

BURMISTRZ WĄCHOCKA  
ul. Wielkowiejska 1  
25-215 Wąchock

Zarządzenie Nr *22*/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia *30 kwietnia* 2012 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych  
oraz przeciwdziałania narkomanii, kultury fizycznej i sportu, oraz kultury i ochrony  
dziedzictwa narodowego w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XIV/62/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:  
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock.

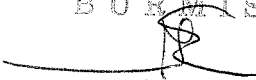
§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGLASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2011r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2011r.
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie młodzieżowych klubów sportowych,</li> <li>- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży (zajęcia sportowe z programem informacyjno-edukacyjnym)</li> <li>- prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych,</li> <li>- profilaktyka środowiskowa, działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży,</li> <li>- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,</li> </ul>	<p><b>7 000,00 zł.</b></p> <p><b>3 000,00 zł.</b></p>	V/ 2012 - XII/2012	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno- prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> </ul> <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych, na basenie i w halach sportowych,</li> <li>- zajęcia w świetlicach środowiskowych realizujących program socjoterapeutyczny,</li> </ul>	<b>7 000,00zł.</b>

Kultura fizyczna i sport	<p>-inicjowanie i wspieranie realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych,</p> <p>- inicjowanie i wspieranie realizacji programów współzawodnictwa sportowego w ramach gier zespołowych,</p>	2 500,00 zł.	V/2012 – XII/2012	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>-prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>-uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>-udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>-realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>-realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia,</li> <li>-organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,</li> <li>-organizacje grupowych zajęć rekreacyjno sportowych,</li> <li>-organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich,</li> <li>-organizowanie turniejów,</li> </ul>	2 500,00 zł.
--------------------------	--	--------------	-------------------	---	--------------

<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie kultury jako formy wychowawczej, oddziałującej na kształtowanie potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności,</li> <li>- wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,</li> <li>- kultywowanie tradycji, promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich,</li> <li>- ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej</li> </ul>	<p>5 000,00 zł.</p>	<p>V/ 2012 – XII/2012</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>-prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>-uregulowana sytuacja formalno- prawna dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>-udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>-realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>-realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń)</li> <li>- organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych,</li> <li>- organizacja konferencji, wystaw, warsztatów,</li> <li>- wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych historią miasta i okolic,</li> </ul>	<p>5 000,00 zł.</p>
---	---	---------------------	---------------------------	--	---------------------

## **I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

- Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznawane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
  - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
  - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - d). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
  - f). zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - g). prac remontowo budowlanych w części nieobjętej realizowanego zadania,
  - h). podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

## **II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

## **III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, oznaczonej napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2012r. do godz. 15.00. decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu lub data stempla pocztowego. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4). Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

- 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
- 10). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- 11) Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 16 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

#### **IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2011 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
- 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
- 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

#### **V. TERMINY ROZSTRZYGNIĘCIA OFERT**

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisje konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen komisji konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu 4 czerwca 2012r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr.16
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 05.06.2012r.

- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
- Nie złożono żadnej oferty lub żadnej ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. **Nazwa oferenta:** .....
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):**
- 1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt) .....
  - 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt) .....
- Razem:** .....
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):**
- 1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt) .....
  - 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt) .....
- Razem:** .....
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):**
- 1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt) .....
  - 2. Cel zadania (max. 2 pkt) .....
- Razem:** .....
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)** .....
- VI. **Ocena końcowa oferty:** .....

.....  
(oceniający)

.....  
(data)

.....  
(podpis)