

Wąchock, dn. 10.04.2018 r.

OR.5543.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot. złożenia oferty zakupu wyposażenia i sprzętu w imieniu własnym na rzecz OSP w Gminie Wąchock w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wąchock

ul. Wielkowiejska 1

27-215 Wąchock

NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30

fax. 41 273 61 59

e-mail: sekretariat@wachock.pl

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia i sprzętu przez Gminę Wąchock z przeznaczeniem dla OSP realizowany **ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w ramach realizacji ogłoszonego dnia 29 września 2017 r. Programu I Priorytetu III B „Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem”, **dla jednostek sektora finansów publicznych - jednostek samorządu terytorialnego: gmin i miast na prawach powiatu z obszaru województwa świętokrzyskiego, polegających na nabyciu, w roku 2018, w imieniu tych jednostek na rzecz ochotniczych straży pożarnych: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, który zawiera szczegółowy wykaz wyposażenia i sprzętu

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca (sprzedający):

- a. na własny koszt dostarczy, zakupiony sprzęt
- b. udzieli gwarancji na zakupiony sprzęt, ponadto przekaze karty gwarancyjne producentów w chwili przekazania ich Zamawiającemu. W przypadku braku możliwości skorzystania z gwarancji producenta przez Zamawiającego, Wykonawca w

- ramach umowy z Zamawiającym, na własny koszt, w okresie gwarancji usunie wady, usterki przedmiotu zamówienia, nie spowodowane jego nieprawidłową eksploatacją przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki. Automatycznie okres trwania gwarancji dla naprawionego sprzętu lub wymienionego na nowy będzie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – czas potrzebny na instalację nowego sprzętu.
- c. w dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.
 3. Dostarczony zakupiony sprzęt powinien zawierać odpowiednie certyfikaty i atesty, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
 4. Sprzęt wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania powinien być fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
 5. Usługi gwarancyjne dotyczące zakupionego sprzętu wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 powinny być świadczone przez serwis producenta bądź serwis autoryzowany przez producenta, a w wypadku braku takiego w okresie gwarancji przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 7. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do budynku: **Urzędu Miasta i Gminy ul. Wielkowiejska 1, 27 – 215 Wąchock** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej, jakości oraz nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
 9. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.
 10. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
 11. Dostarczone materiały zostaną przyjęte w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół ilościowo – jakościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu.

III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
3. wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**;
4. parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 25 maja 2018 r.**

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 (sekretariat)** w formie pisemnej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UMiG w Wąchocku) **do dnia 19.04.2018 r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie zostaną rozpatrzone.

VI. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2018 r. o godz. 12.30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 11

VII. Sposób obliczania ceny oferty

1. W formularzu ofertowym wykonawca podaje dla każdego (lub grupy) asortymentu cenę ryczałtową brutto.
2. W okresie obowiązywania umowy cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Sposób oceny ofert

1. **Cena – waga kryterium – 100%,**
2. Oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierająca najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazana do kontaktu jest Stefan Miernik tel. 41 273 61 30

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i zamieścić na niej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Oferta na zakup wyposażenia i sprzętu przez Gminę Wąchock z przeznaczeniem dla OSP realizowany **ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości**. Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 19.04.2018 r.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy (załącznik nr 4) nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Wykaz załączników

1. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy;
4. załącznik nr 4 – wzór umowy.

Z-ca BURMISTRZA
mgr Sebastian Staniszewski