

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Wąchock - Urząd Miasta i Gminy
zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:**

**ZAGOSPODAROWANIE OTOCZENIA WOKÓŁ ZBIORNIKA
RETENCYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI WĄCHOCK, GMINA
WĄCHOCK UMOŻLIWIAJĄCE ROZWÓJ TURYSTYKI I
AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU – ETAP I**

I. Zamawiający:

Gmina Wąchock,
27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1
Tel. (41) 27 – 36 – 130

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są część promenady od mostu na ul. Kolejowej do lewego przyczółka jazu oraz oświetlenie promenady obwód nr 1, 2 oraz część obwodu 3 do pierwszego słupa wg. poniższego zakresu:
 - 1.1. Instalacja szafy SSOU,
 - 1.2. Ręczne kopanie rowów dla kabli 2427 m
 - 1.3. Ręczne układanie kabli 2438 m
 - 1.4. Ręczne stawianie słupów na fundamentach prefabrykowanych B-50 45 szt.
 - 1.5. Badania i pomiary.
 - 1.6. Roboty przygotowawcze pod budowę promenady.
 - 1.7. Formowanie i zagęszczanie nasypu 1328 m³.
 - 1.8. Ręczny wykop pod falochron 42,5 m³.
 - 1.9. Wykonanie zbrojonego cokołu betonowego z dylatacjami 42,5 m³.
 - 1.10. Wykonanie muru kamiennego na zaprawie cementowej z dylatacjami 34 m³.
 - 1.11. Wykonanie okapu z betonowych el. daszkowych w kolorze zbliżonym do kamienia użytego do wykonania muru 50,0 m².

- 1.12. Umocnienie skarpy narzutem kamiennym w kosztach siatkowych 95 m³.
- 1.13. Wykonanie promenady z betonowej z kostki brukowej w kolorze szarym i czerwonym w sumie 408 m².
- 1.14. Wykonanie wjazdu na promenadę od strony ul. Kolejowej 17,6 m², skrócenie bariery drogowej na moście .
- 1.15. Zabudowa elementów małej architektury.
- 1.16. Humusowanie i obsiew mieszkanką traw 494 m².
2. Szczegółowy zakres określony jest w przedmiarze robót który należy rozpatrywać łącznie z projektem budowlanym
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.
4. Nazwy i kody we wspólnym słowniku zamówień (CPV)
 - 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45243510-0 budowa nasypów,
 - 45246500-8 roboty budowlane w zakresie promenad,
 - 45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
 - 45112720-8 roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
 - 45316110-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

IV. Termin wykonania zamówienia do 15.12.2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki :
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku

 Oferent złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ustawy Prawo Zamówień publicznych
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku

 Warunek zostanie spełniony przez wykonawcę który wykonał co najmniej trzy roboty budowlane o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
 - 1.4. Dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

1.5. Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku

Warunek zostanie spełniony przez wykonawcę który wykaże osoby zaangażowane przy realizacji zamówienia oraz wykaże, że kadra kierownicza posiada uprawnienia budowlane w specjalności:

- instalacyjno- inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych lub równoważne,
 - konstrukcyjno -inżynieryjnej w zakresie dróg bez ograniczeń lub równoważne,
 - wodno – melioracyjne lub równoważne,
- oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej które zapewniają terminową realizację przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 100000,00 zł. (słownie sto tysięcy złotych)

Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
 - 2.2 Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
 - 2.3 Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Zamawiający porozumiewał się będzie z Oferentami w formie pisemnej. Oferenci wszelkie pisma, wnioski, oświadczenia powinni kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentem.

Michał Markowski – inspektor ds. inwestycji tel.(41) 273 61 36
w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰, pokój Nr 5

VII. Wymagania dotyczące wadium – odstępuje się od ustalenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Każdy oferent będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz oferty**” stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - wszelkie dokumenty oświadczenia i informacje wymagane SIWZ.

4. Oferta winna zawierać całość Zamówienia .
5. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę .
6. Formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
8. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte trwale w całość.
11. oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być opisana

**ZAGOSPODAROWANIE OTOCZENIA WOKÓŁ ZBIORNIKA
RETENCYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI WĄCHOCK, GMINA WĄCHOCK
UMOŻLIWIAJACE ROZWÓJ TURYSTYKI I AKTYWNYCH FORM
WYPOCZYNKU – ETAP I**

Nie otwierać przed 26.07.2010 r. godz. 10¹⁵

12. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent,
13. przed upływem terminu składania ofert, Oferent może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”

Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

14. Podwykonawstwo:

- zamawiający żąda wskazania przez wykonawców ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom podając zakres powierzonych robót i ich wartość.

- wykonawca którego oferta została wybrana może zawrzeć umowę z podwykonawcą (-cami) w zakresie zgodnym z ofertą. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (-cami).

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć oferenci:

- 1.1. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ustawy Prawo Zamówień publicznych (złącznik Nr 5)

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku kiedy wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagany wyżej dokument muszą złożyć także te podmioty.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty :

- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust 1, pkt. 2 ustawy.
- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1, pkt. 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. X ust 1.1 – 1.6 niniejszej SIWZ.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia złożyć następujące dokumenty :

1.5. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością załącznik nr 8.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania przez wykonawcę niezbędnym potencjałem technicznym złożyć następujące dokumenty :

1.6. Wykaz własnego potencjału technicznego a w przypadku braku własnego potencjału technicznego pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego – załącznik nr 10.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia złożyć następujące dokumenty :

1.7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 9.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty :

1.8. Polisę ,a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

1.9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolności finansowych innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert,

2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu obiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego z miejsca zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, pok. 10 – Sekretariat
nie później niż do dnia – 26.07.2010 r. **godz. 10⁰⁰**
2. Oferty otwierane będą w dniu 26.07.2010 r. o **godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi niezwłocznie zwrócone.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceną ofertową jest cena brutto przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN.
2. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o przedmiar robót oraz kosztorys ofertowy - załącznik Nr 2 do SIWZ wycenione odrębnie.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami celnymi i podatkiem granicznym, wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

XIII. Sposób oceny ofert i kryteria jej przyznania

Każdy oferent będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Oferowana cena – 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Badana oferta}} \times 100 \% \times \text{waga kryterium}$$

Zamawiający przyzna zlecenie oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż 10 dni od

dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
4. Załącznikiem Nr. 6 do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
5. Wymaga się od Oferenta zaakceptowania (zał nr 7) i podpisania projektu umowy
6. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż

zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).

- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Oferenta w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego pokój Nr 5 najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy oferenta
- 7) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu oferentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania zgodnie z zapisem art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust.2 ustawy

Prawo zamówień publicznych

- 1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one wprowadzone do umowy zgodnie art.67 ust 1 pkt. 5 u.p.z.p.

XX. Sposoby uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz formularz SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr 5.

XXI. Pozostałe informacje.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Przedmiar robót;
 - Załącznik nr 2 – Projekt budowlany kanalizacji sanitarnej;
 - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna;
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 22, art.24;
 - Załącznik nr 6 – Projekt umowy;
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji projektu umowy;
 - Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych zadań;
 - Załącznik nr 9 – Wykaz kadry technicznej;
 - Załącznik nr 10 – Wykaz sprzętu;
 - Załącznik nr 11 – Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;

XXII. Czynności po zakończeniu postępowania,

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w sposób uzgodniony w niniejszej SIWZ.

Zatwierdził:
Wąchock, 08.07.2010 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

Jarosław Smela

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

GMINA WĄCHOCK**ul. Wielkowiejska 1****27 – 215 Wąchock****FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w

..... z dnia

firma:

.....
.....
.....

(nazwa i adres oferenta)

przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Wąchock – Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku w przetargu nieograniczonym na

**ZAGOSPODAROWANIE OTOCZENIA WOKÓŁ ZBIORNIKA
RETENCYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI WĄCHOCK, GMINA
WĄCHOCK UMOŻLIWIAJACE ROZWÓJ TURYSTYKI I
AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU – ETAP I**

1. CENA OFERTY:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w formularzu „Kosztorys ofertowy stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do oferty

w cenie netto: zł .

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę:zł.

Wartość brutto wynosi:zł .

Słownie.....

..... złotych

TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie: do

2. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia r.

3. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- | | | | |
|-----|-------|------|-------|
| 1. | ..... | str. | ..... |
| 2. | ..... | str. | ..... |
| 1. | ..... | str. | ..... |
| 2. | ..... | str. | ..... |
| 3. | ..... | str. | ..... |
| 4. | ..... | str. | ..... |
| 5. | ..... | str. | ..... |
| 6. | ..... | str. | ..... |
| 7. | ..... | str. | ..... |
| 8. | ..... | str. | ..... |
| 9. | ..... | str. | ..... |
| 10. | ..... | str. | ..... |
| 11. | ..... | str. | ..... |
| 12. | ..... | str. | ..... |
| 13. | ..... | str. | ..... |
| 14. | ..... | str. | ..... |
| 15. | ..... | str. | ..... |

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

U M O W A Nr BGK /2010 / PROJEKT /

zawarta w dniur. w Wąchocku pomiędzy:

Gminą Wąchock

mającą siedzibę w ul. Wielkowiejska 1 , 27-215 Wąchock, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

Burmistrz – mgr Jarosław Samela.

a

.....

mającą siedzibę w, ul.

wpisanym do:

1/ ewidencji działalności gospodarczej pod nr

prowadzonym przez

2/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

3/ posiadającym NIP

zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Zagospodarowanie otoczenia wokół zbiornika retencyjnego w miejscowości Wąchock, gmina Wąchock umożliwiające rozwój turystyki i aktywnych form wypoczynku – etap I.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonej do niniejszej Umowy, stanowiącej jej integralną część.

2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- Termin rozpoczęcia robót – w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

- Zakończenie robót nastąpi do dnia – 15.12.2010 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodne z ofertą przetargową w wysokości brutto:

..... zł (słownie :

.....zł...../100gr.)

w tym podatek VAT wynosi-zł (słownie

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT kwota jemu odpowiadająca zostanie skorygowana.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych,

5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50 % uprzedniego zamówienia „Wykonawca” zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie „Zamawiającego” w postaci pisemnej umowy, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów technicznych i standardów.

6. Ewentualne roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie stawek kosztorysowych przyjętych przy sporządzaniu oferty na zadanie objęte niniejszą umową.

§ 4.

Materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót będących przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uzasadniają taką rezygnację.

§ 6.

1. Rozliczenie robót będzie następowało w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę.
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru zakończonych robót, stwierdzający faktyczne wykonanie robót
3. Zapłata faktury **Wykonawcy** będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania faktury przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie ograniczenia zakresu robót do posiadanych środków finansowych.

§ 7.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości(słownie.....
..... w formie

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia robót i uznania ich za należycie wykonane,

- część stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót, po sporządzeniu protokołu z przeglądu robót z potwierdzeniem usunięcia zgłoszonych usterek lub ich braku.

§ 8.

Na **Wykonawcy** spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

§ 9.

Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowości wykonania. Na przedmiot umowy **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

§ 10.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze w terminie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

§ 11.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
 - Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,20% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
 - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5% wartości umowy.
 2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich należności z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

§ 13.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy.
 - Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie

odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 15.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Harmonogram rzeczowo – finansowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy że załączony projekt umowy pkt. XVI SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w brzmieniu zaproponowanym przez zamawiającego.

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ**
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

L.p.	Zadanie / Inwestor	Wartość robót	Termin realizacji	Zakres robót

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr 9 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Stanowisko	Doświadczenie
BRANŻA ELEKTRYCZNA				
BRANŻA DROGOWA				
BRANŻA MELIORACJI WODNYCH				

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
 reprezentowania firmy

Załącznik nr 10 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)**WYKAZ SPRZĘTU**

L.p.	Rodzaj sprzętu	Dane techniczne	Forma własności	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

PODWYKONAWCY

Nazwa oferenta

Adres

Numer tel. Nr fax

Nazwa i adres podwykonawcy	Roboty, które mają zostać zleczone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Doświadczenie podwykonawcy w podobnej pracy
Całkowity % robót które mają być zleczone			

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta

