

Znak sprawy: BGK.271.2.2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako siwz)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO

PN. „BUDOWA BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO
W WIELKIEJ WSI”

Zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa Zamawiającego: GMINA WĄCHOCK
Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ - 15⁴⁵
telefon: 041 273-61-30
faks: 041 273-61-59

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

Wąchock, dnia 17.02.2014 r.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wąchock
Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
Adres strony internetowej: gmina.wachock.sisco.info

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb Ochotniczej Straży Pożarnej i Wiejskiego Domu Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zjazdem z drogi gminnej, zlokalizowanego Wielkiej Wsi na terenie działek o nr ewid. 1320/41, 1320/42, 1320/13

Projektowany obiekt - budynek parterowy bez podpiwniczenia o następujących parametrach technicznych:

- powierzchnia zabudowy: 440,30 m²
- powierzchnia całkowita: 470,92 m²
- powierzchnia użytkowa: 361,11 m²
- kubatura: 2187,1 m³
- wymiary: wysokość / długość / szerokość - 6,12 m / 35,37 m / 19,9 m.

Przyjęte rozwiązania materiałowo-konstrukcyjne.

1. Fundamenty - ławy i stopy żelbetowe z betonu żwirowego B-20 zbrojone stalą A-III i A-I
2. Ściany fundamentowe z bloczków betonowych szer. 24cm na zaprawę cementową
3. Ściany nadziemne z bloczków gazobetonowych szer. 24cm na zaprawę cem. wapienną
4. Ścianki działowe z bloczków gazobetonowych szer. 8/12cm na zaprawę cem. wapienną
5. Nadproża - prefabrykowane nadproża typu L19
6. Belki, rdzenie, wieńce - żelbetowe z betonu żwirowego B-20 zbrojone stalą A-III i A-I.
7. Konstrukcja dachu z prefabrykowanych wiązarów drewnianych.

Rozwiązania elementów wykończenia wewnętrznego.

1. Podłogi i posadzki z płytek gres, wykładzina rulonowa linoleum i jastrychowa
2. Tynki wewnętrzne - cienkowarstwowe gipsowe
3. Sufity podwieszane płyty karton. gipsowe gr.12,5 mm na rusztach systemowych
4. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych oraz kuchni - płytki ceramiczne do 2 m
5. Malatura ścian i sufitów – farby emulsyjnymi w kolorach białych i pastelowych
6. Drzwi wewnętrzne płycinowe i metalowe
7. Parapety wewnętrzne z PCV wielokomorowego
8. Izolacja termiczna dachu - wełna mineralna gr. 20cm
9. Izolacje przeciwwilgociowe, paroizolacje, akustyczne wg przekrojów

Rozwiązania elementów wykończenia zewnętrznego.

1. Izolacja termiczna ścian zewnętrznych
 - ściany podziemia i cokół - polistyren ekstrudowany gr. 12cm w systemie BSO.
 - ściany nadziemia - styropian samogasnący EPS 70-040 gr. 12cm w systemie BSO.
2. Tynki zewnętrzne.
 - część cokołowa - tynku mozaikowy
 - pozostałe ściany - wyprawa z tynku akrylowego GR 2mm barwionego w masie
3. Stolarka okienna - PCW z zastosowaniem szyb bezpiecznych klasy P2
4. Drzwi zewnętrzne PCW, wrota garażowe segmentowe, metalowe
5. Pokrycie dachu - blachodachówka z blachy stalowej lakierowanej gr.0,5mm.
6. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe z blachy stalowej lakierowanej gr. 0,5mm.
7. Parapety zewnętrzne z blachy stalowej lakierowanej gr. 0,70mm.

Obiekt będzie wyposażony w instalacje wewnętrzne: wewnętrzną instalacją wod. kan., c.o. i gazową oraz elektroenergetyczną n.n. oraz instalacje zewnętrzne: - przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze wewnętrzne instalacji gazu ziemnego oraz wewnętrzną linię zasilającą n.n., zgodnie z opracowaniami branżowymi.

W ramach zagospodarowania terenu projektuje się:

1. Ogrodzenie ażurowe – panele kratowe z siatki stalowej zgrzewanej z prętów gr. 5 mm, oczka 50 x 200 mm; słupki stalowe kształtowniki stalowe 60 x 40 mm, rozstaw co 2,5 m, wym. 285,0 x 1,8 m; brama wjazdowa wym. 9,0 x 1,8 m oraz furtka wym. 1,2 x 1,8 m z kształtowników stalowych 25 x 25 mm, wszystkie elementy ocynkowane, powlekane poliestrem
2. Utwardzone ciągi piesze, pieszo-jezdne oraz plac manewrowy wykonane z kostki betonowej gr. 8cm na podłożu stabilizowanym, w tym miejsca postojowe dla pojazdów w ilości 12 szt, dodatkowo wydzielono jedno miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej;
3. Zjazd z drogi gminnej dz. nr 1320/13 z kostki betonowej gr.8 cm;
4. Utwardzone miejsce na szczelne pojemniki do składowania odpadów stałych wykonane z kostki betonowej gr. 6cm na podłożu stabilizowanym
5. Zieleń w tym nasadzenia niskie i średnie oraz powierzchnie trawiaste

Bilans terenu dla powierzchni objętej opracowaniem:

Projektowana powierzchnia zabudowy: 440,30 m²

Projektowana powierzchnia utwardzeń: 1461,00 m²

Powierzchnia biologicznie czynna: 4129,70 m²

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji przetargowej.

W zakres zamówienia wchodzi także opracowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, którą należy dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem odbioru końcowego robót.

Zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów.

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Uwaga!

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia wg wzoru określonego w załączniku Nr 10 do SIWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta stanowić będzie podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy pzp, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia - wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 2 do SIWZ.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (zakończył) w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda była o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł brutto, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Spełnienie tego warunku Zamawiający oceniał będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót sporządzonego wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 4 do SIWZ i załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie powyższego warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonania robót (data spisania protokołu odbioru lub inny równoważny dokument).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże że dysponuje bądź będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób oraz oświadczenia Wykonawcy że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzonych wg wzorów stanowiących załączniki Nr 5 i Nr 6 do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie niniejszego warunku będzie określał wartość w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz w celu wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp musi złożyć określone w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5, Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do

właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą (wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ):

1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.** (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).

1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.** (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ).

1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 1.8. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi **zał. nr 4** do SIWZ).
- 1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.9. są:
- a) poświadczenia,
 - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).
- 1.9.2. W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Wąchock) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.9., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.10. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **zał. nr 5** do SIWZ)
- 1.11. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi **zał. Nr 6** do SIWZ).
- 1.12. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 8** do SIWZ).
- 1.14. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp (sytuacji ekonomicznej i finansowej), polega na zasobach (zdolnościach finansowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**. (Wzór stanowi **zał. nr 9** do SIWZ).

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1., 1.2., 1.11., 1.13. i 1.15. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.3. – 1.10., 1.12. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):
 - 3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3. - 1.5. i 1.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.6. i 1.8., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
 - 3.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1.1. i 3.1.3. oraz w ppkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1. - 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 3.3. stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób z zakresu określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o którym mowa w pkt. 1.9. oraz w pkt. 1.9.1., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.9.1. może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żąda zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 8. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania:**
 - 8.1. **Kosztorys ofertowy** podpisany przez Wykonawcę i sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 8.2. **Dowód wniesienia wadium**, tj. oryginał dokumentu w przypadku wadium w formie niepieniężnej, oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonania przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.
 - 8.3. **Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do Wykonania Podwykonawcom** (wzór wykazu stanowi zał. nr 7 do SIWZ).
 - 8.4. **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
 - 8.5. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ppkt 1.2.-1.8.**

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze);
 - 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Załącznik Nr 9 do SIWZ- składa indywidualnie każdy z członków konsorcjum,
 - c) dokumenty, takie jak: odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, aktualne informacje z KRK - składane są w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy), oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną**:
 - pisemnie na adres:
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
 - faksem na numer: (41) 27-36-159
 - e-mail: sekretariat@wachock.pl

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. **w tych przypadkach nie obowiązuje forma przekazania faksem lub drogą elektroniczną.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej **gmina.wachock.sisco.info**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej **gmina.wachock.sisco.info**. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie **gmina.wachock.sisco.info**.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:
Jacek Lankof - tel. (41) 273-61-34,
Lidia Banaszczyk - tel. (41) 273-61-32.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **30.000 ,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Wąchocku Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, tytułem: „Wadium – Przetarg nieograniczony „Budowa budynku wielofunkcyjnego w Wielkiej Wsi”.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiona w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do Oferty oryginał lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

Adresat: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Oferta na „Budowę budynku wielofunkcyjnego w Wielkiej Wsi”

NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert tj. 11.03.2014 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

3. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 5. Informacje pozostałe
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 6. Zaleca się, aby:
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
 - oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 7. Zmiana / wycofanie oferty
 - zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w sekretariacie urzędu - pokój nr 10, nie później niż do dnia **11.03.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **11.03.2014 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w pokoju nr 10.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi zostać podana w PLN. Wykonawca poda w formularzu ofertowym (stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia oraz czynniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym.
2. Cena całkowita brutto podana w ofercie dla przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania zamówienia wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ oraz z własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących, urządzenia zaplecza, naprawy uszkodzonych dróg, opłat za rozruch technologiczny i dopuszczenie do użytkowania instalacji i urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu, opłat odbiorowych. Przytoczone w załączonym przedmiarze robót podstawy katalogowe należy traktować jako przykładowe.
3. Wszystkie ceny tj. ceny jednostkowe, netto, podatek VAT oraz cenę oferty należy wyliczyć i podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
4. W załączonym do oferty kosztorysie ofertowym sporządzonym w formie uproszczonej, Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu oraz dodanie wartości należnego podatku VAT. Kosztorys ofertowy musi zachować podział na części i elementy zastosowane w przedmiarach robót, każdy dział kosztorysu należy podsumować.
5. Wykonawca nie może zmieniać ilości obmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wszystkie błędy lub braki ujawnione w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany treści SIWZ.
6. Kosztorys powinien zawierać tabelę elementów scalonych, w układzie działów, zgodnie z załączonymi przedmiarami.
7. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania m.in.: planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, pełnej obsługi geodezyjnej, organizacji placu budowy oraz jego utrzymania i zabezpieczenia wraz z późniejszą jego likwidacją, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, opłat za zajęcie pasa drogowego, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z umowy stanowiącej Załącznik Nr 11 do SIWZ.

UWAGA: W celu właściwego skalkulowania ceny oferty, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.

9. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby, urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w dokumentacji przetargowej oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt (materiały, wyroby, urządzenia) jest wiążące przy spełnianiu ww. wymogów.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą pzp, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Kryterium Cena – znaczenie 100 %

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \quad \text{gdzie } 1\% = 1\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

C_N - najniższa cena brutto spośród ofert badanych nieodrzuconych

C_B – cena brutto oferty badanej nieodrzuconej

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 ustawy pzp lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy pzp. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy pzp.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp lub art. 94 ust.2 pkt 1 lit. a ustawy pzp, lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 6.1. uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający terminy realizacji poszczególnych etapów robót, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego
 - 6.2. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej,
 - 6.3. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, obejmującą okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia ww. zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł,

- 6.4. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XVI niniejszej specyfikacji,
- 6.5. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
- 6.6. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności ww. osób do właściwych izb samorządowych – kopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,
- 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy pzp Zamawiający będzie żądać wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
 6. Gwarancja (poręczenie), stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinno co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych, ustaloną na podstawie złożonej oferty,
 - c) określać termin ważności stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty (tj. zachować ważność 30 dni po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a zabezpieczenie dotyczące rękojmi powinno zachować ważność 15 dni po dacie upływu okresu rękojmi),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać nazwę przedmiotu gwarancji (poręczenia), wynikający ze SIWZ,
 - f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - g) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
 - h) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
 7. Projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie innej niż pieniądz) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, Bank Spółdzielczy w Wąchocku z podaniem tytułu wpłaty: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Budowa budynku wielofunkcyjnego w Wielkiej Wsi”. Zamawiający uzna, że zabezpieczenie zostało wniesione, jeśli środki będą dostępne na wskazanym rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwróci/zwolni kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
 11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 12. Kwota, o której mowa w pkt 11 zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 13. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 11 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
 - a) Zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.
 - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, niezależnych od stron umowy,
 - konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia podstawowego w określonym terminie umownym,
 - konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym,
 - wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
 - wystąpienia tzw. „siły wyższej”, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - jeżeli warunki atmosferyczne lub hydrologiczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowny może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
 - c) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT,

Zaistnienie ww. okoliczności musi zostać wpisane do dziennika budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy.

W przedstawionych w ppkt.b) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony umowy ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

- zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego wynikającego z rozliczenia kosztorysowego robót,
- rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,
- jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę do zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić będzie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, kierownika budowy, Zamawiającego i inspektora nadzoru, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części przedmiotu umowy jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

- d) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami, o których mowa w Rozdz. V ppkt 1.3. niniejszej SIWZ.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
6. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozja, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

7. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

Rozdział XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

1. Szczegółowe zasady zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, który stanowi zał. Nr 11 do SIWZ, z uwzględnieniem poniższych postanowień:

Wymogi wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ,
- zakazuje się wprowadzania do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy pzp:

- Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umowy o podwykonawstwo jako niepodlegającemu wyłączeniu,
- nie ma obowiązku przedkładania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami jeżeli wartość zawartych umów nie przekracza 0,5% wartości inwestycji. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do SIWZ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | Załącznik Nr 1 do SIWZ |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp | Załącznik Nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Załącznik Nr 3 do SIWZ |
| 4. Wykaz robót budowlanych | Załącznik Nr 4 do SIWZ |
| 5. Wykaz osób | Załącznik Nr 5 do SIWZ |

6. Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania wymaganych uprawnień	Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom	Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Wzór zobowiązania innych podmiotów	Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik Nr 9 do SIWZ
10. Wykaz zamienników	Załącznik Nr 10 do SIWZ
11. Wzór umowy	Załącznik Nr 11 do SIWZ
12. Dokumentacja projektowa wraz z decyzjami administracyjnymi	Załącznik Nr 12 do SIWZ
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	Załącznik Nr 13 do SIWZ
14. Przedmiary robót	Załącznik Nr 14 do SIWZ