

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Wąchock - Urząd Miasta i Gminy Wąchock  
zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:**

**„Budowę oświetlenia ulicznego w m. Rataje – Droga do Lipia”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Wąchock,  
27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1  
Tel. (0-41) 27 – 36 – 130

**2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia ulicznego drogi gminnej „Droga do Lipia” w miejscowości Rataje gmina Wąchock. . Zakres rzeczowy:

- montaż słupa wirowanego E – 12 4,3 w istniejącej linii nN z zabudową oprawy na słupie,
- montaż skrzynki oświetlenia z wyposażeniem na słupie wirowanym,
- zasilanie skrzynki oświetlenia SO i oprawy zabudowanej na słupie wirowanym,
- roboty kablowe,
- montaż słupów OŻ - 9 i opraw oświetlenia drogowego z podłączeniem,
- montaż uziemień i ograniczników przepięć,
- badania i pomiary,
- obsługa geodezyjna i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Szczegółowy zakres określony jest przedmiarze robót który należy rozpatrywać łącznie z projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną.

Określenie wg. CPV 45316110 – 9, 31321000 – 2.

**4. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – do 70 dni od daty podpisania umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu oferentów którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- posiadają niezbędną kadrę i potencjał techniczny umożliwiające wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty na zasadzie „spełnia „/ „nie spełnia”.

3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1, pkt. 4- 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykaz wykonanych robót o podobnym charakterze z ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością - załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- Wykaz kadry technicznej która będzie zaangażowana przy realizacji przedmiotu zamówienia – zał. Nr 9
- Wykaz sprzętu jaki będzie zaangażowany w wykonanie przedmiotu zamówienia – zał. Nr 10

2. Oferent składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **8. Sposób kontaktu z oferentami.**

Zamawiający porozumiewał się będzie z Oferentami w formie pisemnej. Oferenci wszelkie pisma, wnioski, oświadczenia powinni kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **9. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentem.**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 - ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie przewiduje się zebrania potencjalnych wykonawców.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów są :

**Michał Markowski – inspektor ds. inwestycji**

**tel. (041) 273 – 61 - 36 , w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ,**

**Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1,  
27 – 215 Wąchock , pokój nr 5**

### **10. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.**

### **11. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z **art. 85 ust 1 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą , maksymalnie do 30 dni.

### **12. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. oferta winna być sporządzona w języku polskim;

2. oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz ofertowy**” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ,
3. do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - wszelkie dokumenty i informacje wymagane SIWZ.
4. oferta winna zawierać całość Zamówienia ,
5. każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę ,
6. formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
7. wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
8. w przypadku gdy Oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte w całość.
11. oferta powinna być umieszczona :  
**w kopercie posiadającej oznaczenie :**

**„Budowa oświetlenia ulicznego w m. Rataje – Droga do Lipia”**

12. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent,
  13. przed upływem terminu składania ofert, Oferent może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”
- Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, pok. 10 – Sekretariat  
nie później niż do – **09.12.2009 r. godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty otwierane będą w dniu **09.12.2009 r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania – art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy,
4. Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust 6 i 7 przywołanej wyżej ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o wyceniony przedmiar robót - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami celnymi i podatkiem granicznym.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

#### 15. Sposób oceny ofert i kryteria jej przyznania

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena jednostkowa – 100 %

Powyższe kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$X = \frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Badana oferta}} * 100 \text{ punktów}$$

2. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertą zostanie podpisana umowa.

#### 16. Zawarcie umowy:

- Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku jeżeli wpłynie tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem siedmiodniowego terminu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
- Załącznikiem nr 6 do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- Wymaga się od Oferenta zaakceptowania i podpisania projektu umowy (zał. nr 7)

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego pokój Nr 1 (kasa) najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **18. Istotne dla stron postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one wprowadzone do umowy zgodnie a art.67 ust 1 pkt. 5 u.p.z.p.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Każdemu wykonawcy przysługuje prawo do złożenia umotywowanego protestu i odwołania, które będą rozpatrywane zgodnie z zapisem Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **20. Warunki unieważnienia postępowania.**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **21. Pozostałe informacje.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Przedmiar robót;
  - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
  - Załącznik nr 3 – Projekt budowlany kanalizacji sanitarnej;
  - Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna;
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 22, art.24;
  - Załącznik nr 6 – Projekt umowy;
  - Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji projektu umowy;
  - Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych zadań;

- Załącznik nr 9 – Wykaz kadry technicznej;
- Załącznik nr 10 – Wykaz sprzętu;

## **22. Czynności po zakończeniu postępowania,**

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w sposób uzgodniony w niniejszej SIWZ.

Zatwierdził:

Wąchock 18.11.2009 r.



**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w

..... z dnia .....

firma:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Wąchock – Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.

**„Budowa oświetlenia ulicznego w m. Rataje – Droga do Lipia”****1. CENA OFERTY:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w formularzu „Kosztorys ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do oferty

w cenie netto: ..... zł .

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę: .....zł.

Wartość brutto wynosi: .....zł .

Słownie.....

..... złotych

**TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie: .....

## 2. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia ..... r.

3. Oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. .... str. ....
2. .... str. ....
1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....
13. .... str. ....
14. .... str. ....
15. .... str. ....

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy

**U M O W A Nr BGK .... /09 / PROJEKT /**

zawarta w dniu .....r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock** ul. Wielkowiejska 1 , 27-215 Wąchock, NIP 664 – 19 – 85 – 659, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

mgr. Jarosława Samełę

a

.....

mającym siedzibę w ....., ul. ....

**wpisanym do:**

**1/ ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....**

**prowadzonym przez .....**

**2/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....**

**3/ posiadającym NIP .....**

zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**„Budowa oświetlenia ulicznego w m. Rataje – Droga do Lipia”.**

Zakres rzeczowy:

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonej do niniejszej Umowy, stanowiącej jej integralną część.

2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- Termin rozpoczęcia robót – w ciągu 9 dni od daty podpisania umowy.

- Zakończenie robót nastąpi w dniu – .....

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodnie z ofertą przetargową w wysokości brutto:

..... zł ( słownie : .....  
 .....zł...../100gr. )

w tym podatek VAT ..... zł.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT kwota jemu odpowiadająca zostanie skorygowana.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych,

5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50 % uprzedniego zamówienia „Wykonawca” zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie „Zamawiającego” w postaci pisemnej umowy, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów technicznych i standardów.

6. Ewentualne roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie stawek kosztorysowych przyjętych przy sporządzaniu oferty na zadanie zleczone niniejszą umową.

### § 4

Materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.

### § 5

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót będących przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uzasadniają taką rezygnację.

### § 6

1. Rozliczenie robót będzie następowało w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę.

2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru zakończonych robót , potwierdzający ich faktyczne wykonanie.

3. Należność za wykonane roboty płatna będzie w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na wskazane przez **Wykonawcę** konto bankowe.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie ograniczenie zakresu robót do posiadanych środków finansowych.

## § 7

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....  
zł (słownie .....)  
w formie .....

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia robót i uznania ich za należycie wykonane,
- część stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót, po sporządzeniu protokołu z przeglądu robót z potwierdzeniem usunięcia zgłoszonych usterek lub ich braku.

## § 8

Na **Wykonawcy** spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

## § 9

**Wykonawca** gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowości wykonania i udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

## § 10

**Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze w terminach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.

## § 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
  - Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,20% wartości umowy za każdy dzień zwłoki , liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
  - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5% wartości umowy.
2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** należności z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

### § 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy.

- Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### § 14

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

**§ 16**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności.

2. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

**§ 18**

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

**§ 19**

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Harmonogram rzeczowo – finansowy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Załącznik Nr ..... do oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczamy że załączony projekt umowy pkt. 16 SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w brzmieniu zaproponowanym przez zamawiającego.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy



Załącznik nr 9 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Doświadczenie</b>
<b>BRANŻA ELEKTRYCZNA</b>				
<b>BRANŻA .....</b>				

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy

Załącznik nr 10 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ SPRZĘTU**

L.p.	Rodzaj sprzętu	Dane techniczne	Forma własności	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy