

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE**

p.n.

„REMONT BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIELKIEJ WSI”

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wąchock, 24 listopada 2009 r.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **roboty budowlane dotyczące „Remontu budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi”**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąchock
27-215 Wąchock, ulica Wielkowiejska 1
woj. świętokrzyskie
poniedziałek- piątek 7:45 - 15:45
tel.: (041) 27-36-134, (041) 27-36-132
fax: (041) 27-36-159
e-mail: umig_wachock@poczta.onet.pl
http://gmina.wachock.sisco.info
NIP: 664-19-85-659

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 – 46 wyżej wskazanej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi**”,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) rozbiórkę pokrycia dachu oraz daszków wejściowych z papy asfaltowej,
- 2) wymianę obróbek blacharskich, zdjęcie rynien,

BGK-2212/h/09/2009

- 3) uzupełnienie tynków zwykłych cementowo-wapiennych III kat. na kominach ponad dachem oraz ogniomurach – 50%, przecierki pozostałych tynków, malowanie 2x farbą elewacyjną,
- 4) pokrycie dachu papą perforowaną wraz z osadzeniem kominków wentylacyjnych,
- 5) pokrycie dachu papą termozgrzewalną nawierzchniową,
- 6) pokrycie daszków 2x papą termozgrzewalną,
- 7) obróbki z blachy ocynkowanej,
- 8) ponowny montaż rynien z blachy ocynkowanej z polutowaniem złącz i nowymi uchwytyami,
- 9) wymiana starych podokienników (blacha powlekana),
- 10) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 11) remont tarasu.

Sposób korzystania i rozliczenia za zużyta w trakcie robót energię elektryczną i wodę, Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z administratorem budynku.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kody CPV:

45.26.12.10-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

BGK-2212/h/09/2009

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2010 r.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tzn.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień

BGK-2212/h/09/2009

publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), wzór załączony do specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); **Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” nie stanowi potwierdzenia aktualności zaświadczenia,**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

BGK-2212/h/09/2009

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- g) wykaz osób które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi oraz dokument stwierdzający, iż osoba będąca kierownikiem budowy posiada odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego, wzór załączony do specyfikacji,
- h) wykaz należycie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **trzy roboty budowlane o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje), wzór załączony do specyfikacji,

BGK-2212/h/09/2009

- i) wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (podwykonawców) ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał, wzór załączony do specyfikacji,
- j) oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez Wykonawcę.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie

BGK-2212/h/09/2009

z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku:

- 1) w zakresie merytorycznym mgr inż. Jacek Lankof tel. (041) 27-36-134,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych Lidia Banaszczyk tel. (041) 27-36-132.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przyjmuje i informacji udziela w godzinach pracy Urzędu tj. 7:45 – 15:45.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formie pisemnej. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

BGK-2212/h/09/2009

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
- 4) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) W związku z jawnością postępowania przetargowego, Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia

BGK-2212/h/09/2009

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez Wykonawcę.
- 7) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.: **Gmina Wąchock z siedzibą w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-217 Wąchock** i opisana:

OFERTA

„REMONT BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIELKIEJ WSI”

„ Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2009 roku godz. 10¹⁵.”

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

- 9) Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy spółki oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ,
- 2) kosztorysu ofertowego,
- 3) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia

BGK-2212/h/09/2009

umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez przedstawicieli (osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

5) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
pokój nr 10 (sekretariat)

w terminie do dnia 17 grudnia 2009 roku do godz. 10⁰⁰.

2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 grudnia 2009 roku o godz. 10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, przy ulicy Wielkowiejskiej 1 w pokoju Nr 10.**

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5) Otwarcie ofert jest jawne.

6) Oferty są jawne od chwili otwarcia w części nie zastrzeżonej przez wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

9) Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10) Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

BGK-2212/h/09/2009

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury, oferty wycofane nie będą otwierane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu i doliczony należny podatek VAT.

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cenę oferty należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót i specyfikację techniczną, oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych ww. dokumentami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

BGK-2212/h/09/2009

2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100%

4) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

6) Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10) Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

BGK-2212/h/09/2009

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 11) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

BGK-2212/h/09/2009

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie zostaje wniesione przed zawarciem umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia zawarcia umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego

BGK-2212/h/09/2009

najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustalona na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający zwróci/zwolni 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1) Projekt umowy jaka zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.

BGK-2212/h/09/2009

- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:
 - a) protestu do Zamawiającego składanego w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy tj. od 7⁴⁵- 15⁴⁵,
 - b) odwołania od rozstrzygnięć Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie opisanym w art. 184 ust. 1a,
 - c) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony bez rozpatrzenia.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) W przypadku wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

BGK-2212/h/09/2009

- 7) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 8) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystali do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej na której jest udostępniona.
- 9) W postępowaniu odwoławczym stosuje się przepisy Działu VI Rozdział 3 art. 184-193 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info>, ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz robót o podobnym charakterze
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz kadry kierowniczej
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz podwykonawców
6. Załącznik Nr 6 - Wzór umowy
7. Załącznik Nr 7 - Przedmiar robót
8. Załącznik Nr 9 - Specyfikacja techniczna

Wąchock, dnia 24 listopada 2009 r.

ZATWIERDZIŁ:

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Remont budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi” zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składamy ofertę.

- 1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową netto złotych (słownie: złotych)
plus należny podatek VAT% w kwociezłoty (słownie: złotych)
co stanowi łącznie **kwotę brutto złotych (słownie:..... złotych).**
- 2) Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Oświadczamy, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia 30.04.2010 roku.
- 4) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 48 miesięcy.

BGK-2212/h/09/2009

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny.

6) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

7) Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/ z udziałem podwykonawców*.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9) Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest

10) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

12) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1. Kosztorys ofertowy

2

3

4

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

.....

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot.

.....
(nazwa zadania)
.....
.....

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nazwie:

„Remont budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi”

Oświadczam, że w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

BGK-2212/h/09/2009

3.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót - referencje.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ ROBOTAMI
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
pn. „Remont budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi”**

Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Wykształcenie i lata doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (projekt)

UMOWA

Zawarta dnia roku pomiędzy Gminą Wąchock z siedzibą w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, reprezentowaną przez:

mgr Jarosława Samełę – Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock,
zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"

o treści następującej:

§ 1.

Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Przetarg ogłoszony został w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Remont budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi”.

§ 2.

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisaniu Umowy.

§ 4.

Strony ustalają, że przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie do dnia 30 kwietnia 2010 r.

§ 5.

Zamawiający powierza funkcję Inspektora Nadzoru w osobie: P.
zam. tel., posiadającego
uprawnienia budowlane Nr

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: P.
zam. tel.
posiadającego uprawnienia budowlane Nr

§ 6.

1. Za wykonanie zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości PLN (słownie:)
w tym % podatku VAT co stanowi kwotę w wysokości PLN.
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny jest Kosztorys Ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 pzp, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe z zachowaniem zasad określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Zastosowane stawki i ceny w kosztorysie ofertowym muszą być zgodne z przedstawionymi w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych.

§ 7.

Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej na czas prowadzenia robót w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt. Dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy i robót Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2. Sposób korzystania i rozliczenia za zużytą w trakcie robót energią elektryczną i wodę, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z administratorem obiektu.

BGK-2212/h/09/2009

3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty wynikające z Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 10.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ kc. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.
4. Zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie niniejszej umowy stanowiące przesłankę do nałożenia kary.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.

§ 11.

Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.

§ 12.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

(słownie:

w formie

BGK-2212/h/09/2009

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantującego należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolnione/zwrócone w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
- 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpieczającego roszczenie Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie zwolnione/zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 13.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia.

Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy.

§ 14.

1. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia.

2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania robót przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

- usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
- naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

BGK-2212/h/09/2009

Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji i rękojmi.

Po protokolarnym stwierdzeniu braku wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg termin na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 16.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy.
- Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

BGK-2212/h/09/2009

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17.

W razie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwym będzie Sąd Powszechny.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta Wykonawcy, podstawa prawna prowadzonej działalności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....