

GMINA WĄCHOCK

ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock
tel. 41 273 61 30
NIP 664-19-85-659, Reg.291009930
OR.271.2.2020

Wąchock, dn. 27.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert cenowych na:

**Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku
w roku szkolnym 2020/2021**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock
NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30

fax. 41 273 61 59

e-mail: sekretariat@wachock.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozach uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku w roku szkolnym 2020/2021, tj. w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r. na trasach:
 - dowozy Marcinków – Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku (jeden kurs)
 Rataje – Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku (jeden kurs)
 - odwozy Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku – Marcinków (jeden kurs)
 Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku – Rataje (jeden kurs)
2. Usługa będzie wykonywana jako transport dzienny zamknięty.
3. Transport będzie się odbywał w dni nauki szkolnej w godz. 7.00-8.00 (dowóz) oraz w godz. 13.00-15.00 (odwóz). Przyjęto 185 dni nauki szkolnej.
4. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i punktów zbiorczych dowozów i odwozów zwanych dalej „dowozami”, a także faktyczna liczba uczniów korzystających z dowozów zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi.
5. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowozy zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
6. W trakcie dowozów opiekę nad uczniami będzie sprawował Zamawiający.
7. Wykonawca otrzyma listę uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów.
8. Oferent zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto za jeden dzień realizacji usługi dowozów, uwzględniając wszystkie trasy wymienione w pkt 1 oraz wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
9. Rozliczenie dowozów będzie następowało na podstawie faktycznej liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu pomnożonych przez cenę za jeden dzień wykonywania usługi.
10. Dowozy uczniów będą się odbywały pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
11. W przypadku awarii pojazdu wyznaczonego do wykonywania usługi Wykonawca podstawí pojazd zastępczy spełniający wymagania techniczne w ruchu drogowym.
12. Wykonawca zapewni przewożonym uczniom warunki bezpieczeństwa, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią

liczbą autobusów, zapewniających dowozy wszystkich uczniów na poszczególnych trasach. Liczba uczniów, którzy będą korzystali z dojazdów w roku szkolnym 2020/2021 na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego wynosi 79 (z m. Marcinków – 40 i z m. Rataje – 39) i może ulec zmianie.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania Podwykonawcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie właściwego stanu technicznego środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
3. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują pojazdem, który posiada minimum 40 miejsc siedzących, na cały okres wykonywania zamówienia;
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Dokumenty, które należy załączyć do oferty

- 1) **formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
 - a) **wykaz z informacją o posiadaniu pojazdu z minimum 40 miejscami siedzącymi i podstawie do dysponowania pojazdem – załącznik nr 1 do formularza ofertowego,**
 - b) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego,**
 - c) **oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3 do formularza ofertowego,**
- 2) **kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,** poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) parafowany **projekt umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

V. Sposób przygotowania oferty

1. Formularz ofertowy oraz załączniki powinny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy załączonych do zapytania ofertowego, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta wraz załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie i zamieścić na niej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Oferta na dowóz uczniów do ZPO w Wąchocku w roku szkolnym 2020/21. Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 04.08.2020 r.”
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 (sekretariat)** w formie pisemnej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UMiG w Wąchocku) **do dnia 04.08.2020 r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie zostaną rozpatrzone.

VII. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2020 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 16.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za jeden dzień wykonywania dowozów.
2. W okresie obowiązywania umowy cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Sposób oceny ofert

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
2. **Cena – waga kryterium – 100%**, najkorzystniejsza ofertą zostanie wybrana ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę ryczałtową brutto za jeden dzień wykonywania dowozów.

X. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest **Milena Przygoda, tel. 41 273 61 46**.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Projekt umowy (załącznik nr 2) nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

