

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA WĄCHOCK**

Adres: ul. Wielkowiejska 1; 27-215 Wąchock

---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**"Udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Wąchock  
do wysokości 2 892 706,00 zł"**

Wąchock , dnia 24.11.2009 r.

## **I. Zamawiający**

**Gmina Wąchock**  
**ul. Wielkowiejska 1**  
**27-215 Wąchock**

tel.:(041) 27-36-130 lub (041) 27-36-147 fax.: (041) 27-36-159

adres strony internetowej: [www.gmina.wachock.sisco.info](http://www.gmina.wachock.sisco.info)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.); cytowanej dalej jako: Pzp.

## **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Wąchock do wysokości 2 892 706,00 zł** z terminem spłaty 31.12.2018 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):66.11.30.00-5

Oprocentowanie kredytu zmienne - WIBOR 1 M plus marża Banku.

Kredyt zostanie wykorzystany :

- kwota do 1 497 880 zł. do dnia 31.12.2009 roku,
- kwota do 1 394 826 zł. do dnia 31.12.2010 roku.

Kwota kredytu będzie wykorzystywana w transzach, o których Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie z 1-dniowym wyprzedzeniem.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej siwz.

## **III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

## **V. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do ostatecznego terminu spłaty kredytu – tj.31.12.2018 r.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,

3. Spełniają warunki określone w ustawie z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków powinno być potwierdzone dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w części X siwz.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

#### **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 141 Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

#### Uwaga:

Podmioty występujące wspólnie, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej **każdy podmiot oddzielnie** winien złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 2 lit. a), b), c), d), e), niniejszej siwz. Natomiast **łącznie należy złożyć dokumenty**, o których mowa w rozdz. X pkt 1, pkt 3 oraz pkt 4.

#### **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

##### **1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszej siwz.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał.*

##### **2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp - wg wzoru określonego w **zał. nr 2**,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał.*
- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.*
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy /*podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary/* wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.*
- d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.*

- e) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz.665 z późn. zmianami).

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.*

### **3. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

a/ w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/nych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,*

b/ w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

### **4. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b, d, e, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 1/ oraz pkt. 2 lit. c niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-27-36-159
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W tym przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art.12a ust.1 Pzp). Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w B.Z,P, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (art.12a ust.3 Pzp).

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Imię i Nazwisko: Ewa Pawełczyk

Stanowisko: Skarbnik tel.: (0-41) 27-36-130 wew. 150, (0-41) 27-36-147 wew. 150 fax.: (0-41) 27-36-159

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do siwz.
- d) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- wszystkie strony oferty powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte w całość.

f)

- formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy, w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**,

- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,.

g) załączona do oferty kserokopia dokumentów – musi być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy – podpisującego/cych ofertę w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**.

h) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę, przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

i) wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi oferent.

## 2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- zewnętrznej, opatrzonej nazwą Zamawiającego **Gmina Wąchock , 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1** oraz nazwą przedmiotu zamówienia: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Wąchock**” – **nie otwierać przed 02.12.2009r. godz.11.30.**,

- wewnętrznej, z nazwą, adresem i nr. telefonu Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub wycofania (zamiany) oferty.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rodz. XVI pkt. 2 niniejszej siwz.

b) powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wąchock  
Ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
komórka organizacyjna: Sekretariat Urzędu pok. 10

2. Termin składania ofert upływa w dniu 02.12.2009 roku o godz. 11 : 00. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 w dniu 02.12.2009 r. o godz. 11 : 30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.

### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający.
2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
  - całkowite wykorzystanie kredytu tj. 2 892 706,00 zł
    - kwota 1 497 880 dnia 01.12.2009 roku,
    - kwota 1 394 826 dnia 01.01.2010 roku.
  - oprocentowanie kredytu przyjmując WIBOR 1M z 30.10.2009 r. + marża Banku,
  - spłata wykorzystanego kredytu nastąpi w ratach kwartalnych tj.

— w dniu 30.03.2010 r. w kwocie	25 000,00 złotych
— w dniu 30.06.2010 r. w kwocie	25 000,00 złotych
— w dniu 30.09.2010 r. w kwocie	25 000,00 złotych
— w dniu 30.12.2010 r. w kwocie	25 000,00 złotych
— w dniu 30.03.2011 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.06.2011 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.09.2011 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.12.2011 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.03.2012 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.06.2012 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.09.2012 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.12.2012 r. w kwocie	30 000,00 złotych
— w dniu 30.03.2013 r. w kwocie	75 000,00 złotych
— w dniu 30.06.2013 r. w kwocie	75 000,00 złotych
— w dniu 30.09.2013 r. w kwocie	75 000,00 złotych
— w dniu 30.12.2013 r. w kwocie	75 000,00 złotych
— w dniu 30.03.2014 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.06.2014 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.09.2014 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.12.2014 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.03.2015 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.06.2015 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.09.2015 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.12.2015 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.03.2016 r. w kwocie	112 500,00 złotych
— w dniu 30.06.2016 r. w kwocie	112 500,00 złotych

- w dniu 30.09.2016 r. w kwocie 112 500,00 złotych
- w dniu 30.12.2016 r. w kwocie 112 500,00 złotych
- w dniu 30.03.2017 r. w kwocie 100 000,00 złotych
- w dniu 30.06.2017 r. w kwocie 100 000,00 złotych
- w dniu 30.09.2017 r. w kwocie 100 000,00 złotych
- w dniu 30.12.2017 r. w kwocie 100 000,00 złotych
- w dniu 30.03.2018 r. w kwocie 125 500,00 złotych
- w dniu 30.06.2018 r. w kwocie 125 500,00 złotych
- w dniu 30.09.2018 r. w kwocie 125 500,00 złotych
- w dniu 30.12.2018 r. w kwocie 126 206,00 złotych

- oraz koszt prowizji.

3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** obejmująca koszt prowizji oraz oprocentowanie (WIBOR 1M z 30.10.2009 r. + marża Banku w punktach procentowych) w okresie od 01.12.2009 r. do 31.12.2018 r. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu tj. koszcie prowizji oraz oprocentowania.

#### **- waga kryterium -100 %**

1 . Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Uwaga:**

*Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt.3..*

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –w sposób i zakresie określonym przepisami art.87 ust.2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona..



4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

#### **XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy ), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:
    - a. jest niezgodna z ustawą
    - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
    - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp.
    - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt.1 Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,( jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 (art. 94 ust. 1 Pzp). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art.94 ust.1 Pzp. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta ( art. 94 ust. 1 a Pzp ).

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 (art. 94 ust. 2 ustawy Pzp).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza w/w informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
6. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne, w miejscu i terminie podanym w informacji o wynikach postępowania. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art.95 ust.1 Pzp).
- 7 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej siwz.
8. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 3 do siwz.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy przysługuje prawo do złożenia umotywowanego protestu i odwołania, które będą rozpatrywane zgodnie z zapisem Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Warunki unieważnienia postępowania.**

Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Wykaz załączników:**

- 1. Formularz oferty - zał. Nr 1
- 2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. Nr 2

3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Uchwała Nr XXX/175/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2009 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wąchock na 2009 rok - zał. Nr 4
5. Prognoza długu publicznego dla budżetu Gminy Wąchock na lata 2009-2016, - zał. Nr 5
6. Uchwały Rady Miejskiej dot. zaciągnięcia kredytu z wyszczególnieniem kwoty kredytu oraz źródeł jego spłaty. -zał. Nr 6a,b
7. Sprawozdania:
  - Rb 27S – za 2008 r. (zbiorówka) - zał. Nr 7a
  - Rb 28S – za 2008 r. (zbiorówka) - zał. Nr 7b
  - Rb Z – za 2008 r. - zał. Nr 7c
  - Rb N – za 2008 r. - zał. Nr 7d
  - Rb NDS – za 2008 r. - zał. Nr 7e
  - Rb 27S – za III kwartał 2009 r. (zbiorówka) - zał. Nr 7f
  - Rb 28S – za III kwartał 2009 r. (zbiorówka) - zał. Nr 7g
  - Rb Z – za III kwartał 2009 r. - zał. Nr 7h
  - Rb N – za III kwartał 2009 r. - zał. Nr 7i
  - Rb NDS – za III kwartał 2009 r. - zał. Nr 7j
8. Opinia RIO w sprawie sprawozdań z wykonania budżetu za 2008r. - zał. Nr 8
9. Opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2009 roku - zał. Nr 9

Z A T W I E R D Z A M