

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. **Nazwa oferenta:**
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):**
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)
- Razem:**
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):**
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt)
 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)
- Razem:**
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):**
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
 2. Cel zadania (max. 2 pkt)
- Razem:**
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)**
- VI. **Ocena końcowa oferty:**

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)