

OGŁOSZENIE O NABORZE

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku

Ul. Wielkowiejska 1

27-215 Wąchock

Tel. (41) 273-61-30

II. Określenie stanowiska urzędniczego i wymiaru czasu pracy

Stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. dróg w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku

Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe;
2. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, wraz z przepisami techniczno – budowlanymi z zakresu drogownictwa;
 - b. ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - c. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
3. obsługa komputera;
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu lub za przestępstwo skarbowe;

2. Dodatkowymi atutami będzie:

1. preferowane doświadczenie zawodowe w zamówieniach publicznych, w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora publicznego;
2. samodzielność, komunikatywność, dokładność;
3. posiadanie prawa jazdy kategorii B;

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. W zakresie dróg:

1. zarządzanie siecią dróg gminnych i chodników;
2. ewidencja dróg gminnych i obiektów mostowych;
3. uzyskiwanie decyzji wymaganych przepisami prawa budowlanego do realizacji inwestycji;
4. prowadzenie wszelkich inwestycji drogowych od przygotowania dokumentacji do rozliczenia i przekazania w użytkowanie;
5. przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowań przetargowych oraz udział w pracach komisji przetargowych;
6. monitoring nad pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na inwestycje drogowe;
7. prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, remontem dróg gminnych, chodników, przepustów i obiektów mostowych;
8. sprawowanie nad organizacją ruchu na drogach gminnych;
9. opiniowanie projektów organizacji ruchu;
10. przygotowywanie opinii w sprawie przebiegu dróg;
11. opracowywanie planów rzeczowo – finansowych do projektów budżetu Gminy Wąchock;
12. nadzór nad zimowym i letnim utrzymaniem dróg gminnych;
13. wydawanie decyzji dot. zajęcia pasa drogowego i naliczanie opłat;
14. ustalanie warunków na lokalizację zjazdów z dróg gminnych;
15. uzgadnianie zasad korzystania przez przewoźników z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach;
16. wydawanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego;
17. współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich oraz GDDKiA;

2. W zakresie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych:

Organizowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:

1.

1. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego;
2. uzgadnianie składu Komisji Przetargowej i przygotowanie Zarządzenia Burmistrza w tej sprawie;
3. opracowywanie dokumentacji niezbędnej do dokonania zamówienia publicznego (Specyfikacja Warunków Zamówienia), zaproszenia do składania ofert;
4. opracowanie dokumentacji postępowań i protokołów postępowań;
5. uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej i jej obsługa kancelaryjno – techniczna;
6. rozpatrywanie protestów przy udziale Komisji Przetargowej;
7. przygotowanie projektów umów dla Wykonawców będących rezultatem przeprowadzonych postępowań;
8. realizacja zamówień publicznych poniżej progu 130.000,00 złotych;

9. prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz rejestru umów i zleceń o zamówienia publiczne.

V. Wymagane dokumenty

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych;

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. dróg” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku (pok. nr 10) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock w terminie do dnia 21.02.2022 r. włącznie do godziny 15⁰⁰.

VII. Dodatkowe informacje i uwagi

1. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąchock (<http://gmina.wachock.sisco.info>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock. Procedura składa się z dwóch etapów:
 1. Postępowania wstępnego – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydata do następnego etapu rekrutacji;
 2. Postępowania końcowego – dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej;
3. Tylko kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej.
4. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

5. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.
6. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąchock (<http://gmina.wachock.sisco.info>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.
7. Dokumenty złożone lub nadesłane po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane i, wraz z dokumentami osób niespełniających wymagań, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone po dwóch tygodniach od ich nieodebrania.

VIII. Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi powyżej 6%.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela