Zamknięcie spotkania**

Insp. ds. oświaty, kultury i promocji gminy Milena Przygoda podziękowała przedstawicielom organizacji pozarządowych za udział w spotkaniu a następnie dokonał zamknięcia spotkania.

Na tym protokół zakończono wraz z posiedzeniem.

Protokołował

INSPEKTOR  
ds. Oświaty, Kultury i Promocji Gminy

  
mgr Milena Przygoda

Zatwierdzam

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela



Lista obecności na spotkaniu konsultacyjnym w dniu 21 listopada 2019 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa organizacji pozarządowej	Podpis
1.	Edyta Traczyńska	Aktywni Dzieciom	Traczyńska
2.	Stanisław Jarusiewicz	Labytkowska Łąki	Jarusiewicz
3.	Anna Fiszak	Stow. Przyjaciół Wios. Rostek	Fiszak
4.	Edyta Fiszak	Stow. Wielka Nowa Wieś	Fiszak
5.	Małgorzata Jędrzejewska	FUNDACJA IM. MICHAŁA ŻDUMALIA	Jędrzejewska
6.	Lipiec Edward	OSP Wielka Wieś	Lipiec
7.	Wiesława Adamczyk	RC W. Rostek	Adamczyk
8.	Dawida Nowicka	K.G.N. Wielka Wieś	Nowicka
9.	Teresa Rymanczyk	Gm. Stow. Miętelno sp.	Rymanczyk
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄCHOCK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

**/PROJEKT/**

## **Rozdział I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **§ 2**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąchock;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wąchocku;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku;
- 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
- 7) sekretarzowi – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wąchock;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową;
- 9) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 10) stronie internetowej miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: [www.wachock.pl](http://www.wachock.pl);
- 11) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 12) udziale finansowych środków własnych – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego nie pochodzące z budżetu gminy;
- 13) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 14) środkach pozabudżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z funduszy:
  - a) Unii Europejskiej,
  - b) strukturalnych,



- c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
- d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- e) podmiotów komercyjnych,
- f) administracji centralnej,

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Wąchock.

- 15) wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) – należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;
- 16) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
- 17) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.;
- 18) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 19) komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

### § 3

- 1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wąchock.
- 2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Wąchock, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez: wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
    - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
    - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
    - f) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);

- g) diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy oraz włączenie ich i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
  - h) wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - i) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;
  - j) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - k) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział II**

### ***Realizatorzy programu***

#### **§ 4**

1. Realizatorami programu po stronie gminy są:
  - 1) rada – w zakresie wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, uchwalania programu współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy;
  - 2) burmistrz – w zakresie przygotowania programu, prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, rozpatrywania konkursów i indywidualnych ofert organizacji, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, zawierania umów o wykonanie zadań publicznych i udzielania dotacji na ich realizację oraz przedłożenia radzie sprawozdania z realizacji programu;
  - 3) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozabudżetowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych;
  - 4) komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładania burmistrzowi propozycji wyboru ofert i propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
2. Organizacje pozarządowe są realizatorami programu poprzez:
  - 1) udział w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 2) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;

- 3) realizację zadań publicznych wspieranych lub powierzonych zgodnie z warunkami zawartych umów;
- 4) prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków otrzymanych na realizację zadania;
- 5) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
- 6) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

### **Rozdział III** ***Zasady współpracy***

#### **§ 5**

Zgodnie z zapisami ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział IV** ***Zakres przedmiotowy***

#### **§ 6**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

### **Rozdział V** ***Formy współpracy***

#### **§ 7**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług

na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów z uwzględnieniem opodatkowania.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania spełniającą łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) zadanie uwzględnione jest w programie;
  - 4) projekt nie może stanowić części większego zadania, tylko musi być samodzielny.
5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest:
  - 1) posiadanie środków finansowych w budżecie gminy;
  - 2) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20 000,00 zł;
  - 3) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, burmistrz podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu na 2020 rok lub niewprowadzaniu zadania do programu.
7. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).
8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) burmistrz w celu zapobieżenia ich skutkom może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
9. Organizacja, z którą burmistrz zawarł umowę na realizację zadania publicznego może zlecić realizację tego zadania innej organizacji niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
10. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
  - 1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.

11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art. 19 b ustawy.

## **§ 8**

Do pozafinansowych form współpracy należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfer zadań publicznych;
- 3) angażowanie do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 5) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;
- 6) umożliwienie kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy;
- 7) pomoc techniczna, szkoleniowa i informacyjna dla organizacji realizujących na terenie gminy zadania statutowe zgodne z jej zdaniem;
- 8) udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących gminy;
- 9) obejmowanie patronatem burmistrza działań lub programów prowadzonych przez organizacje.

## **Rozdział VI**

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

## **§ 9**

W 2020 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo – rekreacyjnych na obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy;
- 2) w zakresie kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych;
  - b) organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu;
- 3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki);
  - b) opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
- 4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej;
- b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy;
- c) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu, służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy;
- d) organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy tematycznie związanych z historią miasta i regionem;
- e) popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez: przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).

## **Rozdział VII** ***Okres realizacji programu***

### **§ 10**

Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział VIII** ***Sposób i ocena realizacji programu***

### **§ 11**

Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z przepisami wskazanymi w art. 13 ustawy.

### **§ 12**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy jej wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

### § 13

1. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy;
  - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
  - 3) wysokość i terminy przekazanie środków;
  - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
  - 5) zapisy dotyczące nadzoru;
  - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
  - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
  - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

### § 14

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania prowadzą sekretarz, pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub inny pracownik wyznaczony przez burmistrza, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Urząd może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 w terminie do dnia 31 maja 2021 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział IX**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

#### **§ 15**

1. Na realizację programu planowana jest kwota łączna w wysokości 27.500,00 zł.
2. Środki finansowe, o których mowa ust. 1 zostają podzielone na realizację zadań w poszczególnych zakresach:
  - 1) ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) – wysokość środków planowanych na realizację zadania 20.000,00 zł;
  - 2) kultura fizyczna – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł;
  - 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział X**

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

#### **§ 16**

1. Projekt programu współpracy na 2020 r. powstał na bazie Programu współpracy Gminy Wąchock w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez burmistrza:
  - 1) wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz pracownika Referatu Organizacyjnego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 2) wniosków zgłoszonych przez organizacje.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na tablicy ogłoszeń urzędu lub na stronie internetowej gminy.

#### **§ 17**

1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - 1) stronę internetową miasta;
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) spotkania z organizacjami;
  - 4) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.



2. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.
3. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi za pośrednictwem sekretarza.

## **Rozdział XI**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

#### **§ 18**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert burmistrz powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu.
3. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Zasady działania komisji konkursowych:
  - 1) komisja działa na posiedzeniach;
  - 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem burmistrza;
  - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący;
  - 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków;
  - 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
6. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w zarządzeniu o jej powołaniu.
8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Podpisywany on jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;

- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje burmistrz po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział XII**

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 19**

W sprawach nieregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.