



## **Gmina Wąchock**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WĄCHOCK W LATACH 01.01.2015 – 31.12.2016**

**Nazwa Zamawiającego: GMINA WĄCHOCK**

**Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na  
powyższy adres**

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock  
Jarosław Samela**

Wąchock, dnia 16.10.2014 r.

**Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Wąchock
Adres Zamawiającego:	ul. Wielkowiejska 1
Kod Miejscowość:	27-215 Wąchock
Telefon:	41 27 36 130
Faks:	41 27 36 159
Adres bip:	gmina.wachock.sisco.info
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek 7 <sup>45</sup> - 15 <sup>45</sup>

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie bip Zamawiającego: gmina.wachock.sisco.info oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pokój nr 2.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia****1. Kody i nazwy usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock.

**2. Dane dotyczące Gminy Wąchock, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Wąchock (stan na dzień 16.10.2014 r.) wynosi 7017 mieszkańców.
- 2) Ilość gospodarstw domowych według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w poszczególnych miejscowościach (stan na dzień 16.10.2014 r.):
 

a) Marcinków	156
b) Parszów	409
c) Rataje	111
d) Wąchock	810
e) Węglów	56
f) Wielka Wieś	312
- 3) Przewidywana ilość gospodarstw domowych do obsługi obejmuje 1854.
- 4) Liczba sołectw: 6
- 5) Łączna ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy i zagospodarowanych w latach 2012 r., 2103 r., styczeń - wrzesień 2014 r. wyniosła:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2012 [Mg/rok]	2013 [Mg/rok]	01 - 09.2014 [Mg/rok]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	21,5	0,2	-
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	13,6	16,0	32,51
15 01 04	Opakowania z metali	0,1	-	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	102,4	79,13
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,2	39,5	44,86
16 01 03	Zużyte opony	17,0	-	-
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	4,4	13,6	20,38
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,9	-	-
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131*	-	-	0,002
20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,1	-	0,001
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (...) zawierające niebezpieczne składniki	4,6	0,5	1,26
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,0	0,5	-
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	115,2	1,0	0,6
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	4,4	3,5
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	823,4	437,3	351,78
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,5	15,7	19,14
<b>Razem</b>		<b>1015,5</b>	<b>631,1</b>	<b>553,16</b>

**Uwaga:** Dane przedstawione powyżej zostały przygotowane w oparciu o przekazane sprawozdania przez przedsiębiorców odbierających odpady z terenu gminy Wąchock. Dane te obejmują odpady odebrane z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jak i nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.

**Wykonawca przy sporządzeniu ofert zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odebranych odpadów w trakcie trwania umowy. Szacunkowa, łączna ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąchock, do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi ok. 2200 Mg.**

**Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania umowy wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz ten będzie zawierał wykaz posesji do odbioru odpadów komunalnych.**

### 3. Zakres usług:

1) Zamawiający wymaga aby odbiór odpadów komunalnych odbywał się w następujący sposób:

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
komunalne odpady zmieszane	pojemniki oraz worki – wystawione przed posesje	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe	pojemniki/worki w kolorze żółtym – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
papier, tektura	pojemniki/worki w kolorze niebieskim – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu

szkło	pojemniki/worki w kolorze zielonym – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz na kwartał
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne	odpady wystawione przed posesje, tzw. „wystawka”	1 raz w roku
meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony		
przeterminowane leki	pojemniki ustawiane przez Wykonawcę w punktach zbiórki, tj.: 1) SZOZ Ośrodek Zdrowia w m. Wąchock, 2) SZOZ Ośrodek Zdrowia w m. Parszów; (pojemniki: przystosowane do zbiórki odpadów problemowych, posiadające otwory wrzutowe, które uniemożliwiają dostęp osób trzecich do zawartości pojemnika, o pojemność ok. 50 litrów, oznakowane napisem informującym o rodzaju zbieranych odpadów, zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia pojemnika
zużyte baterie i akumulatory	pojemniki ustawiane przez Wykonawcę w punktach zbiórki, tj.: 1) Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, 2) Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku, 3) Gimnazjum Publiczne w Wąchocku, 4) Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi, 5) Szkoła Podstawowa w Parszowie; (pojemniki oznakowane napisem informującym o rodzaju zbieranych odpadów zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia pojemnika
<b>Punkt selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)</b>		
szkło	pojemnik o pojemności min. 2,2 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (pojemnik zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia pojemnika
tworzywa sztuczne	pojemnik o pojemności min. 2,2 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (pojemnik zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia pojemnika
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	kontener o pojemności min. 4 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (kontener zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia kontenera
meble i inne odpady wielkogabarytowe	kontener o pojemności min. 7 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (kontener zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia kontenera
inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener o pojemności min. 7 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (kontener zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia kontenera
odpady zielone	kontener o pojemności min. 7 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w PSZOK (kontener zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia kontenera

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła” w kolorach wskazanych w tabeli w rozdziale 3 pkt. 3 ppkt. 1. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być transparentne, wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 01.01.2015 r., w ilości 3 sztuki na każdy rodzaj odpadów na każdą nieruchomość, a następnie na wymianę przy każdym odbiorze odpadów w ilości nie mniejszej niż wystawiona przez właściciela nieruchomości.
- 3) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne) - o pojemnościach od 110 – do 240 l. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki, zawierając z właścicielami nieruchomości umowy wynajmu, dzierżawy, sprzedaży lub przekazując pojemniki w innej formie, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 4) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąchock, oraz znajdując się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąchock. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

**Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Wąchock.**

- 6) Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąchock i SIWZ. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując Zamawiającego i właścicieli nieruchomości z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, w godzinach 7:00 - 19:00.**

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom do dnia 20.12.2014 r., uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram, obejmujący wszystkie frakcje odpadów.**

- 8) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.
- 9) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
- 10) Szczegółowe wymagania formalne stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które Wykonawca jest zobowiązany spełniać w dniu złożenia oferty:
  - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
  - c) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - d) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - e) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - f) posiadania umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 2, tj. Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o. o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów.
- 11) Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
- 12) Wykonawca zapewni aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rzeczywistego czasu pracy wraz z jednoznacznie wykazaniem czynności ( załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów).
- 13) Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwości monitorowania pracy sprzętu Wykonawcy w systemie zarządzania

gospodarką odpadami Zamawiającego, a obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych,
  - b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
  - c) odtwarzania aktualnej pozycji i przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie gminy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca ( adresu) wykonywania prac,
  - d) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu w okresie realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,
  - e) bieżącą rejestrację i eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym do systemu zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego oraz przekazania na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu,
  - f) utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 13, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 13 poprzez sieć internetową ( aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),
  - g) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniającą ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne.
- 14) Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- a) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - b) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - c) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
  - d) prowadzenie ewidencji (rejestracji swoich działań - prac sprzętu) w zakresie przedmiotu zamówienia w formach określonych powyżej przez Zamawiającego.
- 15) Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:
- a) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, pozostałości po segregacji, odpadów zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wąchock do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wąchock dostarczane będą do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku **lub instalacji zastępczych** w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Samsonowicza 15/11 lub Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach, 27-522 Baćkowice.
  - b) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska

z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645), następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ,

- c) Wykonawca zobowiązany jest:
- do przekazania do odzysku surowców wtórnych,
  - Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym.
  - Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewni składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów).

#### ***Rozdział 4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

Wymagany termin wykonania zamówienia **od 1 stycznia 2015 r. – do 31 grudnia 2016 r.**

#### ***Rozdział 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:***

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ.

#### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:



- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze),
  - 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 oraz Rozdziale 10 pkt. 1.3, 1.4, 1.7 – 1.11 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

### ***Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.9, 1.11, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

### ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej gminy Wąchock w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm).
  - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej **500 Mg**.
  - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. **100.000,00 zł**.
- 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
  3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
  5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 1.2 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
  - 1.3 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 1.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.5 **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale 9 pkt 1.1.2 SIWZ. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody, z których będzie wynikało, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje, sprawozdanie M-09 w wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.
  - 1.6 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 100.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 1.5. dotyczącej tych podmiotów.
  - 1.7 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.8 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.9 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.10 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.11 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.12 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 8** do SIWZ).
- 1.13 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp (sytuacji ekonomicznej i finansowej), polega na zasobach (zdolnościach finansowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**. (wzór stanowi **zał. nr 7** do SIWZ ).

## **2. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**

- 2.1 **Formularz oferty** podpisany i wypełniony zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2.2 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.
  - 2.3 **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  - 2.4 **Harmonogram** odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1.3., 1.4., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10, 1.11.

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), **w terminie do dnia 18.11.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wąchocku Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, tytułem **„Wadium - Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wąchock, w latach 2015-2016”**.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli jest to niemożliwe w zniesieniem nowego wadium.
6. Wniesienie odwołania przed upływem terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

**Rozdział 13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków:
  - 1) wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz porozumiewanie się za pomocą faksu; 41/27 36 159.
  - 2) strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  - 3) zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Jacek Lankof - Kierownik Referatu BGK - tel. (41) 273-61-34,
  - Anna Gębura - Inspektor ds. gospodarki komunalnej - tel. (41) 273-61-32.
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info)
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 7) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info)
  - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

**Adresat:** Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

### **„Oferta – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Wąchock w latach 2015-2016”**

nie otwierać przed 18.11.2014, godz. 10:15

### **2. Podpisy**

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. 7 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
- oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.



### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **18 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku sekretariat pokój nr 10, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock – pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w pok. nr 10 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku (adres j. w.)
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności a dane z ofert, które dotyczą „WYCOFANIE” nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą

całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Wąchock, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Wąchock odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Wąchock w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
14. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z miesięcznym raportem zatwierdzonym przez Zamawiającego i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym niniejszej SIWZ tj. złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone przez Zamawiającego.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium. Jedynym kryterium jest **cena – znaczenie 100%**
4. W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujący sposób obliczania najkorzystniejszej oferty, tj. o najwyższej liczbie punktów.
5. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_c}{C_b} \times 100\% \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

C<sub>c</sub> – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

Obliczenia zostaną dokonane do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
9. W sytuacji w której w wyniku oceny złożonych ofert, gdzie jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na jednakową cenę ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą przedstawić cen wyższych niż zaoferowali w złożonych już ofertach.

#### ***Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informację na stronie internetowej [gmina.wachock.sisco.info](http://gmina.wachock.sisco.info) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - c) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla

Regionu 2, tj. Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów;

- d) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane wyżej ubezpieczenia, tak aby obejmowały cały okres realizacji umowy;
- e) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. 19 niniejszej specyfikacji;
- f) informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, a w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;
- g) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:**
  - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
  - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
  - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.**

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, który oddzielnym zawiadomieniem poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że

zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja (poręczenie), stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinny co najmniej:
  - a) ustalać beneficjenta tj. Gminę Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych, ustaloną na podstawie złożonej oferty,
  - c) określać termin ważności stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty (tj. zachować ważność 30 dni po dacie zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia),
  - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
  - e) podać nazwę przedmiotu gwarancji (poręczenia), wynikającą z SIWZ,
  - f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - g) gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
  - h) gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, Bank Spółdzielczy w Wąchocku z podaniem tytułu wpłaty: **Zabezpieczenie na należytego wykonania umowy na – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wąchock w latach 2015-2016**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że

zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

### ***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 13 wzoru umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

### ***Rozdział 21. Inne informacje***

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej***

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie pzp, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy pzp.

### ***Rozdział 23. Postanowienia końcowe***

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 3. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł. za 1 stronę).
- 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 24. Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122,),
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 8 - Wzór zobowiązania innego podmiotu.

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

---

*(miejsowość i data)*

---

*(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)***Zamawiający****Gmina Wąchock**  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**1. Za cenę:**

<b>Cena netto za 1 miesiąc</b>	<b>VAT ( .... %)</b>	<b>Cena brutto za 1 miesiąc</b>	<b>Liczba miesięcy</b>	<b>Cena całkowita netto</b>	<b>VAT ( .... %)</b>	<b>Cena całkowita brutto</b>
			<b>24</b>			

Słownie cena całkowita oferty brutto:.....zł  
Oferowana cena za 1 miesiąc realizacji zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.

**2. W terminie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.****3. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4.** Wadium w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), zostało uiszczone w dniu ..... w formie ....., dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto .....w banku .....

**5.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem



zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartości kwoty w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto, nie później niż w dacie zawarcia umowy.

6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom:

– *wypełnić gdy dotyczy*

L.p.	Część (zakres) robót

7. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest .....

8. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Dane podmiotu składającego ofertę:

NIP ..... REGON .....

Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą: .....

Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Wykonawcą: .....

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym .....

tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki*

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
 ul. Wielkowiejska 1  
 27-215 Wąchock

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)  
 .....  
 .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016**”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
 Podpis/y osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętka

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

\_\_\_\_\_  
 (nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
 ul. Wielkowiejska 1  
 27-215 Wąchock

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....  
 .....  
 .....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)  
 .....  
 .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016**”, oświadczam/y, że spełniamy warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

....., dnia .....

.....  
 Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętka

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**


---

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
 ul. Wielkowiejska 1  
 27-215 Wąchock

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....  
 .....  
 .....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)  
 .....  
 .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016”**, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

### Wykaz wykonanych usług

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016**”, oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Całkowita wartość (brutto) w PLN	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości, w okresie 12 miesięcy	Nazwa i adres odbiorcy usługi*	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał**

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z należycie.

....., dnia .....

.....  
Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

\* W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód uznaje się w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (podpisane przez Podmiot udostępniający zasoby oraz przez Wykonawcę przyjmującego zobowiązanie), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. W opisie ww. dokumentu należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów, należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/).

**UMOWA NR BGK .....2014 /WZÓR/**

zawarta w Wąchocku w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Wąchock** ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**,  
w imieniu której działa:

– Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

**a**

..... zarejestrowanym w .....,  
reprezentowanym przez .....

**zwanym dalej Wykonawcą**

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... w dniu ....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **strony zawierają umowę o następującej treści:**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę p.n. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 01.01.2015 r. – 31.12.2016 r.”.
2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wąchock, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenie Punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w Opisie przedmiotu zamówienia, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

### Terminy

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w terminie od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe, w worki do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z opisem SIWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 stycznia 2015 r. oraz każdorazowo przy odbiorze poszczególnych frakcji odpadów.
3. Wykonawca dostarczy worki nowym kontrahentom w czasie świadczenia usługi, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.
4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z opisem SIWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 stycznia 2015 r.

5. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2014 r.
6. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów reguluje SIWZ.

### **§ 3**

#### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada:
  - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1155);
  - 3) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 2, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
  - 4) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do realizacji Przedmiotu umowy, a w szczególności bazę magazynowo-transportową oraz wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przede wszystkim:
  - 1) Współpraca z Wykonawcą przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów oraz Instrukcji zbierania odpadów.
  - 2) Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów - zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 umowy.
  - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- 1) Wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
  - 2) Terminowa realizacja reklamacji – w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego.
  - 3) Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
  - 4) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy przedłożona przed zawarciem Umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych polis.
  - 5) W przypadku, gdy wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia wpisy do rejestrów lub zezwolenia, tracą moc obowiązującą lub zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia ich wygaśnięcia, pod rygorem odstąpienia od Umowy.
3. W czasie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
- 1) udostępniania Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym kart ewidencji odpadów, dokumentów wagowych, raportów i danych GPS,
  - 2) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontów dróg, anomalii pogodowych itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 3) zapewnienia odbioru odpadów również w trudnych warunkach terenowych tzw. „trudne dojazdy” np. wąskie ulice, podjazdy, poprzez zastosowanie mniejszych środków transportu dowożących odpady do ulic głównych, lub też poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 5

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
  - 1) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło w 2015 r. - co najmniej 16%,
  - 2) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło w 2016 r. - co najmniej 18%,
  - 3) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w 2015 r. - co najmniej 40 %,



- 4) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w 2016 r. - co najmniej 42 %.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku w 2015 r. co najmniej 50% (wagowo), a w 2016 r. co najmniej 45% (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

## § 6

### Raporty i informacje

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zawierających odpowiednio, następujące informacje:
  - a) ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów, m.in. odpadów zmieszanych, szkła, tektury, papieru i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych;
  - b) sposoby zagospodarowania ww. odpadów wraz ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane;
  - c) wyszczególnienie miejscowości i liczbę gospodarstw domowych gdzie wykonano usługę;
  - c) wykaz nieruchomości, w zakresie wyszczególnionym przez Zamawiającego, z których w danym miesiącu zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem nazwy miejscowości, ulicy i numeru budynku oraz rodzaju i ilości odebranych odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu poświadczonych kopii kart przekazania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wąchock zbieraniu odpadów przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich mieszkaniu lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem,
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej, potwierdzające niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
  - c) protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

## § 7

### Porozumiewanie się stron

1. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy - P. ...., tel. ...., z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
2. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do kontaktowania się z Koordynatorem Umowy jest ....., tel .....
3. Zmiana danych wskazanych w pkt. 1 i 2, nie stanowi zmian Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 8

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę w wysokości netto ... zł (słownie ... złotych), wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie ... złotych).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmian umowy.
4. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....), oraz obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2. Wartość ta wynika z ceny złożonej oferty Wykonawcy w dniu..... stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale 3 SIWZ – stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy. Warunkiem zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu jest w szczególności wykonanie usługi bez zastrzeżeń oraz przedstawienie wymaganych dokumentów.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za miesiące grudzień 2015 r. i grudzień 2016 r., zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdań odpowiednio za IV kwartał 2015 r. i za IV kwartał 2016 r., o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust. 5.
9. Za dzień dokonania zapłaty za fakturę strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. W przypadku robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części wynagrodzenia jest dołączenie przez

Wykonawcę do każdej faktury VAT pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich wymagalnych należności z tytułu wykonanych robót na dzień wystawienia faktury dla Zamawiającego oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz tych podmiotów.

13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty i oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 12 Umowy, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach i w zakresie określonym w art. 143c ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca i podwykonawca nie mogą, bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy i podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą.
18. Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia przepisu § 8 ust. 17, Wykonawca i podwykonawca zapłacą Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego.
19. Zamawiający tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 664-19-85-659.

## § 9

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie ..... ) w formie ....., zabezpieczające w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 pkt 4 Umowy, za IV kwartał 2016 r.
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, wskazanych w § 5 ust. 1 frakcji odpadów.
2. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 1, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 4 Umowy - za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki, dla każdej nieruchomości - z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, tj. braku odbioru odpadów (zmieszanych lub segregowanych) w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy;
  - 3) w wysokości 100 zł (sto złotych) - za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu PSZOK w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów;
  - 4) w wysokości 100 zł (sto złotych) - za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 6) w razie nieprzedłożenia w terminie określonym w § 12 ust. 2 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 143b ust. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku niezapłacenia kar umownych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 11

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług, pomimo wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na ich podjęcie;
  - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;

- 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 5 Umowy;
  - 5) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
  - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
  - 7) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wielokrotnego, co najmniej 3-krotnego, dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, lub gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy, z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia i przy zachowaniu warunków określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zakres robót, które zamierza zlecić podwykonawcom, nazwy (firmy) podwykonawców oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
3. Zamawiający wymaga, aby treść zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zawierała regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności określała:
  - 1) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów,
  - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
  - 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,

- 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 5) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - 6) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
  - 7) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
  - 8) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
  - 9) zakaz dokonywania czynności, o którym mowa w § 8 ust. 17,
  - 10) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę,
  - 11) umowa musi zawierać wynagrodzenie, które nie może być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy,
  - 12) umowa musi zawierać oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego,
  - 13) umowa musi zawierać postanowienia dotyczące rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym z § 12 ust. 3.
  5. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw (odmówić wyrażenia zgody) co do wykonywania części przedmiotu umowy przez wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, w szczególności jeżeli sposób spełnienia świadczenia oraz regulacje zawartej umowy nie są zgodne z wymogami określonymi w niniejszej Umowie oraz w SIWZ - stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
  6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z niniejszą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego co do umowy z podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
  7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji robót w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego powyżej innemu podwykonawcy.
  8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy
  9. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
  10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo

zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania udzielenie zamówienia.

12. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami
13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, do stosunków między Zamawiającym, a Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 143 a – 143 c tej ustawy.

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana danych rejestrowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
  - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
  - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wyszczególnione w ust. 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 8 ust 3.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



---

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
 ul. Wielkowiejska 1  
 27-215 Wąchock

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016”**,

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej\*.

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej\*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

lub w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętka*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć oddzielną listę*

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.*

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

\_\_\_\_\_  
(nazwa, adres, numer telefonu Podmiotu  
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu (nazwa/firma i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....  
.....  
zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
.....  
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wąchock w latach 2015-2016**”:

.....  
.....  
.....  
**(Ważne:** w opisie należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów (np. doradztwo, konsultacje, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, porozumienie między pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u Wykonawcy, itp.), należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/)

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu  
oddającego do dyspozycji niezbędne  
zasoby oraz pieczętka / pieczętka*