

OR.271.1.2017

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zapraszamy do składania ofert cenowych na:*

**„Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Wąchock:**

**Szkoły Podstawowej w Parszowie**

**i Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro.

**BURMISTRZ**

  
*mgr Jarosław Samela*

**RADCA PRAWNY**

  
*Ewa Tkaczyk*  
KI-W-580

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30  
fax. 41 273 61 59  
e-mail: [sekretariat@wachock.pl](mailto:sekretariat@wachock.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Wąchock: Szkoły Podstawowej w Parszowie i Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku** w okresie realizacji projektu pn.: **„Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Wąchock”** realizowanego w ramach programu edukacyjnego ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w ramach „Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Kielcach w 2017 rok”, rozdziału B.V.I. – Inne działania ochrony środowiska. Edukacja ekologiczna, pkt 3 – Rozwój infrastruktury służącej edukacji ekologicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, który zawiera szczegółowy wykaz materiałów oraz przewidywane ilości dla każdej z dwóch szkół podstawowych
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
  - 1) na własny koszt dostarczy, zainstaluje, uruchomi dostarczone pomoce dydaktyczne bezpośrednio do dwóch szkół tj. do Szkoły Podstawowej w Parszowie oraz do Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z 3-dniowym wyprzedzeniem;
  - 2) wykona instalację i konfigurację pomocy, które będą tego wymagały;
  - 3) udzieli gwarancji na prawidłowe działanie oferowanych pomocy dydaktycznych na minimum 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, ponadto przekaze karty gwarancyjne producentów w chwili przekazania ich Zamawiającemu. W przypadku braku możliwości skorzystania z gwarancji producenta przez Zamawiającego, Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym, na własny koszt, w okresie gwarancji usunie wady, usterki przedmiotu zamówienia, nie spowodowane jego nieprawidłową eksploatacją przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki. Automatycznie okres trwania gwarancji dla naprawionego sprzętu lub wymienionego na nowy będzie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – czas potrzebny na instalację nowego sprzętu.
  - 4) w dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.
3. Wszystkie dostarczone pomoce powinny zawierać odpowiednie certyfikaty i atesty jeżeli wymagają tego przepisy prawa, a produkty elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

4. Wszystkie pomoce dydaktyczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby pomoce dydaktyczne wyspecyfikowane w załączniku nr 1 zostały zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i posiadały pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Usługi gwarancyjne dotyczące pomocy dydaktycznych wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 powinny być świadczone przez serwis producenta bądź serwis autoryzowany przez producenta, a w wypadku braku takiego w okresie gwarancji przez Wykonawcę.
7. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże zamawiającemu zestawienie dostarczonych pomocy dydaktycznych w raz z ich numerami seryjnymi – w wersji papierowej oraz pocztą elektroniczną.
8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, zabezpieczeniem materiałów i urządzeń, sprzętu i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt oraz zapewni rozładunek ze środków transportu i wniesie dostawy do budynku: **Szkoły Podstawowej w Parszowie, ul. Szkolna 28, Parszów, 27-215 Wąchock oraz do Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, ul. Kościelna 10, 27 – 215 Wąchock** (zgodnie z załącznikiem nr 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.
12. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
13. Dostarczone materiały zostaną przyjęte w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół ilościowo – jakościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego materiału.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i sprzętów równoważnych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności i, że wskazaniom tym towarzyszą „lub równoważne/y”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania – parametry równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie

nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji zamówienia są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje.

### **III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**;
- 4) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 5 września 2017 r.**

### **V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 (sekretariat)** w formie pisemnej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UMiG w Wąchocku) **do dnia 31.07.2017 r. do godz. 11.00.**

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie zostaną rozpatrzone.

### **VI. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2017 r. o godz. 11.30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 11.

### **VII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. W formularzu ofertowym wykonawca podaje łączną cenę ryczałtową brutto.
2. W okresie obowiązywania umowy cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **VIII. Sposób oceny ofert**

1. **Cena – waga kryterium – 100%**, najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji zamówienia.
2. Oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierająca najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **IX. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazana do kontaktu jest **Milena Dudek, tel. 41 273 61 46**.

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i zamieścić na niej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Wąchock: Szkoły Podstawowej w Parszowie i Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku”. Nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 31.07.2017 r.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

#### **XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy (załącznik nr 4) nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XII. Wykaz załączników**

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

