

Znak sprawy: BGK.271.6.2014

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(cyt. dalej jako SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA  
WYKONANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

**Pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy  
Wąchock w okresie 2014 - 2016”**

Zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423

**Nazwa Zamawiającego: GMINA WĄCHOCK**  
**Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup>  
telefon: 041 273-61-30  
faks: 041 273-61-59

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Gmina Wąchock**  
**ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

**Zatwierdzam:**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

Wąchock, dnia 18.09.2014 r.

### ***Informacje ogólne:***

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

### ***Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego***

Nazwa: Gmina Wąchock

Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Adres strony internetowej: gmina.wachock.sisco.info

### ***Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego***

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. zwanej dalej „ustawą pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

### ***Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z kompleksowym, zimowym utrzymaniem dróg gminnych w okresie 2014 – 2016.

Szczegółowy zakres robót określony został specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmującej również wykaz dróg i ich standardy stanowiącej załącznik nr 10 niniejszej SIWZ.

- 1.1 Utrzymanie gotowości do realizacji zlecenia (ryczałt naliczany w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów Wykonawcy w ciągu miesiąca kalendarzowego). W przypadku niepełnego miesiąca ryczałt wypłacany będzie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych.
- 1.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wezwania Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.
- 1.3 Wszelkie prace lub czynności niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, a nie opisane w szczegółowym zakresie robót, należy traktować jako oczywiste, objęte kosztami i terminami przedmiotu zamówienia.
- 1.4 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność realizacji zobowiązań umowy.
- 1.5 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 1.6 Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery fax. oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 1.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV)**

*90620000-9 usługi odśnieżania*

*90630000-2 usługi usuwania oblodzeń*

#### ***RozdziałIV. Termin wykonania zamówienia***

Wymagany termin wykonania zamówienia: **16.11.2014 r. – 31.03.2015 r. oraz 16.11.2015 r. – 31.03.2016 r.**

#### ***RozdziałV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy pzp, dotyczące:**

### **1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia - wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 2 do SIWZ.

### **1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Spełnienie tego warunku Zamawiający ocenią będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 5 do SIWZ i załączonych dowodów określających czy zostały wykonane należycie.

### **1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże posiadanie następującego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- minimum 1 pługopiaskarka
- minimum jeden ciągnik rolniczy wyposażony w pług śnieżny
- minimum 1 koparko – ładowarka przystosowana do montażu pługa do odśnieżania
- minimum 1 samochód samowyładowczy o ładowności minimum 5 t
- minimum 1 równiarka

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu sprzętu i środków transportu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

### **1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VI pkt. 1.1 SIWZ.

2. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp musi złożyć określone w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ( w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp.

## ***Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu***

1. Wykonawca składa wraz z ofertą formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ):

1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.** (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).

1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.** (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ).

1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega zopłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy pzp, wystawioną **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawioną **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.8. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy pzp, wystawioną **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.9. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**).

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.9. są:

a) poświadczenia,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

1.9.2. W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Wąchock) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.9., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.9.1.

1.10. **wykaz sprzętu i środków transportu** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zał. Nr 4 SIWZ**.

1.11. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 7** do SIWZ).

1.12. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**. (Wzór stanowi **zał. nr 8** do SIWZ).

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1., 1.2., 1.11. i 1.12. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.3. – 1.10 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3. - 1.5. i 1.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.6. i 1.8., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

3.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1.1. i 3.1.3. oraz w ppkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1. - 3.2.,

zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 3.3. stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób z zakresu określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o którym mowa w pkt. 1.9. oraz w pkt. 1.9.1., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.9.1. może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żąda Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

#### **8. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania:**

8.1. **Kosztorys ofertowy** podpisany przez Wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ – załącznik nr 11 do SIWZ.

8.2. **Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do Wykonania Podwykonawcom** (wzór wykazu stanowi zał. nr 6 do SIWZ).

8.3. **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

8.4. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ppkt 1.2.-1.8.**

## **Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność oryginałem” wszystkich kopii dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze);

6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem lit. b,

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik Nr 3** do SIWZ oraz **Załącznik Nr 8** do SIWZ- składa indywidualnie każdy z członków konsorcjum,

c) dokumenty, takie jak: odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, aktualne informacje z KRK - składane są w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

## ***Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy), oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną:**

- pisemnie na adres:

Gmina Wąchock

ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

- faksem na numer: (41) 27-36-159

- e-mail: sekretariat@wachock.pl

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. **w tych przypadkach nie obowiązuje forma przekazania faksem lub drogą elektroniczną.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej **[gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info)**

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej **[gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info)**. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie **[gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info)**.

5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:  
Jacek Lankof - tel. (41) 273-61-34,  
Beata Kiwak – Tel. (41) 273-61-36

## ***Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

## ***Rozdział X. Termin związania ofertą***

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta),

zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

**Adresat:** Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

**Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 – 2016”.**

**NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert tj. 03.10.2014 r. godz. 11<sup>15</sup>**

### 2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

### 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstw

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,



-kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),  
-oferta została sporządzona na formularzu (wzorzec) stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,  
-o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,  
-pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,  
-do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w sekretariacie urzędu - pokój nr 10, nie później niż do dnia **03.10.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **03.10.2014 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w pokoju nr 10.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje sieniemocownie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę godzinę wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o szczegółowy zakres robót, który został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obejmującej również wykaz dróg i ich standardy stanowiącej **załącznik nr 10** niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** SIWZ.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę za całość zamówienia przy przewidywalnych ilościach jednostek.
4. Wszystkie ceny tj. ceny jednostkowe, netto, podatek VAT oraz cenę brutto oferty należy wyliczyć i podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę górną).
5. Cenę oferty należy podać w PLN.
6. Wykonawca załączy do oferty kosztorys ofertowy – **załącznik nr 11** SIWZ.
7. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym: koszt pracy sprzętu użytego przy zimowym utrzymaniu dróg wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw, i przeglądu sprzętu, koszt środków uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna min. 10% NaCl, minimum 90 g/m<sup>2</sup>), koszt środków chemicznych (sól, solanka), koszt utrzymania służby dyżurnej, koszt utrzymania stałej łączności, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana.

8. Podana przez Wykonawcę cena oferty określona w załączniku nr 1 winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

9. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego należyte zrealizowanie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

10. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).

12. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### ***Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą pzp, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryterium:

Kryterium Cena – znaczenie 100 %

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert badanych nieodrzuconych

C<sub>B</sub> – cena brutto oferty badanej nieodrzuconej

Cenę oferty stanowi suma cen – C<sub>1</sub> + C<sub>2</sub> gdzie:

C<sub>1</sub> – cena szacunkowa zimowego utrzymania dróg gminnych w okresie 2014 - 2016

C<sub>2</sub> – cena za utrzymanie w gotowości do realizacji zlecenia (ryczałt naliczany w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów wykonawcy w ciągu miesiąca kalendarzowego).

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 ustawy pzp lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy pzp. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy pzp.

10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ***Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp lub art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp, lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

6.1. informację osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

6.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),

b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości,

d) określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,

e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań trakcie realizacji zamówienia,

g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

***Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.***

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

***Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach***

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:

a) zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.

b) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT,

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

- zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,

- utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

### ***Rozdział XVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia***

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### ***Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania***

1. Szczegółowe zasady zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, który stanowi zał. Nr 9 do SIWZ, z uwzględnieniem poniższych postanowień. Wymogi wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ,
- zakazuje się wprowadzania do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy pzp:

- Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umowy o podwykonawstwo jako niepodlegającego wyłączeniu,
- nie ma obowiązku przedkładania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami jeżeli wartość zawartych umów nie przekracza 0,5% wartości zadania. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

## ***RozdziałXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

## ***RozdziałXXI. Wykaz załączników do SIWZ***

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp - Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz sprzętu i środków transportu –załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz usług - Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom - Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wzór zobowiązania innych podmiotów - Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Wzór umowy - Załącznik Nr 9 do SIWZ
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna oraz wymagania dotyczące świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock - Załącznik Nr 10 do SIWZ.
11. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 11.



\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

### OFERTA

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Wąchock postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 - 2016**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

#### 1. Za cenę:

Wartość netto: ..... zł  
VAT: ..... zł ( ..... %)  
Cena oferty brutto: ..... zł  
słownie cena oferty: ..... zł

w tym:

- cena jednostkowa zimowego utrzymania 1 km drogi (pełna szerokość) przy użyciu pługopiaskarki wynosi .....zł/km netto, podatek VAT (8%) ..... zł., razem brutto ..... zł./km
- usługa ciągnikiem z przystosowanym pługiem do odśnieżania wynosi ..... zł/godz. netto, podatek VAT (8%) ..... zł., razem brutto ..... zł/godz.
- usługa koparko – ładowarką przystosowaną do montażu pługa do odśnieżania wynosi ..... zł/godz. netto, podatek VAT(8%) ..... zł., razem brutto ..... zł/godz.
- usługa równiarką wynosi ..... zł/godz. netto, podatek VAT (8%) ..... zł., razem brutto ..... zł/godz.

- usługa samochodem samowładowczym o ładowności minimum 5 t wynosi ..... zł./godz. netto, podatek VAT (8 %) ..... zł. razem brutto ..... zł./godz..
- za utrzymanie gotowości do realizacji zlecenia (ryczałt naliczany w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów Wykonawcy w ciągu miesiąca kalendarzowego) kwotę ..... zł./miesiąc netto, podatek VAT (8 %) ..... zł. co daje cenę brutto ..... zł./miesiąc.

*W przypadku niepełnego miesiąca ryczałt wypłacany będzie proporcjonalnie do ilości dni.*

**2. W terminie od dnia 16 listopada 2014 r. do dnia 30 marca 2015 r. oraz od dnia 16 listopada 2015 r. do dnia 30 marca 2016 r.**

**3. Oświadczamy, że:**

- 1) przyjmujemy do wiadomości, że podane ilości jednostek są tylko ilościami przewidywanymi i zależą od warunków atmosferycznych – w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej;
  - 3) oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia oraz, że w cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego.
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ;
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.** Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców\*.  
\* *niepotrzebne skreślić*
- 6.** Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest .....
- 7.** Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- 8.** Dane podmiotu składającego ofertę:  
NIP ..... REGON.....  
Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą: .....  
Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym .....  
tel.: ..... faks: .....
- 9.** Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

**10. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp**

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 – 2016**” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014), dotyczące.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wąchock w okresie 2014 - 2016**”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014).).

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców*

**Załącznik Nr 4 Wykaz sprzętu i środków transportu**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będzie uczestniczyć niżej wymieniony sprzęt i środki transportu:

<b>Lp.</b>	<b>Typ i charakterystyka sprzętu</b>	<b>Ilość pozostająca w dyspozycji</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

**Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie.**

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Przedmiot robót</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość robót</b>

....., dnia .....

.....

*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 6 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 - 2016**”, oświadczam że część robót zamierzam powierzyć do wykonania Podwykonawcom:

<b>L.p.</b>	<b>Zakres robót</b>

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



**Załącznik Nr 7 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

.....  
.....  
(nazwa, adres, numer telefonu Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**Zamawiający  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu (nazwa/firma i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....  
.....

zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę).....

.....  
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wąchock w okresie 2014 - 2016**”:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(**Ważne:** w opisie należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów (np. umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, porozumienie między pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u Wykonawcy, itp.), należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/)  
....., dnia .....

.....  
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

.....  
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby oraz pieczęć / pieczęćki

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014) Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 - 2016”**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

**Zamawiający:  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

**UMOWA NR BGK ...../2014 PROJEKT**

zawarta w dniu ..... r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock** ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**, w imieniu której działa:

.....

**a**

.....

zarejestrowanym w .....,  
reprezentowanym przez .....

**zwanym dalej Wykonawcą**

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... w dniu ....., zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. 423 strony zawierającą umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 – 2016**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rzecz Zamawiającego zakres robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną oraz wymaganiami dotyczącymi świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg, która stanowi integralną część umowy.

3. Świadczenie powyższych usług będzie się odbywało na zlecenie i według dyspozycji Zamawiającego.
4. decyzję odnośnie rodzaju prowadzonej akcji podejmuje Zamawiający.
5. Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego podstawia sprzęt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin. W przypadku opadów ciągłych i gołoledzi prace należy rozpocząć niezwłocznie, aby nie dopuścić do zagrożenia dla ruchu kołowego.
6. Podstawiany sprzęt musi być gotowy do natychmiastowego podjęcia akcji czynnej (sprawny technicznie, zatankowany).
7. Wykonawca podstawiający sprzęt musi być przygotowany do pracy w sposób ciągły aż do wykonania zleconego przez Zamawiającego zakresu robót.
8. Pojazdy samochodowe używane do świadczenia usług przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej.
9. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada Wykonawca usługi.
10. Operator sprzętu (pługopiaskarki) zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego celem utrzymania łączności z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni służbę dyżurną i telefoniczną przez całą dobę.
12. Wykonawca będzie prowadził ewidencję i dokumentację robót wykonanych w czasie trwania akcji zimowej i jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu informację o stanie dróg.
13. W przypadku występowania trudnych warunków atmosferycznych Wykonawca na zlecenie Zamawiającego wykona usługę na drogach nie ujętych w specyfikacji wykonania i odbioru robót wg ceny zawartej w § 3.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się opisem przedmiotu zamówienia, miejscem prowadzenia usług, specyfikacją techniczną oraz wymaganiami dotyczącymi świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (uszkodzenia ścian, okien budynków, ogrodzeń, elementów uzbrojenia podziemnego znajdujących się w pasie drogowym dróg gminnych itp.) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.

## § 2

1. Strony ustalają, że umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 16.11.2014 r. do dnia 31.03.2015 r. oraz od dnia 16.11. 2015 r. do dnia 31.03.2016 r.

## § 3

1. Szacunkowe wynagrodzenie za realizację usługi określonej w § 1 niniejszej umowy wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, brutto..... złotych (słownie: złotych: ..... zł), w tym podatek VAT (....%) co stanowi kwotę wysokości ..... złotych (słownie: ..... zł)

w tym:

- cena jednostkowa zimowego utrzymania 1 km drogi (całej szerokości) przy użyciu pługopiaskarki wynosi ..... zł/km netto, podatek VAT w wysokości ..... zł, razem brutto ..... zł/km,
- usługa ciągnikiem z przystosowanym pługiem do odśnieżania wynosi .....zł/godz. netto, podatek VAT w wysokości ..... zł, razem brutto ..... zł/godz.,
- usługa koparko – ładowarką przystosowaną do montażu pługa do odśnieżania wynosi ..... zł/godz. netto, podatek VAT w wysokości ..... zł, razem brutto ..... zł/godz.,
- usługa równiarką wynosi ..... zł/godz. netto, podatek VAT w wysokości ..... zł, razem brutto ..... zł/godz.
- usługa samochodem samowyładowczym o ładowności do 5 t wynosi ..... zł/godz., podatek VAT ..... zł, razem brutto ..... zł/godz.
- cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaje ustalona na okres ważności umowy. Nie przewiduje się waloryzacji cen jednostkowych. Cena umowna zostanie dostosowana jedynie w przypadku zmian ustawowych następujących podatków: podatek VAT.

2. W przypadku uruchomienia akcji czynnej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone jako suma iloczynów:

- ilości kilometrów utrzymanych odcinków dróg oraz ceny jednostkowej zimowego utrzymania 1 km drogi w przypadku użycia pługopiaskarki,
- Ilości godzin pracy sprzętu wykorzystanego przy zimowym utrzymaniu dróg oraz jego cen jednostkowych za jedną godzinę pracy.

3. Za utrzymanie gotowości do realizacji zlecenia (ryczałt naliczany w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów Wykonawcy w ciągu miesiąca

kalendaryzowego) wynagrodzenie wynosi .....zł/miesiąc netto + podatek VAT .....zł, co daje cenę brutto .....zł/miesiąc, słownie: .....zł.

W przypadku niepełnego miesiąca ryczałt wypłacany będzie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, oraz wszelkie inne nieprzewidziane dokumentacją koszty wykonania umowy.

5. Rozliczenie potwierdzonych przez Zamawiającego usług Wykonawcy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

6. Rachunki Wykonawcy będą regulowane miesięcznie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wg wskazań na rachunku.

7. Rachunek można wystawić po okresie rozliczeniowym najwcześniej pierwszego dnia następnego miesiąca.

8. Rachunek końcowy należy złożyć w terminie 14 dni od daty odwołania akcji zimowego utrzymania dróg.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

10. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego dokumentów, o których w mowa w ust. 11.

11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców to:

1) wraz z fakturą składa:

a) zestawienie zrealizowanych robót w ramach zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, zawierające zakres i termin wykonanych robót oraz wartość kwot należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ze składanej faktury

b) zestawienie kwot należnych podwykonawcy ze składanej faktury z tytułu przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi

2) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

Dowodami o których mowa wyżej jest oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty należności wraz z dowodami zapłaty tych należności.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 11 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w pkt.5, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, a także w przypadku określonym w ust. 13 pkt 2), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

16. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

17. Zamawiający tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 664-19-85-659.

#### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prowadzenia akcji zimowej bez powiadomienia Wykonawcy.

## § 5

Prowadzenie akcji zimowej musi być zgodne z wymogami ochrony środowiska i przepisami sanitarnymi.

## § 6

Wykonawca z tytułu nie należytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej lub zastosowania do zwalczania śliskości zimowej materiałów niezgodnych ze Specyfikacją zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bez wynagrodzenia na odcinku, na którym stwierdzono w/w .

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) co najmniej 3 zgłoszonych interwencji potwierdzonych co do zasadności przez Zamawiającego lub stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy (§ 6 )  
- Zamawiający może w tym przypadku niezwłocznie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
2. Wykonawca popadł w stan upadłości lub likwidacji lub wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi zimowego utrzymania dróg do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Odbiór usługi będzie się odbywał zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i odbioru robót zimowego utrzymania dróg.
2. Odbiór usługi następuje bezpośrednio po jej wykonaniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

## § 9

1. Za opóźnienie w uruchomieniu akcji Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:
  - a) 40 zł brutto za pierwszą godzinę opóźnienia,
  - b) 100 zł brutto za drugą i następną godzinę.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania w/w kar z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługizimowego utrzymania dróg, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

8) za nie wprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty

– w wysokości 1% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość wykonanych usług objętych umową. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są/w usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, zgłosi pisemne zastrzeżenia, jeżeli umowa:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie o którym mowa w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg przedkłada Zamawiającemu poświadczoną zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są/w usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej zgodności oryginałem kopii zawartej umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zimowego utrzymania dróg przedkłada Zamawiającemu poświadczoną

zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (Zamawiający nie wskazał takiego przedmiotu). Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. Wymogi nałożone przez Zamawiającego wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:

-umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,

-w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

-termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ

-zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą wadliwymi Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:

1) zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.

2) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT,

2. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

Powyższe zmiany dokonywane są drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

## § 12

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

## § 14

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy

2) szczegółowy opis przedmiotu umowy

4) kosztorys ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Zamawiający:  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**

## **1. WSTĘP**

### **1.1 Przedmiot ST**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące świadczenia usług przy kompleksowym, zimowym utrzymaniu 1 km drogi gminnej przez Wykonawcę dysponującym własnymi materiałami i sprzętem.

### **1.2 Zakres stosowania St.**

**Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock.**

### **1.3 Zakres prac objętych ST.**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą wykonywania prac związanych z usuwaniem śliskości, odśnieżaniem i usuwaniem naboii śnieżnych na drogach gminnych na terenie gminy Wąchock.

Określenia podstawowe:

**Wykonawca** - Wykonawca robót.

**Zamawiający** – Gmina Wąchock

**Jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

**Pobocze** – część drogi znajdująca się pomiędzy krawędzią jezdni a krawędzią skarpy rowu.

**Chodnik** – część drogi przeznaczona do ruchu pieszych wykonana z elementów betonowych drobnowymiarowych.

**Kompleksowe utrzymanie dróg** – utrzymanie zimowe odcinków dróg polegające na utrzymaniu drogi zgodnie z określonymi standardami zimowego

utrzymania przy użyciu specjalistycznego sprzętu do odśnieżania oraz likwidacji śliskości powierzone Wykonawcy.

**Śnieg luźny** – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni śnieg po przejściu pługów, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

**Śnieg zajeżdżony** – jest to nie usunięty lub pozostały na nawierzchni śnieg po przejściu pługów, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

**Nabój śnieżny** jest to nie usunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości, przymarznięta do nawierzchni jezdni.

**Błoto pośniegowe** jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu środkami chemicznymi.

**Gołoledź** – cienka warstwa lodu powstała na skutek deszczu, mżawki lub mgły roszącej przy ujemnej temperaturze nawierzchni oraz ujemnej lub niewiele wyższej od 0<sup>0</sup> C temperaturze powietrza. Grubość warstwy lodu do 1 mm.

**Lodowica** – pokrywa lodowa o grubości do kilku centymetrów, tworząca się na skutek zamarznięcia nieusuniętej z jezdni wody, pochodzącej z roztopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu.

**Śliskość pośniegowa** – powstaje w wyniku zalegania na jezdni (chodniku) przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

**Szron** – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. . Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0<sup>0</sup> C.

**Szadź** – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0<sup>0</sup> C.

## 2. MATERIAŁY.

2.1 **Środki chemiczne** stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg. Sól (NaCl) powinna odpowiadać warunkom określonym w normie: PN-86/C-84081/02.

2.2 **Materiały uszorstniające** stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny posiadać atesty i odpowiadać następującym warunkom:

**Piasek** nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać żadnych zanieczyszczeń gliniastych lub ilastych.

- zawartość ziaren mniejszych niż 0,075 mm nie więcej niż 5 %,

- uziarnienie do 2 mm, nadziarna nie więcej niż 15 % ( nie dopuszcza się w nadziarnie ziaren większych niż 4 mm),

- wskaźnik piaskowy ma być większy niż 65 %.

**2.3 Mieszanki materiałów uszarstwiających i środków chemicznych** powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna – zgodnie z wyżej podanymi wymogami. Do wykonania robót z zakresu zimowego utrzymania dróg należy zastosować mieszankę piaskowo – solną o zawartości soli min. 10 % przy minimalnym sypaniu 90 g/m<sup>2</sup>.

**2.4** Wszystkie materiały stosowane do zwalczania śliskości winny być badane. Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z wymogami ciąży na Wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją – Zamawiający w przypadkach spornych lub wątpliwości zleci badanie materiałów niezależnemu laboratorium, a koszt badania w przypadku negatywnych wyników zostanie potrącony z faktury za wykonane roboty. Ponadto w takim przypadku Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za zleconą usługę zaś Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy.

### **3. SPRZĘT.**

**3.1** Wykonawca robót zapewnia sprzęt do odśnieżania w następującej ilości i rodzaju:

- minimum 1 pługopiaskarka,
- minimum 1 ciągnik rolniczy wyposażony w pług śnieżny,
- minimum 1 koparko – ładowarka przystosowana do montażu pługa do odśnieżania,
- minimum 1 samochód samowyladowczy o ładowności minimum 5 t,
- minimum 1 równiarka.

**3.2** Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu.

**3.3** Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzenia elementów drogi. (nawierzchni, krawężników, chodników, poboczy).

**3.4** Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawcze sygnały świetlne błyskowe barwy żółtej samochodowej – na samochodzie i na piaskarce.

**3.5** kierowcy biorący udział w zimowym utrzymaniu dróg powinni posiadać środki łączności telefonicznej (telefony komórkowe) umożliwiające całodobową łączność z dyżurnym zimowego utrzymania.

#### 4. **STANDARDY ROBÓT PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG (ULIC).**

Standardy zimowego utrzymania dróg podane są jako załącznik do niniejszej specyfikacji. Wykonawca robót utrzymuje drogi gminne na określonym terenie zgodnie z załączonym wykazem dróg gminnych wg standardów.

#### 5. **AKCJA CZYNNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.**

Polega na:

- a) usuwaniu z dróg gminnych, zatok autobusowych, pętli, parkingów gromadzącego się w trakcie opadów śniegu, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie, usuwaniu śliskości z jezdni poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (mieszką piasku z dodatkiem soli) lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających.
- b) Cztery razy w sezonie uprzątnięcie zalegających zasp śnieżnych z określonego przez Zamawiającego terenu wraz z ich wywozem na wskazane miejsce.

#### 6. **ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.**

6.1 Osobą decydującą o terminie, zakresie i sposobie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg jest inspektor ds. dróg (przedstawiciel Zamawiającego). Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg (rozpoczęcia sezonu) **w ciągu 2 godzin po otrzymaniu sygnału od zamawiającego**. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu rozpoczęcie i zakończenie pracy sprzętu na powierzonym zakresie prowadzonej akcji. Zamawiający ma prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu prowadzonej akcji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wezwania Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.

6.2 w okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Wykonawca zapewnia:

- służbę dyżurną telefoniczną przez całą dobę,
- system łączności Wykonawcy ze sprzętem użytym w akcji,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji robót wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej.

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania meldunku o pracy sprzętu i bieżącej sytuacji na drodze do Urzędu Miasta i Gminy Wąchock w godz. Od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.



## **7. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.**

7.1 odbiorowi podlega odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego (inspektor ds. dróg). W przypadku nienależytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej Wykonawca musi ponownie wykonać usługę zimowego utrzymania dróg bez wynagrodzenia za powtórne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na zakwestionowanych drogach.

### **7.2 Obmiar robót.**

#### **Jednostką obmiarową będzie:**

- 1 km utrzymanego odcinka drogi (cała szerokość) w przypadku użycia pługopiaskarki,
- 1 godz. pracy sprzętu zaangażowanego przy efektywnym zimowym utrzymaniu dróg.

W przypadku uruchomienia akcji czynnej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące sumą iloczynu ilości km utrzymanych odcinków dróg i ceny jednostkowej zimowego utrzymania 1 km drogi (cała szerokość) przy użyciu pługopiaskarki oraz sumy iloczynów ilości godzin pracy sprzętów zaangażowanych przy efektywnym zimowym utrzymaniu dróg i ich cen jednostkowych za jedną godzinę pracy.

7.3 Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość jednostek obmiarowych po sprawdzeniu jakości wykonanej usługi.

## **8. PŁATNOŚĆ.**

Podstawą płatności jest:

- cena jednostkowa brutto zimowego utrzymania 1 km drogi (cała szerokość) w przypadku użycia pługopiaskarki,
- cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pracy sprzętu użytego przy zimowym utrzymaniu dróg.

W skład cen wchodzi:

- koszt pracy sprzętu użytego przy zimowym utrzymaniu dróg wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw sprzętu,
- koszt środków uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna min. 10 % NaCl min. 90 g/m<sup>2</sup>),

- koszt środków chemicznych (sól, solanka),
- koszt utrzymania służby dyżurnej,
- koszt utrzymania stałej łączności telefonicznej.

## **9. UTRZYMANIE GOTOWOŚCI DO REALIZACJI ZLECENIA**

Za utrzymanie gotowości do realizacji zlecenia - ryczałt naliczany będzie w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów Wykonawcy w ciągu miesiąca kalendarzowego.

W przypadku niepełnego miesiąca ryczałt wypłacany będzie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych.

## **10. TERMIN PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ.**

Wykonawca gwarantuje gotowość przystąpienia do akcji zimowej w terminie:

**- od 16.11.2014 r. do 31.03.2015 r. oraz od 16.11.2015 do 31.03.2016 r.**

### **Załączniki:**

- wykaz dróg do zimowego utrzymania
- standardy zimowego utrzymania

## WYKAZ DRÓG ZIMOWEGO UTRZYMANIA

1. Na drogach gminnych wprowadzone zostały zróżnicowane standardy zimowego utrzymania:

Powyższe standardy różnią się stanem utrzymania jezdni oraz dopuszczalnymi odstępstwami w zakresie zaśnieżenia jezdni i występowania śliskości zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. w sprawie odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych. Czas występowania odstępstw od ustalonego standardu liczony jest w godzinach od momentu ustania opadów śniegu lub pojawienia się śliskości i jest zróżnicowany dla różnych standardów.

### **Drogi IV standardu zimowego utrzymania Usługa wykonywana przy użyciu pługopiaskarki.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa drogi</b>	<b>Długość w km</b>
1.	ul. Kościelna w Wąchocku	0,366
2.	ul. Wielkowiejska w Wąchocku	0,883
3.	Pl. Mjr Ponurego w Wąchocku	0,095
4.	Wielka Wieś - Osiedle	0,306
5.	ul. Szkolna w Parszowie	1,36
<b>Razem:</b>		<b>3,01</b>

### **Drogi V standardu zimowego utrzymania Usługa wykonywana przy użyciu pługopiaskarki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa drogi</b>	<b>Długość w km</b>
1.	ul. Szeroka w Wąchocku	0,357
2.	ul. Nadrzeczna w Wąchocku	1,874
3.	ul. Tysiąclecia w Wąchocku	1,120
4.	Rataje w kierunku Powstańców	0,468
5.	ul. Sandomierska w Wąchocku	0,717
6.	ul. Górna w Wąchocku	1,458
7.	ul. Błonie w Wąchocku	0,77
8.	ul. Partyzantów w Wąchocku	1,086
9.	Wymysłów przez wieś Betlejem	0,769
10.	Wielka Wieś - Ciecierówka	1,404
11.	Wielka Wieś - Kopalnia	1,266
12.	Parszów ul. Dolna	0,712

13.	Marcinków Dolny – Marcinków Górny	0,369
14.	Od dr. Krajowej 42 do wsi Węglów	0,635
15.	Wymysłów - Rataje	1,80
16.	Marcinków Górny	1,750
17.	Parszów ul. Cmentarna	0,8
18.	ul. Torowa w Wąchocku	1,773
19.	ul. Szydłowiecka w Wąchocku	1,47
20.	ul. Grabowa w Parszowie	1,259
21.	ul. Ceglana w Wąchocku	0,53
<b>Razem:</b>		<b>22,387</b>

**Drogi VI standardu zimowego utrzymania  
O rodzaju sprzętu wykorzystywanego przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości decyduje Wykonawca.**

Lp.	Nazwa drogi	Długość w km
1.	ul. Skalista w Wąchocku	0,363
2.	ul. Tychowska w Wąchocku	0,996
3.	ul. Ogrodowa w Wąchocku	0,371
4.	ul. Dolna w Wąchocku	0,288
5.	ul. Krótka w Wąchocku	0,055
6.	ul. Słoneczna w Wąchocku	0,38
7.	ul. Smugowa w Wąchocku	0,53
8.	ul. Polna w Wąchocku	0,242
9.	ul. Lipowa w Wąchocku	0,054
10.	ul. Hutnicza w Wąchocku	0,523
11.	ul. Leśna w Wąchocku	0,535
12.	ul. Młyńska w Parszowie	0,63
13.	ul. Rzeczna w Parszowie	0,475
14.	ul. Powstańców w Wąchocku	0,242
15.	ul. Dworcowa w Wąchocku	0,181
16.	ul. Wesoła w Wąchocku	0,72
17.	ul. Sporna w Wąchocku	0,205
18.	ul. Krzemienica w Wąchocku	0,49
<b>Razem:</b>		<b>7,28</b>

## **System interwencyjny**

**O rodzaju sprzętu wykorzystanego przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości  
decyduje Wykonawca**

3 km dróg gminnych w miejscowości Rataje, Marcinków Dolny, Marcinków Górny, Wąchock, Parszów, Wielka Wieś nie ujętych w powyższym wykazie.

## Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych.

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Po ustaniu opadów śniegu dopuszcza się zaleganie śniegu
1.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na całej długości. Za piaskarką pozostaje widoczny ślad na całej szerokości jezdni.	Cienka warstwa zajeżdżonego śniegu., pobocza nie odśnieżone. Dopuszczalne przerwy w komunikacji do 4 godzin.
2.	V	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwościach ruchu (duże spadki podłużne, zakręty, łuki, wzniesienia, skrzyżowania) na całej szerokości.	Warstwy śniegu o grubości 8 cm luźnego, zajeżdżonego, pobocza nie odśnieżone. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 10 godzin.
3.	VI	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwościach ruchu.	Warstwy śniegu luźnego, zajeżdżonego, języki śniegowe. Pobocza nie odśnieżone. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 12 godzin.
4.	<b>System interwencyjny</b>	Jezdnia zaśnieżona prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.	Warstwy śniegu luźnego, zajeżdżonego, języki śniegowe, pobocza nie odśnieżone. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 14 godzin.

Zamawiający:  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock

### Akcja czynna

Rodzaj usługi CPV- 90620000-9, 90630000-2	Jednostka miary	Cena jednostkowa (brutto)	Przewidywalna ilość jednostek		Szacunkowa przewidywalna wartość brutto
			Ilość usług w okresie 2014- 2016	Ilość (km, godz.) przypadających na jedną usługę	
1	2	3	4	5	6
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 -2016 przy użyciu pługopiaskarki	km	..... zł/km	70	25,397	..... zł
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 -2016 przy użyciu koparko - ładowarki	godz.	..... zł/godz.	40	10	..... zł
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 – 2016 przy użyciu ciągnika rolniczego wyposażonego w pług śnieżny	godz.	..... zł/godz.	40	10	..... zł

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wąchock w okresie 2014 -2016 przy użyciu równiarki	godz.	..... zł/godz.	8	8	..... zł
Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wąchock w okresie 2014 -2016 praca samochodem ciężarowym	godz.	..... zł/godz.	8	3	..... zł

Wartość szacunkowa (kol.6) – iloczyn kol.3xkol.4xkol.5

**C<sub>1</sub> – cena szacunkowa zimowego utrzymania dróg gminnych w okresie 2014 – 2016 jest sumą wszystkich pozycji z kol. 6.**

#### **Akcja bierna**

**C<sub>2</sub>–cena za utrzymanie gotowości do realizacji zlecenia brutto (ryczałt naliczany w przypadku mniej niż pięciu wyjazdów Wykonawcy w ciągu miesiąca kalendarzowego) ..... zł/miesiąc netto + podatek VAT (8 %) w wysokości ..... zł co daje cenę brutto ..... zł/miesiąc.**

W przypadku niepełnego miesiąca ryczał wypłacany będzie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych.

**Cenę oferty brutto stanowi suma cen C<sub>1</sub> + C<sub>2</sub>**