

**GMINA WĄCHOCK**  
**UL. WIELKOWIEJSKA 1**  
**27-215 WĄCHOCK**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„REMONT ELEWACJI BUDYNKU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIELKIEJ WSI”**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

ZATWIERDZAM:

**Wąchock, dnia 17.03.2011 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA WĄCHOCK**  
**27-215 Wąchock, ulica Wielkowiejska 1**  
**woj. świętokrzyskie**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej “Ustawą Pzp” lub “Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi**”. Powierzchnia elewacji wraz z cokołem oraz ościeżami wynosi ok. 850 m<sup>2</sup>, wysokość budynku ok. 8 m.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- docieplenie ścian płytami styropianowymi - elewacja - styropian 10 cm, tynk akrylowy
- docieplenie ścian płytami styropianowymi - cokół - styropian 8 cm, tynk mozaikowy
- docieplenie ościeży płytami styropianowymi - styropian 2 cm, tynk akrylowy
- ochrona narożników wypukłych kątownikiem metalowym oraz zamocowanie listwy cokołowej
- wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z akrylowych tynków dekoracyjnych wykonana ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu - tynk akrylowy oraz mozaikowy - daszki, murki, donice
- roboty uzupełniające (reperacja tynków, malowanie krat i elementów metalowych, rozbiórka ekranów, itp.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony został w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

**Kody CPV:**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Wymagany termin wykonania zamówienia – najpóźniej do dnia 31 maja 2011 roku.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1.2., Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, jednego zamówienia obejmującego roboty budowlane polegające na wykonaniu lub remoncie elewacji budynku. Wartość zamówienia – jednej

umowy nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł (brutto). Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić ww. warunek.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże osobę, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu tego zamówienia, oraz przedłoży oświadczenie, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia wydane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w tym:

a) kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej – osoba ta musi posiadać uprawnienia potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji we właściwej specjalności, co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.5. dotyczącej tych podmiotów.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia”-„nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadku:

- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 2 do SIWZ**).

**W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

**W przypadku, kiedy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany wyżej dokument muszą złożyć także te podmioty.**

1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik Nr 4 do SIWZ**).

**W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.**

**W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 5 do SIWZ).

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.**

**W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.**

1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.**

**W przypadku wykazania zdolności finansowych innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 1.5. dotyczącej tych podmiotów.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (w stosunku do osób fizycznych z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wskazane w ppkt 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2.1. – 2.6. SIWZ.**

### 3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert;
- 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

a także:

- 3.4. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 4. Wykaz pozostałych dokumentów jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem **(załącznik Nr 1 do SIWZ)**.
- 4.2. Kosztorys ofertowy podpisany przez Wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4.4. Informację, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom; **(załącznik Nr 6 do SIWZ)**.
- 4.5. Oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – do reprezentowania Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w

przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

4.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1.-2.6. SIWZ.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (041) 27-36-159. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym p. Jacek Lankof tel. (041) 27-36-134,
- w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych p. Lidia Banaszczyk tel. (041) 27-36-132.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przyjmuje i informacji udziela w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 w godzinach 7:45 – 15:45.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając wniosek w formie pisemnej. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Pzp.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w takim terminie aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym rachunku Zamawiającego, a potwierdzoną kserokopię dowodu wpłaty załączyć do oferty. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
4. Wadium wniesione w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych ustaloną w specyfikacji
  - c) określać termin ważności
  - d) określać przedmiot gwarancji zgodnie ze specyfikacją
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Pzp, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3

ustawy - Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej wyżej ustawy, lub pełnomocnictw.

7. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zmawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

5. W związku z jawnością postępowania przetargowego, Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez Wykonawcę.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie i zaadresowana na: **Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock**, i opisana:

#### **„OFERTA NA REMONT ELEWACJI**

#### **BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIELKIEJ WSI”**

**„ Nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2011 roku godz. 10<sup>15</sup>”.**

9. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy spółki oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki.

#### **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

Oferta powinna składać się z :

1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Kosztorysu ofertowego.
3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez przedstawicieli

(osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

5. Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku**

**ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

**pokój nr 10 (sekretariat)**

**w terminie do dnia 6 kwietnia 2011 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 6 kwietnia 2011 roku o godz. 10<sup>15</sup> w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, przy ulicy Wielkowiejskiej 1 w pokoju Nr 10.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Oferty są jawne od chwili otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

7. Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

8. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian oraz zostaną dołączone do oferty.

Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury, oferty wycofane nie będą otwierane.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu i doliczony należny podatek VAT.

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cenę oferty należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową.

Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia i kosztów z tym związanych np.: doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, odtworzenie uszkodzonych dróg, chodników, opłat za rozruch technologiczny i dopuszczenie do użytkowania instalacji i urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu, opłat odbiorowych, opłat za pobór wody, energii cieplnej w trakcie wykonywania robót budowlanych.

W celu właściwego skalkulowania ceny oferty, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.



**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100%**

4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. czywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 6.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6.2. przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 6.3. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.4. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - 6.5. dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 1.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
  - 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.

1.4. Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).

1.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy). Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustalona na podstawie złożonej oferty),
- c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
- d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

1.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.8. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbior końcowy).
- 1.9. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 1.10. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
3. Przewidywane zmiany do umowy i warunki tych zmian

Dopuszcza się możliwość zmiany warunków niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

a) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:

- jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót ujętych w przedmiarze jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego i inspektora nadzoru;

b) terminu wykonania zamówienia:

- jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” przez którą należy rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć, i im przeciwdziałać
- na skutek wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych - jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXI. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info>, ponadto formularz SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr 2.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz robót
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 - Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy Podwykonawcom
7. Załącznik Nr 7 - Projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 - Przedmiar robót
9. Załącznik Nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**GMINA WĄCHOCK**  
**ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składam(y) ofertę.

- 1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych)  
.....złoty)  
tym podatek VAT 23 % w kwocie .....złoty (słownie: .....  
..... złoty)
- 2) Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Oświadczamy, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia .....
- 4) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 48 miesięcy.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy



konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny.

- 6) Oświadczamy, iż wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) zostało wniesione w formie ..... Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr .....
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będzie zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- 8) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*/ z udziałem podwykonawców\*.
- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 11) Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest .....
- 12) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
- 13) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- 14) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
.....  
.....

osoba do kontaktu .....

\* niepotrzebne skreślić

tel: .....

faks: .....

e-mail: .....

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi”, oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje Pełnomocnik



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

Miejsce realizacji robót – opis rodzaju i zakresu robót	Wartość robót brutto	Data wykonania robót (od –do)	Nazwa i adres Zamawiającego

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienie zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone..

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Wykształcenie i lata doświadczenia</b>	<b>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych</b>

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(adres i nazwa Wykonawcy)

**Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom**

	<b>Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania</b>	
	<b>Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania</b>	

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje Pełnomocnik

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (projekt)

### UMOWA

Zawarta w dniu .....2011 roku pomiędzy Gminą Wąchock ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock,, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” w imieniu której działa:

Pan Jarosław Samela – Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi” (przetarg ogłoszony został w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... w dniu .....), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 kwietnia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

#### *strony zawierają umowę treści następującej:*

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego zakresu robót obejmujących remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi, zwanym dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone zostały przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

#### § 2.

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 31 maja 2011 roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

#### § 3.



1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i wyrobów w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, fabrycznie nowych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i wyroby dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

#### § 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbiór przedmiotu umowy, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

#### § 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 2) ustanowienie kierownika budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 3) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
  - 4) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
  - 5) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów, urządzeń i maszyn przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
  - 6) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
  - 7) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru, niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 8) przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru, dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru,
  - 9) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż., uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
  - 10) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku prowadzonych robót,
  - 11) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenia i zniszczenia sieci i instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych sieci i instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
  - 2) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) szkody i zniszczenia w wykonywanych robotach spowodowanych na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia na wymienioną sumę gwarancyjną. Wykonawca doręczy Zamawiającemu odpis polisy w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa wyżej najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy lub na 5 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia.
4. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu placówki oświatowej.

#### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości ..... złotych (słownie:.....) w tym ..... % podatku VAT co stanowi kwotę w wysokości .....złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie wynikającym ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysu ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że Kosztorys ofertowy jest kompletny i zawiera wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z pozycjami przedmiaru robót księgi obmiaru wykonanych robót.
5. Rozliczenie faktycznie wykonanych robót nastąpi kosztorysem zamiennym, na podstawie wskaźników cenowych ujętych w kosztorysie ofertowym, w oparciu o sprawdzony przez Inspektora nadzoru obmiar robót.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego Zamawiający pomniejszy odpowiednio przy końcowym rozliczeniu kwotę należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych.

### § 7.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu robót. Fakturę należy wystawić na: Gmina Wąchock, 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, NIP 664-19-85-659.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół końcowego odbioru robót bez usterek podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem § 10, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

### § 8.

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Inspektor Nadzoru.
2. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, powiadamia Zamawiającego.

### § 9.

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót, dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru.
3. Zgłoszenie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
4. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy. Kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.
6. Powołana przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Z czynności tych spisuje protokół z końcowego odbioru robót.

7. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, wstrzyma czynności odbiorowe do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej (§ 14 ust. 7 lit. b umowy).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, odbiór końcowy zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad i usterek. Usunięcie wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które obniżają wartość użytkową, techniczną lub estetyczną lecz umożliwiają prawidłowe użytkowanie i funkcjonowanie obiektu, a nie nadają się do usunięcia, Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Wartość wady zostanie oszacowana przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy.

#### § 10.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia za odebrane roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej faktury Wykonawcy, wystawionej na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określonego w umowie podwykonawcy z Wykonawcą, z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

#### § 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 5 dni,
  - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np.: gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenie terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

#### § 13.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tj. kwotę..... (słownie: .....)  
.....)  
w formie .....
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
  - 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... złotych gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona/zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
  - 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... złotych zabezpieczająca roszczenie Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady, zwolniona/zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie w części koniecznej przeznaczona zgodnie z umową na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### § 14.

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 48 miesięcy. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
  - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

- b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
- c) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
  - a) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
  - b) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## § 15.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w pkt 3.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany warunków niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
    - jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót ujętych w przedmiarze jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być

podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego i inspektora nadzoru;

b) terminu wykonania zamówienia:

- jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” przez którą należy rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać,
- na skutek wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych - jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest sporządzenie przez strony umowy protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w SIWZ. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

#### **§ 16.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17.**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.



**§ 19.**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

**Załączniki:** kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....